

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și a Componentei nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru tineret, sport, turism;
 - Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) și art. 597 alin. (2) lit. e) și 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
 - Legea nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 253/2019 privind câinii Salvamont;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - Legea nr. 5/2021 privind Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat;
 - Regulamentul nr. 509/14.12.2020 de operare a apelurilor recepționate la numărul de urgență, elaborat de Serviciul de Telecomunicații Speciale;
 - Metodologia nr. 364/16.09.2020 privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență, elaborată de Serviciul de Telecomunicații Speciale;
 - Adresa Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr. 1460/RA/13.01.2021;
 - Decizia Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România nr. 7/19.04.2021;
 - Adresa Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj nr. 170/2021, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 5340/2021;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/2010 pentru modificarea organigramelor, statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și ale instituțiilor publice înființate în subordinea Consiliului Județean Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexele nr. 25, nr. 26 și nr. 27 la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/2010, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiesc cu Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se actualizează componența nominală a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se transmite compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. _____

Adoptată în ședința din _____ 2021

Cu un număr de _____ voturi

Din numărul consilierilor prezenți

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și a componenței nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj

Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.*

Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică de interes județean care, potrivit legislației specifice, coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate și a bolnavilor, precum și activitatea de prevenire a accidentelor și de salvare din mediul subteran speologic la nivelul județului Gorj.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, serviciul public funcționează într-o structură organizatorică ce totalizează 16 de posturi, iar pentru realizarea activităților de salvare montană, precum și a celor de salvare din mediul subteran speologic au fost constituite, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți și Legii nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, cu modificările ulterioare, 4 formații de salvare montană (SALVAMONT) și o echipă salvaspeo (GORJ-SALVASPEO), în cadrul cărora activează, alături de salvatorii montani angajați cu contract individual de muncă, și salvatori cu contract de prestări servicii și salvatori voluntari, în baza unor contracte de colaborare/voluntariat.

Prin prezentul proiect de hotărâre, se propune Consiliului Județean Gorj modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/2010 - Anexele nr. 25, nr. 26 și nr. 27, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj se realizează prin raportare la următoarele reglementări legislative:

- prevederile art. 8 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, potrivit cărora:

Formația de salvare montană este alcătuită din minimum 6 membri salvatori montani.

Numărul formațiilor SALVAMONT este stabilit prin hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, cu consultarea Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, în funcție de caracteristicile zonei montane, de afluența turiștilor, schiorilor și alpiniștilor în zona montană respectivă.

- prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 5/2021 privind Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat, la care se precizează că *personalul aflat în contract cu serviciile publice județene și locale Salvamont și cu serviciile publice județene Salvaspeo, atestat ca salvator montan, respectiv ca salvator din mediul subteran și/sau subacvatic speologic, este asimilat personalului profesionist operativ;*

- Regulamentul Serviciului de Telecomunicații Speciale nr. 509/14.12.2020 privind apelurile recepționate la numărul de urgență, instrument juridic cu caracter operațional care stabilește fluxul și normele de preluare și procesare a apelurilor recepționate la numărul de urgență, precum și conduita operatorilor 112 în raport cu cetățenii care apelează serviciul de urgență;

- Metodologia Serviciului de Telecomunicații Speciale nr. 364/16.09.2020 privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență care reglementează soluționarea cu operativitate a urgențelor semnalate de cetățeni la numărul unic de urgență,

În baza acestor reglementări, structurile Salvamont au rolul de a prelua apelurile de urgență și de a interveni la un număr 30 de tipuri de situații de urgență produse în zona montană și în alte zone cu acces dificil, fapt ce impune o organizare riguroasă a Dispeceratului Salvamont de preluare a apelurilor de urgență, corespunzătoare statutului de structură cu competențe în gestionarea urgențelor, dar și asigurarea capacității operaționale de intervenție a structurilor Salvamont.

Creșterea de la an la an a numărului de intervenții în zona montană și în alte locuri greu accesibile, apariția de noi structuri de agrement turistic potențial generatoare de accidente - o nouă pârtie de schi de 1500 m și un nou

parc de aventură în anul 2020, precum și tendințele anunțate de dezvoltare de noi domenii schiabile, Straja-Sud în masivul Vâlcan, respectiv a celor existente din zona Rânca, masivul Parâng, un parc de agrement turistic în zona Peștera Muierilor din Baia de Fier determină necesitatea asigurării capacității operaționale a fiecăreia dintre cele patru formații de salvatori montani ale Serviciului Public Județean Salvamont Gorj prin reorganizarea activității de salvare montană.

În acest sens, pentru fiecare formație de salvare montană a fost concepută o nouă structură de personal constituită cu respectarea prevederilor art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, formată din 6 salvatori montani atestați angajați, sau care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestări servicii, asimilați personalului profesionist operativ de intervenție, și câte trei salvatori voluntari, atestați sau aflați în diverse etape de formare profesională în vederea atestării, ca resursă de sprijin pentru activități programate și resursă de personal pentru ocuparea posturilor vacante.

În vechea formă de organizare, structura formațiilor de salvare era dimensionată la 6 salvatori montani, reunind atât salvatori angajați cu contract individual de muncă, cât și salvatori care își desfășurau activitatea în baza unor contracte de prestări servicii sau voluntariat.

În anul 2016, Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj a obținut Certificatul de acreditare privind desfășurarea de activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, pentru o perioadă de cinci ani, precum și Certificatele de atestare a capacității operative de intervenție a Formației Salvamont Gorj, Formației Salvamont Parâng, Formației Salvamont Vâlcan și Formației Salvamont Cerna. Aceste certificate au fost eliberate în urma derulării procesului de evaluare și acreditare organizat de către Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România și Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apărării Interne.

Prin adresa Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr. 1460/RA/13.01.2021 a fost solicitată demararea unei noi sesiuni de reacreditare.

Noua structură a celor 4 formații de salvare montană asigură resursele necesare activității operative și administrative a structurilor SALVAMONT, astfel încât acestea să îndeplinească condițiile impuse de procesul de acreditare, respectiv activitatea de salvare montană și de prevenire a accidentelor în munți să se desfășoare în condițiile impuse de legislația în vigoare.

În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare, modificările intervenite vizează punerea în acord a acestuia cu modificările legislative și structura organizatorică propuse spre aprobare, fiind prezentate în Adresa Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 5340/2021, după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată de Consiliul Județean Gorj, a cărei organizare și funcționare este reglementată prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, Legii nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, Legii nr. 253/2019 privind câinii Salvamont, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin legislația specifică ce reglementează managementul situațiilor de urgență și Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică cu personalitate juridică, funcționează cu personal angajat pe bază de contract individual de muncă (16 posturi), precum și personal ce își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestări servicii, contracte de colaborare sau voluntariat (25 posturi), având în structură un serviciu și un compartiment, conform organigramei și statului de funcții.”

3. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. (1) Conducerea Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este asigurată de un Director, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin prezentul regulament, precum și alte atribuții încredințate de Consiliul Județean Gorj.

(3) Directorul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, un raport asupra activității Serviciului.”

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. Pentru desfășurarea activităților specifice la nivelul Serviciului, se asigură:

- a) dotare materială și tehnică de salvare;
- b) pregătire profesională și protecția muncii;
- c) pregătire medicală;
- d) dispecerat de urgență și radiocomunicații;
- e) activități de promovare, dezvoltare potențial turistic, informații și servicii turistice;
- f) activități de protejare a patrimoniului natural și ecologie;

g) relații profesionale la nivel național și internațional.”

5. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. Programul de lucru pentru salvatorii montani este un program inegal, flexibil, adaptat în funcție de sezonul turistic, precum și de situațiile de urgență intervenite, astfel:

a) Programul normal de lucru pentru salvatorii montani ce execută activitățile de asigurare a permanenței în bazele și posturile Salvamont, respectiv în patrulare preventivă în zona de responsabilitate, este de 8 ore/zi/schimb, în unul sau două schimburi. Pentru baza de Intervenție Râncea, programul normal de lucru pentru salvatorii angajați este de 8 ore/zi până la maximum 11 ore/zi, în restul zilei salvatorii angajați fiind în repaus sau desfășurând activitate în regim de voluntariat.

b) În cazul producerii unor accidente montane sau în alte situații în care echipele Salvamont sunt solicitate să intervină, ca resursă de sprijin, programul de lucru se poate prelungi peste durata normală a timpului de lucru cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor specifice în domeniul managementului situațiilor de urgență, fără a depăși 24 ore. Aceste prevederi se aplică și salvatorilor montani aflați în perioada de repaus, în afara programului normal de lucru sau în concediu de odihnă, care sunt solicitați să participe la acțiunea de căutare-salvare ca resursă de intervenție.

c) Compensarea orelor lucrate suplimentar se face în conformitate cu prevederile legale.”

6. La art. 19 alin. (1), după litera n) se introduce o nouă literă, litera n¹, cu următorul cuprins:

„n¹) întocmește și înaintează spre verificare Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România documentațiile de acreditare/reacreditare privind capacitatea de a desfășura activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, respectiv, documentele de atestare/retestare a capacității operative de intervenție ale celor patru formații de salvare montană.”

7. La art. 20 după litera o) se introduce o nouă literă, litera o¹, cu următorul cuprins:

„o¹) coordonează activitatea de pregătire profesională organizată pe plan local și planifică participarea salvatorilor la activitățile de pregătire profesională, evaluare, atestare, retestare organizate la nivel național.”

8. Articolul 22, literele d) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) asigură permanența la Baza de Intervenție Salvamont Râncea, în program continuu, și în Baza Centrală Salvamont Târgu-Jiu, în program normal de lucru de 8 ore/zi, activitatea desfășurându-se în două schimburi, sau în program de lucru prelungit de 10-12 ore/zi, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică și în cele de sărbători legale.”

g) asigură, prin Dispeceratul Județean Salvamont, Dispeceratul Național Salvamont sau prin apelare directă, preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane primite prin Sistemul Național Unic de Urgență 112, și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora.”

Modificările intervenite sunt reflectate corespunzător în Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și în componența nominală a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj și se realizează cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate și fondurile bugetare alocate pentru anul 2021.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun aprobării Consiliului Județean Gorj, Proiectul de hotărâre pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și a componenței nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și a componenței nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune Consiliului Județean Gorj modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și a componenței nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/2010 - Anexele nr. 25, nr. 26 și nr. 27, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică de interes județean care, potrivit legislației specifice, coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate și a bolnavilor, precum și activitatea de prevenire a accidentelor și de salvare din mediul subteran speologic la nivelul județului Gorj.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, serviciul public funcționează într-o structură organizatorică ce totalizează 16 de posturi, iar pentru realizarea activităților de salvare montană, precum și a celor de salvare din mediul subteran speologic au fost constituite, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți și Legii nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, cu modificările ulterioare, 4 formații de salvare montană (SALVAMONT) și o echipă salvaspeo (GORJ-SALVASPEO), în cadrul cărora activează, alături de salvatorii montani angajați cu contract individual de muncă, și salvatori cu contract de prestări servicii și salvatori voluntari, în baza unor contracte de colaborare/voluntariat.

Temeiul legal al aprobării Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare, componenței nominale a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și al modificărilor intervenite în structura acestora, îl constituie:

- prevederile art. 173 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia *consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;*

- prevederile art. 191 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia, *președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean ...organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;*

- prevederile art. 8 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, potrivit căreia:

Formația de salvare montană este alcătuită din minimum 6 membri salvatori montani.

Numărul formațiilor SALVAMONT este stabilit prin hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, cu consultarea Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, în funcție de caracteristicile zonei montane, de afluența turiștilor, schiorilor și alpinștilor în zona montană respectivă.

- prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 5/2021 privind Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat, la care se precizează că *personalul aflat în contract cu serviciile publice județene și locale Salvamont și cu serviciile publice județene Salvaspeo, atestat ca salvator montan, respectiv ca salvator din mediul subteran și/sau subacvatic speologic, este asimilat personalului profesionist operativ;*

- Regulamentul nr. 509/14.12.2020 de operare a apelurilor recepționate la numărul de urgență, elaborat de Serviciul de Telecomunicații Speciale, document ce reprezintă *instrumentul juridic cu caracter operațional care stabilește fluxul și normele de preluare și procesare a apelurilor recepționate la numărul de urgență, precum și conduita operatorilor 112 în raport cu cetățenii care apelează serviciul de urgență;*

- Metodologia nr. 364/16.09.2020 privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență, elaborată de Serviciul de Telecomunicații Speciale, *care reglementează soluționarea cu operativitate a urgențelor semnalate de cetățeni la numărul unic de urgență.*

Modificările supuse autorității deliberative în temeiul acestor dispoziții legale vizează, în principal, componența formațiilor de salvare montană, în scopul asigurării capacității operaționale a acestora, precum și atribuțiile serviciului public, prin raportare la noile reglementări în domeniul managementului situațiilor de urgență.

În baza acestor reglementări, structurile Salvamont au rolul de a prelua apelurile de urgență și de a interveni la un număr 30 de tipuri de situații de urgență produse în zona montană și în alte zone cu acces dificil, fapt ce impune o organizare riguroasă a Dispeceratului Salvamont de preluare a apelurilor de urgență, corespunzătoare statutului de structură cu competențe în gestionarea urgențelor, dar și asigurarea capacității operaționale de intervenție a structurilor Salvamont.

Creșterea de la an la an a numărului de intervenții în zona montană și în alte locuri greu accesibile, apariția de noi structuri de agrement turistic potențial generatoare de accidente - o nouă pârtie de schi de 1500 m și un nou parc de aventură în anul 2020, precum și tendințele anunțate de dezvoltare de noi domenii schiabile, Straja-Sud în masivul Vâlcan, respectiv a celor existente din zona Rânca, masivul Parâng, un parc de agrement turistic în zona Peștera Muierilor din Baia de Fier determină necesitatea asigurării capacității operaționale a fiecăreia dintre cele patru formații de salvatori montani ale Serviciului Public Județean Salvamont Gorj prin reorganizarea activității de salvare montană.

În acest sens, pentru fiecare formație de salvare montană a fost concepută o nouă structură de personal constituită cu respectarea prevederilor art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, formată din 6 salvatori montani atestați angajați, sau care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestări servicii, asimilați personalului profesionist operativ de intervenție, și câte trei salvatori voluntari, atestați sau aflați în diverse etape de formare profesională în vederea atestării, ca resursă de sprijin pentru activități programate și resursă de personal pentru ocuparea posturilor vacante.

În vechea formă de organizare, structura formațiilor de salvare era dimensionată la 6 salvatori montani, reunind atât salvatori angajați cu contract individual de muncă, cât și salvatori care își desfășurau activitatea în baza unor contracte de prestări servicii sau voluntariat.

În anul 2016, Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj a obținut Certificatul de acreditare privind desfășurarea de activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, pentru o perioadă de cinci ani, precum și Certificatele de atestare a capacității operative de intervenție a Formației Salvamont Gorj, Formației Salvamont Parâng, Formației Salvamont Vâlcan și Formației Salvamont Cerna. Aceste certificate au fost eliberate în urma derulării procesului de evaluare și acreditare organizat de către Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România și Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apărării Interne.

Prin adresa Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr. 1460/RA/13.01.2021 a fost solicitată demararea unei noi sesiuni de reacreditare.

Noua structură a celor 4 formații de salvare montană asigură resursele necesare activității operative și administrative a structurilor SALVAMONT, astfel încât acestea să îndeplinească condițiile impuse de procesul de acreditare, respectiv activitatea de salvare montană și de prevenire a accidentelor în munți să se desfășoare în condițiile impuse de legislația în vigoare.

În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare, modificările intervenite vizează punerea în acord a acestuia cu modificările legislative și structura organizatorică propuse spre aprobare, fiind prezentate în Adresa Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 5340/2021, după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată de Consiliul Județean Gorj, a cărei organizare și funcționare este reglementată prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, Legii nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, Legii nr. 253/2019 privind câinii Salvamont, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin legislația specifică ce reglementează managementul situațiilor de urgență și Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică cu personalitate juridică, funcționează cu personal angajat pe bază de contract individual de muncă (16 posturi), precum și personal ce își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestări servicii, contracte de colaborare sau voluntariat (25 posturi), având în structură un serviciu și un compartiment, conform organigramei și statului de funcții.”

3. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. (1) Conducerea Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este asigurată de un Director, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin prezentul regulament, precum și alte atribuții încredințate de Consiliul Județean Gorj.

(3) Directorul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, un raport asupra activității Serviciului.”

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. Pentru desfășurarea activităților specifice la nivelul Serviciului, se asigură:

- a) dotare materială și tehnică de salvare;
- b) pregătire profesională și protecția muncii;
- c) pregătire medicală;
- d) dispecerat de urgență și radiocomunicații;
- e) activități de promovare, dezvoltare potențial turistic, informații și servicii turistice;
- f) activități de protejare a patrimoniului natural și ecologie;
- g) relații profesionale la nivel național și internațional.”

5. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. Programul de lucru pentru salvatorii montani este un program inegal, flexibil, adaptat în funcție de sezonul turistic, precum și de situațiile de urgență intervenite, astfel:

a) Programul normal de lucru pentru salvatorii montani ce execută activitățile de asigurare a permanenței în bazele și posturile Salvamont, respectiv în patrulare preventivă în zona de responsabilitate, este de 8 ore/zi/schimb, în unul sau două schimburi. Pentru baza de Intervenție Râncea, programul normal de lucru pentru salvatorii angajați este de 8 ore/zi până la maximum 11 ore/zi, în restul zilei salvatorii angajați fiind în repaus sau desfășurând activitate în regim de voluntariat.

b) În cazul producerii unor accidente montane sau în alte situații în care echipele Salvamont sunt solicitate să intervină, ca resursă de sprijin, programul de lucru se poate prelungi peste durata normală a timpului de lucru cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor specifice în domeniul managementului situațiilor de urgență, fără a depăși 24 ore. Aceste prevederi se aplică și salvatorilor montani aflați în perioada de repaus, în afara programului normal de lucru sau în concediu de odihnă, care sunt solicitați să participe la acțiunea de căutare-salvare ca resursă de intervenție.

c) Compensarea orelor lucrate suplimentar se face în conformitate cu prevederile legale.”

6. La art. 19 alin. (1), după litera n) se introduce o nouă literă, litera n¹, cu următorul cuprins:

„n¹) întocmește și înaintează spre verificare Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România documentațiile de acreditare/reacreditare privind capacitatea de a desfășura activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, respectiv, documentele de atestare/reastare a capacității operative de intervenție ale celor patru formații de salvare montană.”

7. La art. 20 după litera o) se introduce o nouă literă, litera o¹, cu următorul cuprins:

„o¹) coordonează activitatea de pregătire profesională organizată pe plan local și planifică participarea salvatorilor la activitățile de pregătire profesională, evaluare, atestare, reastare organizate la nivel național.”

8. Articolul 22, literele d) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) asigură permanența la Baza de Intervenție Salvamont Râncea, în program continuu, și în Baza Centrală Salvamont Târgu-Jiu, în program normal de lucru de 8 ore/zi, activitatea desfășurându-se în două schimburi, sau în program de lucru prelungit de 10-12 ore/zi, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică și în cele de sărbători legale.”

g) asigură, prin Dispeceratul Județean Salvamont, Dispeceratul Național Salvamont sau prin apelare directă, preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane primite prin Sistemul Național Unic de Urgență 112, și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora.”

Modificările intervenite sunt reflectate corespunzător în Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și în componența nominală a formațiilor SALVAMONT din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj și se realizează cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate și fondurile bugetare alocate pentru anul 2021.

Având în vedere cele expuse, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea Proiectului de hotărâre în forma prezentată.

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj

Director,
Cornoiu Sabin

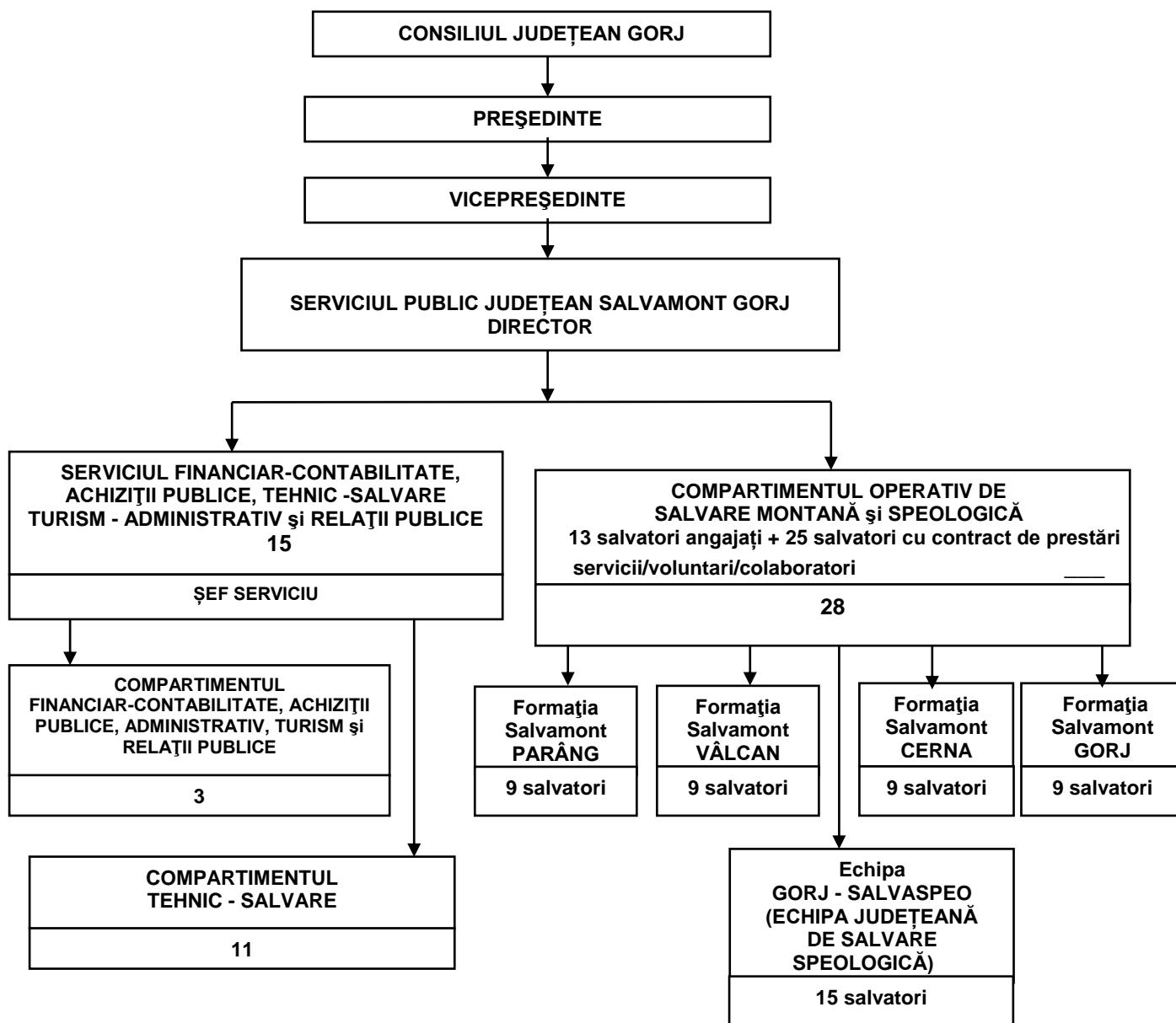
Direcția juridică, dezvoltarea capacității
administrative și achiziții publice

Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane, managementul funcției
publice și al unităților sanitare preluat

Șef serviciu,
Slivilescu Lidia

ORGANIGRAMA
Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj



Nr. funcții de conducere: 2;

Nr. funcții de execuție: 14;

Nr. total funcții în instituție: 16 (personal angajat pe bază de contract individual de muncă);

Prestări servicii/voluntari/colaboratori - 25 (11 salvatori montani atestați și 2 salvatori speologi - consilieri tehnici, cu contract de voluntariat/colaborare).

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

STAT DE FUNCȚII
AL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Treapta/grad profesional(ă)	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
1.	CONDUCERE					
		director			S	
2.	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, TURISM-SALVARE, TEHNIC-ADMINISTRATIV, RELAȚII PUBLICE					
		șef serviciu			S	
2.1.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV, TURISM ȘI RELAȚII PUBLICE					
			inspector de specialitate	IA	S	
			referent	IA	M	
			administrator Post Salvamont Tismana	I	M	
2.2.	COMPARTIMENTUL TEHNIC-SALVARE					
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		
			salvator montan	I		

3.	COMPARTIMENTUL OPERATIV DE SALVARE MONTANĂ ȘI SPEOLOGICĂ	Este deservit de un număr de 13 salvatori montani angajați și 23 salvatori montani cu contract de prestări servicii, voluntari/colaboratori - pentru activitatea de salvare montană, care își desfășoară activitatea în cadrul celor 4 formații de salvare montană
		Este deservit de un număr de 13 salvatori angajați și cu contract de prestări servicii și un număr de 2 salvatori voluntari/colaboratori - pentru activitatea de salvare din mediul subteran speologic, care își desfășoară activitatea în cadrul echipei GORJ - SALVASPEO

Salvatorii montani angajați în cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj sunt atestați, atât pentru activitatea de salvare montană, cât și pentru activitatea de salvare din mediul subteran speologic

Funcția	Număr posturi	Total
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE		2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE		14
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE		16
NUMĂR TOTAL DE POSTURI POTRIVIT ART. III ALIN. (2) DIN ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 63/2010 PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA LEGII NR. 273/2006 PRIVIND FINANȚELE PUBLICE LOCALE, PRECUM ȘI PENTRU STABILIREA UNOR MĂSURI FINANCIARE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE		16

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată de Consiliul Județean Gorj, a cărei organizare și funcționare este reglementată prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, Legii nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, Legii nr. 253/2019 privind câinii Salvamont, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin legislația specifică ce reglementează managementul situațiilor de urgență și Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat.

Art. 2. Sediul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este situat în municipiul Târgu-Jiu, Bulevardul Victoria nr. 7 A, județul Gorj, cod poștal 210165, e-mail: office@salvamontgorj.ro.

Art. 3. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj este instituție publică cu personalitate juridică, funcționează cu personal angajat pe bază de contract individual de muncă (16 posturi), precum și personal ce își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestări servicii, contracte de colaborare sau voluntariat (25 posturi), având în structură un serviciu și un compartiment, conform organigramei și statului de funcții.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art. 4. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj are ca obiect principal de activitate coordonarea activității de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți și în mediul subteran speologic a persoanelor accidentate și a bolnavilor (COD CAEN 8424).

Art. 5. Principalele atribuții ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 77/2003, ale Legii nr. 402/2006, precum și ale Procedurii de Sistem nr. 3654/2017 emisă de Ministerul Afacerilor Interne privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare-salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil, sunt:

- a) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană și speologică în județ;
- b) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- c) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;
- d) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidente montane, speologice și a celor produse în afara zonei montane în locuri cu acces dificil și transmiterea acestora la șefii de formație Salvamont sau la înlocuitorii acestora;
- e) asigură permanența la punctele și bazele Salvamont;
- f) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani și salvatorilor speologi din județ;
- g) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană și salvaspeo prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

Art. 6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj colaborează cu:

- a) Consiliul Județean Gorj;
- b) Consiliile locale și primăriile din județul Gorj;
- c) Serviciul Județean de Ambulanță Gorj;
- d) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj;
- e) Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România;
- f) Corpul Român Salvaspeo-CORSA;
- g) Federația Română de Speologie;
- h) Ministerul Turismului;
- i) Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;
- j) Inspectoratul de Jandarmi al județului Gorj;
- k) Romsilva Gorj;
- l) Crucea Roșie - Filiala Județeană Gorj;
- m) Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Gorj;
- n) Administrațiile Parcurilor Naționale și custozii arealelor naturale protejate din județul Gorj;
- o) Structuri de salvare din țară sau străinătate;
- p) Departamentul pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne;
- q) Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne;
- r) Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- s) Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A.;
- t) Consiliul Național al Serviciilor Publice SALVAMONT din România;
- u) Instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj.

CAPITOLUL III **ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art. 7. Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, precum și Componenta nominală a formațiilor SALVAMONT și a echipei GORJ - SALVASPEO din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj se aprobă de Consiliul Județean Gorj.

Art. 8. (1) Conducerea Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este asigurată de un Director, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin prezentul regulament, precum și alte atribuții încredințate de Consiliul Județean Gorj.

(3) Directorul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie, un raport asupra activității Serviciului.

Art. 9. Pentru desfășurarea activităților specifice la nivelul Serviciului, se asigură:

- a) dotare materială și tehnică de salvare;
- b) pregătire profesională și protecția muncii;
- c) pregătire medicală;
- d) dispecerat de urgență și radiocomunicații;
- e) activități de promovare, dezvoltare potențial turistic, informații și servicii turistice;
- f) activități de protejare a patrimoniului natural și ecologie;
- g) relații profesionale la nivel național și internațional.

Art. 10. În vederea asigurării pregătirii specifice și instruirii salvatorilor montani și salvaspeo, Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj organizează acțiuni de pregătire specifice sezonului, pregătiri de minimum 2 zile/luna/salvator, efectuate lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să se respecte și prevederile legale privind instructajul periodic de protecție a muncii.

Art. 11. Programul de lucru pentru salvatorii montani este un program inegal, flexibil, adaptat în funcție de sezonul turistic, precum și de situațiile de urgență intervenite, astfel:

a) Programul normal de lucru pentru salvatorii montani ce execută activitățile de asigurare a permanenței în bazele și posturile Salvamont, respectiv în patrulare preventivă în zona de responsabilitate, este de 8 ore/zi/schimb, în unul sau două schimburi. Pentru baza de Intervenție Rânca, programul normal de lucru pentru salvatorii angajați este de 8 ore/zi până la maximum 11 ore/zi, în restul zilei salvatorii angajați fiind în repaus sau desfășurând activitate în regim de voluntariat.

b) În cazul producerii unor accidente montane sau în alte situații în care echipele Salvamont sunt solicitate să intervină, ca resursă de sprijin, programul de lucru se poate prelungi peste durata normală a timpului

de lucru cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor specifice în domeniul managementului situațiilor de urgență, fără a depăși 24 ore. Aceste prevederi se aplică și salvatorilor montani aflați în perioada de repaus, în afara programului normal de lucru sau în concediu de odihnă, care sunt solicitați să participe la acțiunea de căutare-salvare ca resursă de intervenție.

Compensarea orelor lucrate suplimentar se face în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ

Art. 12. Personalul serviciului este compus din personal cu contract individual de muncă, care este angajat, promovât, sancționat, și, după caz, concediat, în condițiile legii, și din personal cu contract de prestare de servicii, colaborare sau voluntariat.

Art. 13. Salarizarea personalului Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj se face potrivit legislației privind salarizarea personalului din sectorul bugetar și a actelor normative care reglementează activitatea de salvare montană și speologică, cu respectarea organigramei și a statutului de funcții aprobate de Consiliul Județean Gorj și cu încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual.

Art. 14. Pe perioada derulării unor programe de finanțare, organigrama Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj se suplimentează cu numărul de angajați necesari în proiect, salarizarea acestora asigurându-se din sursele proiectului sau, după caz, din bugetul propriu.

Art. 15. Cu excepția posturilor de șef serviciu, inspector de specialitate, referent și administrator din cadrul Serviciului, celelalte posturi pot fi ocupate numai de persoane atestate ca salvatori montani.

Art. 16. Personalul angajat îndeplinește atribuții suplimentare cum sunt cele specifice posturilor de conducător auto, dispecer, magaziner, cabanier, operator calculator, responsabil S.S.M., P.S.I., responsabil radiotelecomunicații, arhivar, etc.;

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR PROPRII

Art. 17. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj se asigură integral din bugetul propriu al județului Gorj.

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de Consiliul Județean Gorj.

(3) Fondurile aprobate inițial prin buget nu pot fi modificate decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și/sau a legilor rectificative ale bugetului de stat.

Art. 18. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare și are cont deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚII DE SERVICIU

Art. 19. (1) Directorul este subordonat Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control a activității serviciului, este ordonator terțiar de credite și îndeplinește următoarele atribuțiuni:

a) răspunde, conduce și coordonează activitatea Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Gorj în ceea ce privește activitatea Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj;

b) reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate;

c) stabilește răspunderile și competențele personalului din cadrul serviciului;

d) elaborează proiectul de buget al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Gorj;

e) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, cu respectarea prevederilor legale;

f) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;

g) identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statutul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei conducerii Consiliului Județean Gorj;

h) dispune selecția, angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului, în condițiile legii;
i) întocmește și prezintă, la cerere, Consiliului Județean Gorj rapoarte privind activitatea Serviciului;
j) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;
k) asigură condițiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

l) coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia;

m) răspunde de gestionarea, protejarea și inventarierea patrimoniului instituției, precum și de gestionarea bunurilor date în administrare sau folosință gratuită;

n) întreprinde demersurile necesare pentru optimizarea activității Serviciului;

n¹) întocmește și înaintează spre verificare Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România documentațiile de acreditare/reacreditare privind capacitatea de a desfășura activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți ale Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj, respectiv, documentele de atestare/retestare a capacității operative de intervenție ale celor patru formații de salvare montană;

o) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de conducerea Consiliului Județean Gorj.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite dispoziții. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Art. 20. Șeful Serviciului financiar - contabilitate, achiziții publice, tehnic - salvare, turism - administrativ și relații publice, este subordonat Directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

a) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare directorului;

b) organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;

c) întocmește referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocații bugetare și virări de credite;

d) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii;

e) analizează lunar stadiul execuției creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează directorul și ordonatorul principal de credite;

f) verifică operațiunile de deschidere și închidere a conturilor anuale;

g) îndrumă personalul din subordine în vederea executării corecte și la zi a evidenței contabile;

h) întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile și anuale privind execuția bugetului și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor instituției față de stat;

i) organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică și valorifică rezultatele inventarierii și informează conducătorul instituției privind desfășurarea și rezultatele activității de inventariere;

j) urmărește situația debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora și informează conducerea instituției în acest sens;

k) angajează instituția prin semnătură, alături de directorul instituției în relația cu terțe persoane;

l) ia măsuri pentru păstrarea integrității patrimoniului;

m) verifică statele de salarii lunare, declarațiile lunare, fișele fiscale anuale, declarațiile, situațiile statistice și alte documente privitoare la cheltuielile de personal și numărul de personal al instituției;

n) coordonează activitatea Compartimentul financiar - contabilitate, achiziții publice, administrativ, turism și relații publice și a Compartimentului tehnic-salvare;

o) întocmește și supune aprobării directorului Serviciului graficul lunar de patrulări și de asigurare a asistenței de specialitate, în zonele cu aflux mare de turiști, sau în zonele cu factori de risc ridicat;

o¹) coordonează activitatea de pregătire profesională organizată pe plan local și planifică participarea salvatorilor la activitățile de pregătire profesională, evaluare, atestare, retestare organizate la nivel național;

p) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina sa de către director.

Art. 21. Compartimentul financiar - contabilitate, achiziții publice, administrativ, turism și relații publice este subordonat Șefului de serviciu și îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează activități de achiziții publice pentru achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, împreună cu specialiștii din cadrul serviciului, conform normelor legale în vigoare;

b) conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, așa încât să poată furniza în orice moment informații pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și creditele bugetare disponibile;

c) coordonează activitatea din punct de vedere al aprovizionării cu tot ce este necesar pentru bunul mers al instituției;

d) urmărește ca produsele achiziționate să corespundă din punct de vedere calitativ, să corespundă cu facturile emise de furnizori și să fie predate gestionarilor, conform cu actele întocmite;

- e) coordonează activitatea posturilor de informare turistică ale Bazei de Intervenție Salvamont Rânca, Bazei Centrale Salvamont Târgu-Jiu și a posturilor salvamont din teritoriu;
- f) coordonează activitatea de dezvoltare și promovare turistică;
- g) organizează participarea la târgurile de turism;
- h) îndeplinește funcția de administrator la nivelul serviciului;
- i) înregistrează documentele intrate și ieșite în registrul de corespondență;
- j) cu privire la arhivarea documentelor, realizează următoarele:
 - j1) înregistrează și ține evidența tuturor documentelor intrate în arhivă, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii;
 - j2) urmărește, potrivit legii, împreună cu toți salariații respectarea nomenclatorului dosarelor;
 - j3) anual, grupează documentele create potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;
 - j4) asigură condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor create, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - j5) îndeplinește și alte atribuții în vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- k) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la desfășurarea activității de informare și relații publice în cadrul instituției;
- l) asigură administrarea și întreținerea bazelor și posturilor salvamont;
- m) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu.

Art. 22. Compartimentul tehnic - salvare este subordonat șefului de serviciu și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) răspunde de respectarea normelor S.S.M. și normelor P.S.I.;
- b) asigură administrarea, întreținerea, verificarea și evaluarea periodică a resurselor materiale destinate bunei funcționări a serviciului;
- c) asigură buna funcționare și întreținere a Bazei de Intervenție Salvamont Rânca, Bazei Centrale Salvamont Târgu-Jiu și a posturilor salvamont din teritoriu;
- d) asigură permanența la Baza de Intervenție Salvamont Rânca, în program continuu, și în Baza Centrală Salvamont Târgu-Jiu, în program normal de lucru de 8 ore/zi, activitatea desfășurându-se în două schimburi, sau în program de lucru prelungit de 10-12 ore/zi, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică și în cele de sărbători legale;
- e) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;
- f) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- g) asigură, prin Dispeceratul Județean Salvamont, Dispeceratul Național Salvamont sau prin apelare directă, preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane primite prin Sistemul Național Unic de Urgență 112, și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora;
- h) întocmește planurile de intervenție în accidentele montane;
- i) efectuează și gestionează activitatea de transport;
- j) colaborează cu toate compartimentele serviciului;
- k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de serviciu.

Art. 23. Compartimentul operativ de salvare montană și speologică este alcătuit din 4 (patru) formații de salvare montană și o echipă de salvare speologică (Echipa GORJ - SALVASPEO) și este subordonat Directorului.

Art. 24. Formațiile de salvare montană au următoarele atribuții:

- a) asigură patrularea preventivă în zonele montane cu flux turistic mare, grad de pericolozitate ridicat și în zonele de practicare intensivă a sporturilor de iarnă;
- b) asigură deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea la locul stabilit, pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate, sau la prima unitate sanitară.
- c) asigură întreținerea, verificarea, marcarea sau remarcarea periodică a traseelor turistice montane;
- d) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

Art. 25. (1) Fiecare formație de salvare montană este condusă de un șef de formație ales de membrii acesteia. Șeful formației are sarcina de a organiza activitatea de patrulare, de a mobiliza formația pentru intervenție în timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție și de a asigura instruirea permanentă a formației.

(2) Pentru situații de indisponibilitate, șeful formației numește un înlocuitor care preia atribuțiile acestuia.

Art. 26. Echipa GORJ - SALVASPEO are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul de prevenire a accidentelor și de intervenție în cazul producerii unor accidente în mediul subteran speologic;
- b) asigură patrularea preventivă în zonele carstice cu aflux de turiști și grad de pericolozitate ridicat;
- c) asigură deplasarea de urgență la locul solicitat, acordarea primului ajutor medical, evacuarea accidentatului, a bolnavului, a persoanei dispărute și găsite, după caz, și transportul acestora pentru a fi preluate de echipele specializate de suprafață Salvamont, sau de personalul medical de specialitate;
- d) alte sarcini stabilite de director, pe baza legislației în vigoare și care fac obiectul pregătirii echipei județene salvaspeo.

Art. 27. (1) Echipa GORJ - SALVASPEO este condusă de un consilier tehnic județean numit de Corpul Român Salvaspeo-CORSA, la propunerea membrilor echipei. Consilierul tehnic județean are următoarele atribuții:

- a) asigură relaționarea cu administrația publică locală și cu salvatorii;
- b) stabilește planul de intervenție pentru arealul pe care acționează;
- c) realizează antrenamentul echipelor din centrul județean pe care-l coordonează;
- d) coordonează și gestionează operațiunea de salvare subterană;
- e) monitorizează echipa pentru intervenție la accidentele din mediul subteran speologic în cel mai scurt timp.

(2) Pentru situații de indisponibilitate, consilierul tehnic județean numește un înlocuitor care preia atribuțiile acestuia.

CAPITOLUL VII **ALTE PREVEDERI ȘI OBLIGAȚII REGULAMENTARE**

Art. 28. Regulamentul intern se elaborează în vederea stabilirii regulilor de desfășurare a activităților din cadrul Serviciului și trebuie adus la cunoștința tuturor angajaților.

Art. 29. Toți salariații, indiferent de tipul și durata contractului de muncă, persoanele cu statut de voluntar, colaborator, detașat, au obligația să respecte prevederile Regulamentului intern.

Art. 30. Personalul de conducere are obligația de a prelucra reguli privind protecția, igiena, securitatea în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL VIII **ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNILE APLICABILE**

Art. 31. Faptele care constituie abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute în Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul intern.

Art. 32. Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

CAPITOLUL IX **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 33. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj menține relații permanente cu Serviciile Publice Salvamont și Salvaspeo din județele învecinate pentru conlucrarea în cazul accidentelor produse în regiunile de demarcație a județelor sau în cazul unor accidente care necesită intervenția unui număr mare de salvatori.

Art. 34. Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj, împreună cu conducerea Consiliului Județean Gorj, negociază cu instituțiile la care sunt angajați salvatori alpini sau salvatori speologi voluntari, condițiile și modalitățile concrete de sprijinire a participării acestora la acțiunile de salvare.

Art. 35. Pe perioada desfășurării activităților de patrulare - prevenire, pregătire sau salvare, în situația în care nu se acorda indemnizația de hrană, se acordă salvatorilor participanți la acțiune, diurnă de deplasare în condițiile și cuantumul prevăzute de sistemul bugetar.

Art. 36. (1) În cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj funcționează o echipa de intervenții speciale, pregătită să acționeze în situații deosebite și în afara zonei montane, acțiuni de salvare care necesită intervenții complexe pentru recuperarea și transportul accidentaților în cazul unor accidente civile, industriale, rutiere, acvatic, subacvatic și calamități naturale.

(2) Echipa acționează prioritar la nivelul județului Gorj, dar poate răspunde și la solicitări de intervenție la nivel național sau internațional.

Art. 37. În cadrul activității sale, Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj colaborează și cu alte structuri de salvare organizate la nivel județean, național sau internațional și se poate afilia la asociații și organisme de profil din țară și străinătate.

Art. 38. (1) Atribuțiile directorului, ale personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului, fișele posturilor personalului vor fi reactualizate și completate cu aprobarea directorului.

Art. 39. Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este încadrat potrivit Statului de funcții cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 40. Toți conducătorii, indiferent de nivelul ierarhic, au obligația și răspund de:

- a) aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și perfecționării profesionale pentru personalul din subordine;
- c) stabilirea modalității de delegare de atribuții corespunzătoare unei funcții vacante, precum și a unei funcții ocupate al cărei titular se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

Art. 41. Toți salariații Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj au obligația și răspund de:

- a) aplicarea și respectarea normelor de conduită, potrivit prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile pentru personalul contractual;
- b) colectarea, sistematizarea, păstrarea, conservarea și arhivarea tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. Personalul Serviciului Public Județean SALVAMONT Gorj este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 43. Prevederile prezentului regulament pot fi completate cu noi dispoziții legale privitoare la obiectul de activitate al serviciului.

**PREȘEDINTE,
MIHAI-COSMIN POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

**COMPONENȚA NOMINALĂ A FORMAȚIILOR SALVAMONT
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ**

I. FORMAȚIA SALVAMONT VÎLCAN		
1.	Tașcău Carlos-Georgel	Șef formație - salvator montan, angajat la Serv. Public Jud. SALVAMONT Gorj
2.	Dodenciu Ion	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
3.	Cupă Dorel	Salvator montan - contract prestări servicii
4.	Cârstoiu Marius-Ionuț	Salvator montan - contract prestări servicii
5.	Alexandru Adrian	Salvator montan - contract prestări servicii
6.	-	Salvator montan - contract prestări servicii
7.	Rovența Sergiu	Salvator montan - voluntar
8.	Oniga Florin	Salvator montan - voluntar, administrator S.C.PROFEX S.R.L.TG-JIU
9.	-	Salvator montan - voluntar
II. FORMAȚIA SALVAMONT PARÂNG		
1.	Mitache Claudiu	Șef formație - salvator montan, angajat la Serv. Public Jud. SALVAMONT Gorj
2.	Doldur Marian	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
3.	Negrea Ion	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
4.	Ionașcu Gheorghe	Salvator montan - contract prestări servicii
5.	Lonțoș Pantelimon-Dumitru	Salvator montan - contract prestări servicii
6.	-	Salvator montan - angajat
7.	Ghițu Dănuț	Salvator montan - voluntar, inspector specialitate la Primăria Orașului Novaci
8.	Stoian Hadrian	Salvator montan - voluntar, arhitect
9.	-	Salvator montan - voluntar
III. FORMAȚIA SALVAMONT CERNA		
1.	Ștefurac Cosmin-Marian	Șef formație - salvator montan, angajat la Serv. Public Jud. SALVAMONT Gorj
2.	Urbanek Adrian	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
3.	Păunescu Constantin	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
4.	Drăghescu Nicusor	Salvator montan - contract prestări servicii
5.	Glăvan Florin-Daniel	Salvator montan - contract prestări servicii
6.	-	Salvator montan - contract prestări servicii
7.	Simionescu Florin	Salvator montan - voluntar, inspector la A.P.I.A. Gorj
8.	Oniga Adrian-Liviu	Salvator montan - voluntar, inginer proiectant la S.C.PROFEX S.R.L.TG-JIU
9.	-	Salvator montan - voluntar

IV. FORMAȚIA SALVAMONT GORJ		
1.	Cornoiu Sabin	Șef formație - salvator montan, angajat la Serv. Public Jud. SALVAMONT Gorj
2.	Dascălu Cătălin-Constantin	Șef formație adj.- salvator montan, angajat la Serv. Publ. Jud. SALVAMONT Gorj
3.	Bistriceanu Darius	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
4.	Ghiră Liviu-Cătălin	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
5.	Mănoiu Emil	Salvator montan - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
6.	-	Salvator montan –contract prestări servicii
7.	Dumitrescu Marian	Salvator montan - voluntar, medic
8.	Truță Adrian	Salvator montan – voluntar
9.	Șomăcescu Tudor-Codruț	Salvator montan - voluntar, inspector D.G.A.F.Gorj

**COMPONENȚA NOMINALĂ A ECHIPEI GORJ - SALVASPEO
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ**

ECHIPA GORJ-SALVASPEO		
1.	Dascălu Cătălin-Constantin	Șef formație - salvator, angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
2.	Cornoiu Sabin	Șef formație adjunct - salvator angajat la Serv. Public Jud. SALVAMONT Gorj
3.	Ștefurac Cosmin-Marian	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
4.	Mitache Claudiu	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
5.	Tașcău Carlos-Georgel	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
6.	Bistriceanu Darius	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
7.	Ghiră Liviu-Cătălin	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
8.	Negrea Ion	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
9.	Urbanek Adrian	Salvator - angajat la Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj
10.	Lonțoș Pantelimon-Dumitru	Salvator - contract prestări servicii
11.	Cârstoiu Marius Ionuț	Salvator - contract prestări servicii
12.	Ionașcu Gheorghe	Salvator - contract prestări servicii
13.	Doldur Marian	Salvator - contract prestări servicii
14.	Sopâncean Adrian	Salvator - voluntar, consilier tehnic
15.	Sopâncean Mihaela	Salvator - voluntar, înlocuitor consilier tehnic

Notă:

Salvatorii din cadrul echipei GORJ-SALVASPEO sunt atestați pe diverse nivele de pregătire în domeniul salvării speologice.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**