

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, domnul Diaconescu Laurențiu-Claudiu, pentru anul 2019

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
- Prevederile art. 621 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Prevederile art. 62¹-62¹³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale pct. III, lit. B din Anexa nr. 2 la aceasta;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 6,

În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, domnul Diaconescu Laurențiu-Claudiu, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Gorj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Gorj, precum și de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică persoanei nominalizate la art. 1, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. 8

Adoptată în ședința din 31.01.2020

Cu un număr de 29 voturi

Din numărul de consilieri prezenți

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: DIACONESCU LAURENȚIU-CLAUDIU Funcția publică: Director general Data ultimei promovări: 01.01.2018				
Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI Funcția: Președintele Consiliului Județean Gorj				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Gorj proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului având avizul Colegiului director și al Comisiei pentru Protecția Copilului Gorj.	10	Proiectele de strategie	100	5,00
2. Elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități.	10	Numărul rapoartelor elaborate și prezentate	100	5,00
3. Organizează și conduce activitatea direcției generale și răspunde în fața conducerii Consiliului Județean Gorj de întreaga activitate în domeniu.	20	Numărul neregulilor constatate; numărul propunerilor formulate	100	5,00
4. Asigură încadrarea direcției generale cu personal de specialitate respectând structura de personal și numărul de posturi aprobate.	5	Numărul abaterilor constatate	100	5,00
5. Stabilește atribuții și competențe pentru personalul propriu și funcțiile de conducere din cadrul unităților de asistență socială, cu respectarea prevederilor legale.	5	Numărul abaterilor constatate	100	5,00
6. Controlează activitatea personalului din cadrul direcției și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal.	10	Numărul abaterilor constatate/numărul sancțiunilor aplicate	100	5,00
7. Evaluează eficiența și competențele angajaților, aprobă premii și grade/trepte profesionale personalului din structura direcției generale, potrivit prevederilor legale și alocațiilor bugetare cu această destinație.	5	Numărul rapoartelor de evaluare/numărul total al personalului	100	5,00

8. Asigură, organizează, coordonează, controlează și răspunde de gestionarea resurselor financiare, materiale, patrimoniale și umane, în condiții de legalitate, oportunitate, eficiență și economicitate; asigură, prin compartimentele de specialitate din subordine, și răspunde de administrarea și gestionarea eficientă, precum și exploatarea corespunzătoare, în condiții optime de calitate și siguranță a patrimoniului public și privat.	15	Numărul abaterilor constatate; numărul măsurilor de corectare/prevenire adoptate	100	5,00
9. Asigură întocmirea prognozelor bugetare necesare susținerii programelor specifice, ca urmare a priorităților stabilite și fundamentate în strategia de asistență socială și protecția drepturilor copilului, în condițiile și termenele prevăzute de lege.	10	Numărul abaterilor constatate	100	5,00
10. Identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează, în conformitate cu prevederile legale, propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției.	10	Numărul măsurilor propuse/numărul măsurilor aprobate de Consiliul Județean	100	5,00
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
-	-	-	-	-

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5,00

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5,00	
2. Capacitatea de a conduce	5,00	
3. Capacitatea de coordonare	5,00	
4. Capacitatea de control	5,00	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5,00	
6. Competența decizională	5,00	
7. Capacitatea de a delega	5,00	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5,00	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5,00	
10. Abilități de mediere și negociere	5,00	
11. Obiectivitate în apreciere	5,00	
12. Capacitatea de implementare	5,00	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5,00	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5,00	
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5,00	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5,00	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5,00	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5,00	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 5,00

Nota finală a evaluării: 5,00

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.
2.

3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.
3.

Alte observații:

1.
2.
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Gorj proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului având avizul Colegiului director și al Comisiei pentru Protecția Copilului Gorj.	10	Proiectele de strategie	Permanent
2. Elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități.	10	Numărul rapoartelor elaborate și prezentate	Permanent
3. Organizează și conduce activitatea Direcției generale și răspunde în fața conducerii Consiliului Județean Gorj de întreaga activitate în domeniu.	20	Numărul neregulilor constatate; numărul propunerilor formulate	Permanent
4. Asigură încadrarea Direcției generale cu personal de specialitate respectând structura de personal și numărul de posturi aprobate.	5	Numărul abaterilor constatate	Permanent
5. Stabilește atribuții și competențe pentru personalul propriu și funcțiile de conducere din cadrul unităților de asistență socială, cu respectarea prevederilor legale.	5	Numărul abaterilor constatate	Permanent
6. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal.	10	Numărul abaterilor constatate/numărul sancțiunilor aplicate	Permanent
7. Evaluează eficiența și competențele angajaților, aprobă premii și grade/trepte profesionale personalului din structura Direcției generale, potrivit prevederilor legale și alocațiilor bugetare cu această destinație.	5	Numărul rapoartelor de evaluare/numărul total al personalului	Permanent
8. Asigură, organizează, coordonează, controlează și răspunde de gestionarea resurselor financiare, materiale, patrimoniale și umane, în condiții de legalitate, oportunitate, eficiență și economicitate; asigură, prin compartimentele de specialitate din subordine, și răspunde de administrarea și gestionarea eficientă, precum și exploatarea corespunzătoare, în condiții optime de calitate și siguranță a patrimoniului public și privat.	15	Numărul abaterilor constatate; numărul măsurilor de corectare/prevenire adoptate	Permanent
9. Asigură întocmirea prognozelor bugetare necesare susținerii programelor specifice, ca urmare a priorităților stabilite și fundamentate în strategia de asistență socială și protecția drepturilor copilului, în condițiile și termenele prevăzute de lege.	10	Numărul abaterilor constatate	Permanent

10. Identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează, în conformitate cu prevederile legale, propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției.	10	Numărul măsurilor propuse/numărul măsurilor aprobate de Consiliul Județean	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Comentariile funcționarului public evaluat¹:			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: DIACONESCU LAURENȚIU-CLAUDIU Funcția: Director general Semnătura funcționarului public evaluat: Data:			
Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI Funcția: Președintele Consiliului Județean Gorj Semnătura evaluatorului: Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:			
Comentariile funcționarului public evaluat³:			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴: Semnătura: Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵			
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶: Semnătura: Data:			

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

⁶ Se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.