

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
 - Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr.1;
 - Prevederile art. 16 alin. (1) - (2), art. 17, art. 18 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj - Anexa nr.1;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. ____/____ pentru aprobarea rezultatului final al evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”,
- În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) În vederea analizării noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție, domnul Hortopan Dumitru, se desemnează Comisia de concurs, în următoarea componență:

1. _____ - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Mândescu Dragoș-Alexandru, director adjunct la Muzeul Județean Argeș - specialist;
3. Chelcea Dumitru Antonie, manager la Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu” Vâlcea - specialist.

(2) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse în cadrul procedurii speciale de analizare a noului proiect de management prevăzut la alin. (1), se desemnează Comisia de soluționării a contestațiilor, în următoarea componență:

1. _____ - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Ridiche Florin, manager la Muzeul Olteniei Craiova - specialist;
3. Rancu Dacian, manager la Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș - specialist.

(3) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2) este asigurat de:

1. Dina Ramona - Giorgiana - reprezentant al Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu;
2. Blidea Mihaela - reprezentant al Serviciului buget, situații financiare și sinteze, Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale;
3. Apetrei Lidia - reprezentant al Serviciului promovare, turism și comunicare, Direcția managementul proiectelor și relații externe;
4. Cornoiu Daniela - reprezentant al Serviciului resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate.

Art. 2. Membrii comisiilor prevăzute la art. 1 își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 - Anexa nr.1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj cu atribuții în gestionarea instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Gorj, persoanelor nominalizate la art. 1, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

Nr. _____
Adoptată în ședința din _____ 2023
Cu un număr de _____ voturi
Din totalul numărului de consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție

Evaluarea managementului reprezintă verificarea de către autoritate a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (alin.2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în perioada 04.07.2023 - 10.08.2023 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” de către managerul în funcție, domnul Hortopan Dumitru.

Rezultatul final al evaluării finale a managementului instituției publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 14091/2023, întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurii, a fost nota 9,98.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a prezenta, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management, ce va fi elaborat în conformitate cu respectarea cerințelor din caietul de obiective aprobat de autoritate.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr.1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3 - 7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f), și g), și ale art. 16 din Anexa nr.1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexa nr. 1, se precizează:

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - *Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.*

Art. 12. - (1) *Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.*

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de contestații, având în componență câte 3 membri (un reprezentant al autorității și 2 specialiști), precum și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, supun aprobării Consiliului Județean Gorj Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție, în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune autorității deliberative de la nivelul județului Gorj stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție, măsuri ce vizează, în concret, desemnarea componentei nominale a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, în cadrul procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015.

Temeiul legal este asigurat de:

- Prevederile art. 16. alin. (1) - (2), art. 17 alin. (1), art. 21 și art. 43¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 1.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. alin. (1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. alin. (2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în perioada 04.07.2023 - 10.08.2023 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” de către managerul în funcție, domnul Hortopan Dumitru.

Rezultatul final al evaluării finale a managementului instituției publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 14091/2023, întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurii, a fost nota 9,98.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a prezenta, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management, ce va fi elaborat în conformitate cu respectarea cerințelor din caietul de obiective aprobat de autoritate.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3 - 7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din Anexa nr. 1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexa nr. 1, se precizează:

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de contestații, având în componență câte 3 membri (un reprezentant al autorității și 2 specialiști), precum și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, elaborat de managerul în funcție.

Direcția juridică, dezvoltarea capacității
administrative, achiziții publice și patrimoniu
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane, managementul
funcției publice și al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia

