

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea Concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru industrie, agricultură, silvicultură și protecția mediului;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. 2 lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 162/29.09.2017 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj;
 - Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 876/2014 pentru aprobarea unor reglementări proprii cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale, a examenelor de promovare în grade sau trepte profesionale, precum și a procedurii de evaluare a personalului contractual din aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Gorj, precum și instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Gorj;
 - Prevederile art. 30 alin. (1) și art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/13.08.2010 pentru modificarea organigramelor, statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și ale instituțiilor publice înființate în subordinea Consiliului Județean Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă inițierea procedurii de organizare a concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj, prin publicarea anunțului, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă asigurarea publicității concursului prin afișare la sediul Consiliului Județean Gorj, pe pagina de internet www.cjgorj.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj să asigure publicitatea concursului prin mijloacele prevăzute la art. 2, precum și condițiile organizatorice de desfășurare a acestuia.

Art. 4. (1) În vederea desfășurării concursului de ocupare a postului prevăzut la art.1, se constituie comisia de concurs, în următoarea componență:

1. Domnul/doamna _____ președinte comisie;
2. Domnul/doamna _____ membru comisie;
3. Domnul/doamna _____ membru comisie.

(2) Pentru soluționarea eventualelor contestații, se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. Domnul/doamna _____ președinte comisie;
2. Domnul/doamna _____ membru comisie;
3. Domnul/doamna _____ membru comisie.

(3) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2) va fi asigurat de către doamna Mainerici Delia-Maria, consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului resurse umane, managementul funcției publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Art. 5. Se aprobă etapele, probele de concurs, condițiile de participare, precum și bibliografia, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Persoanele nominalizate la art. 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA- ZAMFIRESCU**

Nr. ____

Adoptată în ședința din _____

Cu un număr de _____ voturi

Din numărul consilierilor prezenți

*Etapele, probele, condițiile de participare și bibliografia la Concursul de ocupare a postului corespunzător
funcției contractuale de conducere vacante de director la
Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj*

I. Etapele de concurs:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

II. Probele de concurs

1. Proba scrisă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;
2. Interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

III. Condiții de participare

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din ANEXA la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniile:
 - a) științe inginerești, specializările - ingineria mediului, ingineria resurselor vegetale și animale și îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală;
 - b) științe juridice;
 - c) științe economice.
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 3 ani.

IV. BIBLIOGRAFIA

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare (CAPITOLUL I - Dispoziții generale, CAPITOLUL VI - SECȚIUNEA a 2-a - Atribuțiile consiliului județean și SECȚIUNEA a 4-a - Președintele și vicepreședintele consiliului județean, CAPITOLUL IX - Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora);
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare (TITLUL II - Contractul individual de muncă, TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și TITLUL XI - Răspunderea juridică);
4. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA- ZAMFIRESCU

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea Concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj

Potrivit prevederilor 91 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean *numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 162/29.09.2017 a fost aprobată exercitarea cu caracter temporar a funcției contractuale de conducere vacante de director, gradul II la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj, perioada exercitării temporare încheindu-se la 31 decembrie 2017.

În aceste condiții, până la această dată, este necesară organizarea procedurii de ocupare a postului prin concurs.

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, *încadrarea salariaților la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face numai prin concurs sau examen, după caz.*

Procedura de ocupare prin concurs a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 7 din ANEXA la aceasta, fiind prevăzută modalitatea de realizare a publicității concursului, astfel:

(1) *Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop;*

(2) *Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:*

a) *numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;*

b) *documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;*

c) *condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;*

d) *condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant prevăzute la art. 4;*

e) *tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;*

f) *bibliografia și, după caz, tematica;*

g) *calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale;*

(3) *Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului;*

(4) *Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;*

(5) *Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1);*

(6) *Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).*

În ceea ce privește constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, termenul și condițiile ce trebuie îndeplinite sunt prevăzute la art. 8 alin. (1) - (6) și (8), art. 9-11 din ANEXA la hotărâre, după cum urmează:

Art. 8. (1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

(6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(8) În situația în care în cadrul instituției publice nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității.

Art. 9. Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o probitate morală recunoscută;

b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Art. 10. (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 11. Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Referitor la condițiile de participare la concurs, la art. 3 din ANEXA la hotărâre se precizează că poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile prevăzute la lit. f) se stabilesc cu respectarea condițiilor de ocupare a postului vacant, care sunt prevăzute în fișa postului, astfel:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniile:

a) științe inginerești, specializările - ingineria mediului, ingineria resurselor vegetale și animale și îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală;

b) științe juridice;

c) științe economice.

2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 3 ani.

Etapele și probele de concurs propuse în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din ANEXA la hotărâre, astfel încât să asigure verificarea condițiilor prevăzute pentru ocuparea postului, sunt următoarele:

I. Etapele concursului:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

II. Probele de concurs

1. Proba scrisă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul,

2. Interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Bibliografia propusă este prezentată în Anexa la Proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate, se supun aprobării Consiliului Județean Gorj unele măsuri privind concursul de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacante de consilier juridic, gradul profesional II din cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Gorj, respectiv:

1. Aprobarea inițierii procedurii de organizare a concursului, prin publicarea anunțului, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei hotărâri;

2. Asigurarea publicității concursului, prin afișare la sediul Consiliului Județean Gorj, pe pagina de internet www.cjgorj.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

3. Împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Gorj să asigure publicitatea concursului și condițiile organizatorice de desfășurare a acestuia;

4. Constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea secretariatului acestora;

5. Aprobarea etapelor și probelor de concurs, precum și a bibliografiei.

Măsurile propuse se realizează cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Având în vedere cele expuse, supun aprobării Consiliului Județean Gorj Proiectul de hotărâre pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea Concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea Concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj

Prin prezentul proiect de hotărâre se propun spre aprobare stabilirea unor măsuri privind organizarea Concursului de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de conducere vacante de director la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj.

Temeiul legal este asigurat de:

- Prevederilor 91 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *consiliul județean numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean;*

- Prevederile art. 30 alin. (1) și art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 162/29.09.2017 a fost aprobată exercitarea cu caracter temporar a funcției contractuale de conducere vacante de director, gradul II la Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubritate Gorj, perioada exercitării temporare încheindu-se la 31 decembrie 2017.

În aceste condiții, până la această dată, este necesară organizarea procedurii de ocupare a postului prin concurs.

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, *încadrarea salariaților la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face numai prin concurs sau examen, după caz.*

Procedura de ocupare prin concurs a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 7 din ANEXA la aceasta, fiind prevăzută modalitatea de realizare a publicității concursului, astfel:

(1) *Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop;*

(2) *Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:*

a) *numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;*

b) *documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;*

c) *condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;*

d) *condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant prevăzute la art. 4;*

e) *tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;*

f) *bibliografia și, după caz, tematica;*

g) *calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale;*

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului;

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1);

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

În ceea ce privește constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, termenul și condițiile ce trebuie îndeplinite sunt prevăzute la art. 8 alin. (1) - (6) și (8), art. 9-11 din ANEXA la hotărâre, după cum urmează:

Art. 8. (1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

(6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(8) În situația în care în cadrul instituției publice nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității.

Art. 9. Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o probitate morală recunoscută;

b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Art. 10. (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 11. Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Referitor la condițiile de participare la concurs, la art. 3 din ANEXA la hotărâre se precizează că poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile prevăzute la lit. f) se stabilesc cu respectarea condițiilor de ocupare a postului vacant, care sunt prevăzute în fișa postului, astfel:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniile:

a) științe inginerești, specializările - ingineria mediului, ingineria resurselor vegetale și animale și îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală;

b) științe juridice;

c) științe economice.

2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 3 ani.

Etapele și probele de concurs propuse în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din ANEXA la hotărâre, astfel încât să asigure verificarea condițiilor prevăzute pentru ocuparea postului, sunt următoarele:

I. Etapele concursului:

1. Selecția dosarelor;

2. Proba scrisă;

3. Interviu.

II. Probele de concurs

1. Proba scrisă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul,

2. Interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Bibliografia propusă este prezentată în Anexa la Proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate, se supun aprobării Consiliului Județean Gorj unele măsuri privind concursul de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție vacante de consilier juridic, gradul profesional II din cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Gorj, respectiv:

1. Aprobarea inițierii procedurii de organizare a concursului, prin publicarea anunțului, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei hotărâri;

2. Asigurarea publicității concursului, prin afișare la sediul Consiliului Județean Gorj, pe pagina de internet www.cjgorj.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

3. Împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Gorj să asigure publicitatea concursului și condițiile organizatorice de desfășurare a acestuia;

4. Constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea secretariatului acestora;

5. Aprobarea etapelor și probelor de concurs, precum și a bibliografiei.

Măsurile propuse se realizează cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Având în vedere cele expuse, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Direcția tehnico-economică,
dezvoltare regională și relații externe,
Director executiv,
Stricescu Daniela

Direcția juridică
și dezvoltarea capacității administrative,
Director executiv,
Marcău Costel

Șef serviciu resurse umane,
managementul funcției publice, IT,
Slivilescu Lidia