

**HOTĂRÂRE**

***privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj***

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de Direcția Juridică Dezvoltarea Capacității Administrative, Achiziții Publice și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj ;
- Nota de fundamentare nr.3793/23.02.2024 întocmită de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj și conducerea DGASPC Gorj,
- Avizul Comisiei de buget-finanțe ;
- Avizul Comisiei juridice și de administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare ,
- Prevederile art.173 alin. (1) lit. d) , alin. (5) lit. a), pct.1, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 182 alin.(1) din din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.63/27.02.2024.

**Art. 3.** Prevederile prezentei hotărâri se vor duce la îndeplinire de către conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj prin compartimentele de specialitate, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,**  
**COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

Nr. 63

Adoptată în ședința din 29.02.2024

Cu un număr de 31 voturi

Din totalul numărului de consilierii județeni prezenți



## **Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj**

### **Capitolul I.**

#### **Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Gorj**

*Art. 1. (1)* Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art. 85 și art. 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Gorj.

*(2)* Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în vigoare în domeniu, precum și a prezentului regulament.

*(3)* Activitatea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj este coordonată metodologic, de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, prin intermediul Comisiei Superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ce funcționează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr.1066/2023 din 18 mai 2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

*Art. 2. (1)* Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în conformitate cu prevederile art. 85 alin. 4 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

*(2)* Componența Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj este următoarea:

- a) președinte** - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;
- b) vicepreședinte**- un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- c)** un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- d)** un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- e)** un psiholog;
- f)** un asistent social;
- g)** un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

(3) Membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj pot renunța la această calitate, printr-o notificare scrisă, care va fi adusă la cunoștința Președintelui Comisiei de evaluare și a Președintelui Consiliului Județean Gorj, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

(4) Modificarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se aprobă în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 1 din HG . 430/2008 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal contractual a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

(6) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(7) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele au dreptul, la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Gorj, plata indemnizațiilor urmând să fie suportată din bugetul Consiliului Județean Gorj.

(8) Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al Comisiei de Evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Gorj și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

**Art. 3.** Sediul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj este în Municipiul Tîrgu-Jiu str. Siretului nr. 24, județul Gorj.

## **Capitolul II.**

### **Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj**

**Art. 4.** (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, în conformitate cu criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului sănătății nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- b) stabilește perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, data ivirii handicapului și după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul DGASPC Gorj;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

(3) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, ori stabilite de Consiliul Județean Gorj, prin hotărâre, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 5.** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj este competentă să soluționeze toate cazurile ce privesc persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție și care au domiciliul sau reședința în oricare din unitățile administrativ teritoriale din Județul Gorj.

**Art. 6.** (1) În exercitarea atribuției privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare în integrare socială, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, menține propunerea SECPAH, având în vedere colaborarea acestuia cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia. Programul individual de reabilitare și integrare socială se întocmește și se revizuieste în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj are obligația de a motiva respingerea cererii persoanei, prin emiterea unui certificat de încadrare în grad de handicap cu mențiunea ” Nu se încadrează în grad de handicap” conform criteriilor medico-psihsociale.

(5) În exercitarea atribuției privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, prevăzute la art. 4 din HG nr. 430/2008, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008.

(6) În exercitarea atribuției prevăzute la art. 5, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(7) Exercițarea atribuției privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 6 alin. 1 H.G. nr. 430/2008, se realizează prin Secretariatul Comisiei de evaluare.

(8) Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, de la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap, de la primăria de domiciliu sau de pe site-ul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Gorj, de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

### **Capitolul III.**

#### **Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj**

**Art. 7.** (1) Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj îndeplinește următoarele atribuții:

a) reprezintă Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj în raport cu terții în probleme care sunt de competența acesteia;

b) prezintă președintelui Consiliului Județean Gorj informații cu privire la activitatea comisiei, atunci când este cazul;

c) face propuneri privind activitatea Comisiei și coordonează activitatea Secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj;

d) analizează dosarele și pregătește prezentarea lor în fața Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, cu susținerea sau schimbarea propunerilor făcute de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap;

e) stabilește conținutul convocatorului pentru ședințele extraordinare și dispune convocarea ședinței;

f) conduce ședințele Comisiei de evaluare și prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte;

g) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

h) organizează punerea în aplicare a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

i) răspunde în fața angajatorului și respecta sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția CEPAN Gorj de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;

j) în cazul contestării certificatelor de încadrare în grad de handicap la Comisia Superioară, va transmite, dosarul care a stat la baza încadrării/neîncadrării într-un grad de handicap, scanat, în termen de trei zile de la depunerea contestației;

k) în cazul contestării deciziilor emise de Comisia Superioară, la instanța de judecată, va transmite Serviciului juridic-contencios din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, punctul de vedere conținând motivele care au stat la baza stabilirii

încadrării/neîncadrării în gradul de handicap respectiv, fundamentat în conformitate cu criteriile medico-psihosociale, precum și copiile tuturor documentelor din dosarul întocmit de către Serviciul de Evaluare Complexă, în copie certificată de conformitate cu originalul;

1) se supune ierarhic direct Președintelui Consiliului Județean Gorj.

(2) În cazul în care Președintele Comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte, care va prelua atribuțiile acestuia.

## **Capitolul IV.**

### **Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap**

**Art. 8.** (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj sunt asigurate de către un secretariat, format din specialiști în cel puțin unul din domeniile: asistența socială, psihologic, juridic, informatic, tehnic care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență socială și Protecția copilului Gorj.

(2) Numirea secretarului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se face de către Directorul General al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Gorj, prin dispoziție.

(3) Pentru perioadele în care secretarul Comisiei absentează din motive temeinice, directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Gorj va dispune înlocuirea temporară a acestuia cu unul din salariații Secretariatului.

**Art. 9.** În relația cu Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj, Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de Documentarul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care necesită protecție socială, precum și de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 a Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d.) întocmește procesul-verbal privind desfășurarea ședinței, până la sfârșitul ședinței respective și îl supune lecturării (eventual modificării/completării) și semnării de către membrii participanți;



e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul zilnic de certificate;

h) gestionează registrul de contestații;

i) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**Art. 10.** În relația cu Serviciul de evaluare complexă, Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă.

**Art. 11.** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj îndeplinește următoarele obligații:

a) transmite prin poștă, cu confirmare de primire - documentele aprobate de Comisia de evaluare, respectiv certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj;

b) transmite către Compartimentul de evidenta si plata beneficii de asistenta sociala din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, un exemplar al certificatului de încadrare în grad de handicap, copie xerox C.I/B.I. si copie xerox cupon pensie (daca e cazul);

**Art. 12.** Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj sau de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

**Art. 13.** Secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj îi revine obligația de a înregistra, în registrul propriu de evidență, dosarele persoanelor cu handicap solicitante, la data intrării acestora spre analiză, respectiv după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap.

## Capitolul V.

### Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj

**Art. 14.** (1) Ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia și sunt conduse de către președintele Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se întrunește, obligatoriu, o dată pe săptămâna în ședințe ordinare.

(3) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui comisiei, în ședințe extraordinare, în cazurile în care nesoluționarea cazului de evaluare/reevaluare cu celeritate, ar vătăma/prejudicia persoana cu handicap.

**Art. 15.** (1) Prezența membrilor Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la cel puțin două ședințe consecutive, fără motive temeinice, Președintele CEPAN va sesiza Președintele Consiliului Județean Gorj, în vederea promovării proiectului de hotărâre privind înlocuirea membrului respectiv.

(2) La ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj participă secretarul comisiei în mod obligatoriu, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(3) La solicitare, titularul certificatului de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap poate solicita audiența la Comisia de Evaluare, în baza unei cereri motivate.

**Art. 16.** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce în prealabil s-a realizat predarea/primirea acestor dosare în scris, pe baza de borderouri.

**Art. 17.** (1) Deciziile se iau, în ședințe legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

(2) Documentele elaborate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către Secretarul Comisiei de evaluare.

**Art. 18.** (1) Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav.

(2) Tipurile de handicap sunt: fizic, somatic, auditiv, vizual, mental, psihic, asociat, HIV/SIDA, boli rare, surdocecitate.

(3) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

(4) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare și integrare socială, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj va menține propunerea serviciului având în vedere colaborarea acestuia cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia.

(5) Certificatul prevăzut la alin. 3 dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(6) Programul individual de reabilitare și integrare socială prevăzut la alin. 1 se întocmește și se revizuieste în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007.

**Art. 19.** Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială.

**Art. 20.** Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

**Art. 21.** (1) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(2) În cazul în care Comisia de evaluare considera că dosarul unei persoane solicitante este incomplet, va returna (întoarce) dosarul către SECPAH, pe baza unui proces verbal de predare – primire, cu solicitarea de completare a acestuia cu noi documente specificate în documentarul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care necesită protecție socială.

(3) Secretarul Comisiei de evaluare va returna dosarul către SECPAH în termen de 24 de ore sau în prima zi lucrătoare de la stabilirea măsurii în cadrul ședinței Comisiei de evaluare.

(4) Dosarul, completat cu documentele solicitate, noul raport de evaluare complexă și eventualele modificări ale propunerilor întocmite de SECPAH, se înregistrează la Secretariatul Comisiei de evaluare.

**Art. 22.** Comisia de evaluare poate menține/modifica motivat propunerile Serviciului de evaluare complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap sau poate

modifica motivat conținutul planului de recuperare sau de orientare profesională propus de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap..

**Art. 23.** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate, se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul- verbal al ședinței, care se semnează de către Președinte, vicepreședinte și membrii prezenți.

**Art. 24.** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare se consemnează în registrul de procese-verbale, ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila Comisiei de evaluare, precum și semnătura Secretarului Comisiei de evaluare.

**Art. 25.** (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate de titularii acestora, în maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(2) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare, în calitate de emitent al documentului.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va transmite, în format electronic (scanat), contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. Dosarul titularului se solicita din arhivă salariaților SECPAH pe baza de semnătură de predare-primire.

(4) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(5) Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap are obligația de a transmite prin poștă, cu confirmare de primire, contestatarului, în termen de 5 zile, decizia Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(6) În cazul în care, prin decizia Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, se solicita o nouă evaluare în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap, Comisia de evaluare va transmite Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, aceasta solicitare.

**Art. 26.** În cazul litigiilor în care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj are calitatea de parte, aceasta va fi reprezentată de către consilierii juridici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - Compartimentul juridic-contencios.

**Art. 27.** Informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj.

## **Capitolul VI.**

### **Procedura în cazul stabilirii măsurilor de protecție a adultului cu handicap**

**Art. 28.** (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere, în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Gorj, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau certificatul de deces al soțului/soției;
- c) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) planul de servicii, întocmit de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială solicitantul își are domiciliul sau reședința, prin care se atestă că acestuia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- j) hotărârea judecătorească prin care s-a dispus: punerea sub interdicție, numirea de tutore, curator special, curator sau orice altă calitate de reprezentare a persoanei cu handicap. Pot fi luate în considerare documentele care atestă introducerea acțiunii de punere sub interdicție sub obligația solicitantului să depună imediat hotărârea de soluționare a cauzei.

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, va transmite Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior în termen de 24 de ore de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj verifică cererea și documentele prevăzute la alin. 1 și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la

care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

## **Capitolul VII.**

### **Dispoziții finale**

**Art. 29.** Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Gorj, cât și a Comisiei Superioare, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

**Art. 30.** Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății, se sancționează potrivit art. 100 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31.** În situația în care, Președintele și vicepreședintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Gorj se afla în concediu de odihnă sau în orice altă situație care face imposibilă prezenta acestora la comisie, în vederea asigurării continuității activității Comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, aceștia vor fi înlocuiți de către membrul-medicul din componența Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap, propus de Direcția de Sănătate Publică Gorj.

**Art. 32.** Modificările aduse prezentului Regulament vor putea fi efectuate numai prin Hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

**Art. 33.** Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Județean Gorj.

**Președinte,**  
**Cosmin- Mihai Popescu**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului,**  
**Cristina-Elena Rădulea- Zamfirescu**

