

HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui bun imobil evidențiat în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Direcției juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu - Compartimentului evidență patrimoniu și al Direcției buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 41/20.06.2003, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj;
- Raportul de evaluare nr. 132/03.04.2023 întocmit de S.C. CONSULTING COMPANY S.R.L.;
- Prevederile art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 553, alin. (1) și (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă vânzarea, prin licitație publică "cu strigare", organizată în condițiile legii, a unui bun imobil aflat în *domeniul privat* al Județului Gorj, având datele de identificare prevăzute în **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 În scopul organizării și desfășurării licitației publice, se aprobă următoarele documente:

a) *Raportul de evaluare nr. 132/03.04.2023*, întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, pentru teren și construcție, situate în comuna Bâlteni, sat Peșteana Jiu, județul Gorj, tarla 15, parcela 1096 cu referire la "*Teren intravilan*" - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni și "*Construcția C1-Centru Bâlteni*, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $S_c = 116$ mp (din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni, județul Gorj, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) Regulamentul de vânzare, conform **Anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

c) Caietul de sarcini, conform **Anexei nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prețul de pornire a licitației pentru *"Teren intravilan"* - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni și *"Construcția C1-Centru Bâlteni*, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $Sc = 116$ mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni, județul Gorj *este de 46.600 lei, fără TVA*, conform raportului de evaluare nr. 132/03.04.2023 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, depus la Consiliul Județean Gorj prin adresa nr. 136/05.04.2023, înregistrată sub nr. 5822/05.04.2023;

Art. 4 Procedura de licitație publică *"cu strigare"* va fi realizată de către UAT – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, persoană juridică în patrimoniul căruia sunt evidențiate bunurile imobile prevăzute la *art. 1*.

Art. 5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj să semneze, în numele și pe seama Județului Gorj, contractele de vânzare-cumpărare ale bunurilor imobile.

Art. 6 În baza contractului de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile se va diminua în mod corespunzător domeniul privat al Județului Gorj.

Art. 7 (1) Calendarul procedurii de licitație publică *"cu strigare"* va fi stabilit prin raportare la data publicării anunțului publicitar, în conformitate cu etapele stabilite prin *Regulamentul de vânzare*, în termen de 5 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2) Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj.

PREȘEDINTE,

Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 134

Adoptată în ședința din 28.04.2023

Cu un număr de _____ voturi,

din totalul numărului de consilieri

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 134/28.04.2023

DATELE DE IDENTIFICARE A BUNULUI IMOBIL AFLAT ÎN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI GORJ, CARE FACE
OBIECTUL VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ "CU STRIGARE"

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică actuală
46	1.6.2.	Teren intravilan + Construcție "Centru Bâlteni"	"Teren intravilan "- categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni și "Construcția C1-Centru Bâlteni, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol Sc = 116 mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni	Domeniul privat al județului Gorj

PREȘEDINTE,

Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 134/28.04.2023

Raportul de evaluare nr. 132/03.04.2023, întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, pentru teren și construcție, situate în comuna Bâlteni, sat Peșteana Jiu, județul Gorj, tarla 15, parcela 1096 cu referire la "Teren intravilan" - categoria de folosință *curți construcții*, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni și "Construcția C1-Centru Bâlteni", cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $S_c = 116$ mp (din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni.

PREȘEDINTE,

Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Anexa nr. 3

la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 134/28.04.2023

REGULAMENT

**privind procedura de vânzare prin licitație publică "cu strigare" a unui bun imobil
evidențiat în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj**

Art.1. Prezentul Regulament are ca obiect reglementarea și organizarea procedurii de vânzare prin licitație publică "cu strigare" și stabilește condițiile cadru pentru vânzarea unui bun imobil aflate în *proprietatea privată a județului Gorj*.

Art. 2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu, prin Compartimentul evidență patrimoniu public și privat va asigura documentele și informațiile necesare în vederea derulării, în condiții legale, a prezentei proceduri de vânzare.

Art. 3. Întocmirea documentației necesare organizării licitației, precum și responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare stabilită prin prezentul *Regulament* revine Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu și Direcției buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Art. 4. În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) *vânzător* - U.A.T. – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de proprietar al imobilelor;
- b) *organizatorul licitației* - Consiliul Județean Gorj, prin compartimentele de specialitate;
- c) *Comisia de licitație* - o comisie de evaluare a ofertelor. numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj;
- d) *Comisia de soluționare a contestațiilor* - o comisie de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj;
- e) *ofertanți* - persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de adjudecare, în procedura de licitație.
- f) *cumpărător* - orice persoana fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului *Regulament*.

Art. 5. Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor imobile sunt: *transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență*.

Art. 6.(1) Potrivit prezentului *Regulament*, vânzarea imobilelor se va face prin licitație publică "cu strigare", cu prezentarea ofertelor în *plic închis și sigilat*, care cuprinde trei etape:

a) *Etapa premergătoare procedurii de licitație;*

b) *Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;*

c) *Etapa soluționării contestațiilor(dacă este cazul).*

(2) Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă, cu luarea în considerare a prețurilor practicate pe piață, pentru bunuri imobile asemănătoare și anume:

"Teren intravilan "- categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni și *"Construcția C1-Centru Bâlteni"*, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol Sc = 116 mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni, județul Gorj este de *46.600 lei, fără TVA*, conform raportului de evaluare nr. 132/03.04.2023, întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, depus la Consiliul Județean Gorj prin adresa nr. 136/05.04.2023, înregistrată sub nr. 5822/05.04.2023.

Art. 7.(1) Vânzarea se va face în baza unui *contract de vânzare-cumpărare*, autentificat notarial, prin care U.A.T. - Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra bunului imobil, în schimbul unui preț.

(2) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară *vor fi suportate de către cumpărător.*

DOCUMENTAȚIA IN VEDEREA DEMARĂRII PROCEDURII DE VÂNZARE

Art. 8. Documentația care stă la baza demarării procedurii de vânzare cuprinde următoarele acte:

- *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 41/26.06.2003, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj;*

- *Extrasul de Cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlteni;*

- *Raportul de evaluare nr. 132/03.04.2023, întocmit de S.C. CONSULTING COMPANY S.R.L.*

SECȚIUNEA 1 - ETAPA PREMERGĂTOARE PROCEDURII DE LICITAȚIE

Art. 9. (1) Compartimentul evidență patrimoniu public și privat din cadrul Direcției juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, va iniția procedura de licitație.

(2) În acest sens, sunt utilizate următoarele documente:

- *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 41/26.06.2003, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj;*

- *Raportul de evaluare nr. 132/03.04.2023, întocmit de S.C. CONSULTING COMPANY S.R.L.*

(3) După aprobarea vânzării, prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj, aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj, va proceda la *publicarea anunțului privind organizarea licitației.*

(4) După publicarea anunțului privind vânzarea imobilelor, va fi numită *Comisia de licitație*, precum și *Comisia de soluționare a contestațiilor*.

Art. 10. (1) Componenta Comisiei de licitație și a Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație, va fi stabilită prin *dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj*.

(2) *Comisia de licitație* se va ocupa de organizarea licitației, de verificarea procedurilor de înscriere a participanților la licitație și de asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(3) *Comisia de licitație și Comisia de soluționare a contestațiilor* vor fi alcătuite din câte 5 membri, persoane nominalizate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

(4) Comisia de licitație și Comisia de soluționare a contestațiilor vor avea următoarea *structură*:

- 1 președinte- cu drept de vot;

- 4 membri- cu drept de vot.

(5) Componenta Comisiei de licitație și a Comisiei de contestație va fi completată în mod corespunzător cu *membri supleanți*.

(6) Supleanții participă numai în situația în care membrii Comisiei de licitație/contestații se află în imposibilitate de participare, din cauza unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Art. 11. (1) Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație/contestație, sunt obligate să dea o *declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea, imparțialitatea și păstrarea confidențialității în raport cu calitatea de membru/supleant al comisiei de licitație/contestație*, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse la licitație următoarele persoane:

a) *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea(inclusiv) cu ofertantul, persoană fizică;*

b) *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea, inclusiv cu persoane care fac parte din Consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;*

c) *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din Consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;*

d) *persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.*

Art. 12. Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmirea și afișarea listei cu ofertanții;

- asigurarea desfășurării ședinței de licitație;

- analiza/verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților și evaluarea ofertelor în baza criteriilor de evaluare, stabilite în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- desemnarea câștigătorului licitației;

- semnarea proceselor-verbale ale ședințelor de licitație, precum și a raportului/actului de adjudecare;

- comunicarea rezultatului licitației ofertanților participanți.

Art. 13. (1) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

(2) La clarificările solicitate, se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Organizatorul licitației are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 14. Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de vânzare, vor fi comunicate celor care au achiziționat-o, prin orice mijloace, cu 5 zile înainte de ziua stabilită pentru licitație.

Art. 15. (1) Comisia de licitație este legal constituită în prezenta tuturor membrilor, iar deciziile vor fi luate cu votul majorității membrilor săi.

(2) Membrii comisiei de licitație/contestație, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 16. Secretarul Comisiei de licitație/contestație, va fi nominalizat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj și va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește și transmite spre publicare anunțul publicitar;
- întrunește comisia de licitație;
- întocmește procesele verbale al ședinței de licitație și afișează informațiile obligatorii;
- întocmește raportul/actul de adjudecare pe care îl înaintează președintelui Consiliului Județean Gorj;
- trimite către ofertanți adresa de admitere/respingere a ofertelor lor.

CAIETUL DE SARCINI

Art. 17. Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) procedura de vânzare aplicată;
- c) data depunerii documentelor de participare la licitație;
- d) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a licitațiilor ulterioare, în caz de neajudecare și de repetare a procedurii;
- e) prezentarea imobilului, sub aspectul denumirii, adresei, regimului juridic, descrierii, a datelor și caracteristicilor constructive, precum și a stării tehnice actuale;
- f) prețul minim de pornire a licitației având la bază valorile de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă, stabilit prin rapoartele de evaluare întocmite în acest sens;
- g) cuantumul taxei de participare la licitație, prețul dosarului de prezentare/caietului de sarcini și modalitatea de plată a prețului de adjudecare al imobilelor;
- h) documentele necesare, pentru înscrierea la licitație;

- i) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul, pentru a fi admis la licitație;
- j) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- k) numărul de telefon și/sau de fax și persoana de contact, unde se pot obține relații despre bunurile imobile care fac obiectul vânzării;
- l) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți.

ANUNȚUL PUBLICITAR

Art. 18. (1) Promovarea pe piață de către organizatorul licitației a ofertei de vânzare a imobilului se va face prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii sau canale publice de comunicații, precum și prin afișarea la intrarea unde se află imobilele, în vederea înștiințării persoanelor interesate de ofertele de vânzare.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 19. Conținutul anunțului pentru licitație va cuprinde următoarele:

- informații generale despre organizatorul licitației, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, date contact, persoana de contact;
- informații privind obiectul licitației, inclusiv descrierea și identificarea imobilului supus vânzării, prețul de pornire a licitației;
- informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- locul de unde se poate obține Caietul de sarcini;
- data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor (data și locul desfășurării licitației);
- instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței.

PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Art. 20. (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

SECȚIUNEA 2 - DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 21. (1) Procedura de licitație se poate desfășura, numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse *cel puțin două oferte valabile*.

(2) Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a). În ziua și la ora anunțate pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b). Se trece la desfășurarea licitației, verificându-se identitatea ofertanților prezenți, pe baza actului de identitate/delegației/procurii de reprezentare.

c). Licitația este valabilă dacă s-au prezentat *cel puțin 2 (doi) ofertanți*, care prezintă documentația completă.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor. În vederea participării la licitație, persoanele fizice/persoanele juridice vor prezenta declarația de participare însoțită de documentele solicitate prin Caietul de sarcini.

d) Prețul de pornire a licitației pentru vânzare este următorul:

- **46.600 lei, fără TVA**, pentru "*Teren intravilan*" - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlneni și "*Construcția C1-Centru Bâlneni*", cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol Sc = 116 mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bâlneni, județul Gorj, conform raportului de evaluare nr. 132/03.04.2023 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, deus la Consiliul Județean Gorj prin adresa nr. 136/05.04.2023, înregistrată sub nr. 5822/05.04.2023;

e) Bunul care face obiectul licitației va fi adjudecat de ofertantul care oferă cel mai mare preț, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.

f) Președintele comisiei de licitație, deschide plicurile interioare, care conțin ofertele de preț, anunță prețurile oferite de fiecare participant/ofertant, prețuri care nu pot fi inferioare celor inițiale de pornire, după care va anunța prețul oferit de fiecare ofertant. Președintele anunță prețul cel mai mare oferit față de cel care se pornește strigarea, cu mențiunea faptului că *pasul/saltul de licitare trebuie să fie de 1% din prețul de pornire*. Participanții/ofertanții vor prezenta noile oferte de preț prin strigare. Dacă, după cea de a treia strigare a președintelui cu prețul cel mai mare oferit până la acel moment, nu este strigată o nouă ofertă, acesta va anunța adjudecarea imobilului licitat în favoarea celui care a oferit ultima sumă și cea mai mare.

g). În timpul ședinței de licitație, secretarul comisiei întocmește *procesul-verbal al licitației* care va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de evaluare, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației.

h) Procesul-verbal al licitației va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență, imediat după încheierea licitației.

i) Un exemplar din procesul-verbal se afișează la sediul Consiliului Județean Gorj și pe site-ul instituției.

j) Președintele, împreună cu secretarul comisiei, întocmesc raportul/actul de adjudecare; acesta se încheie în trei exemplare originale și se semnează de comisia de adjudecare. Un exemplar al procesului verbal se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului în vederea întocmirii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică.

k) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare – cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care U.A.T. - Județul Gorj, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra bunului, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.

l) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare – cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară *vor fi suportate de către cumpărător.*

m) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare – cumpărare, în formă autentică, în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației.

n) Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral, până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică.

o) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare – cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare.

În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului *Regulament.*

Art. 22. (1). Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un *dosar al licitației.*

(2). *Dosarul licitației* este alcătuit din următoarele acte:

a) Hotărârea Consiliului Județean Gorj privind aprobarea vânzării imobilului, a Raportului de evaluare, Caietului de sarcini și a Regulamentului de vânzare;

b) Dispozițiile președintelui Consiliului Județean Gorj de constituire a Comisiei de licitație și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) anunțul privind organizarea licitației publice;

d) procesul-verbal al licitației;

e) procesul-verbal de adjudecare a bunului imobil;

f) extrasul de carte funciară ale imobilului adjudecat;

g) dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;

h) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;

i) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;

j) răspunsul la clarificările solicitate;

k) contestațiile formulate și soluționările la acestea.

SECȚIUNEA 3 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 23. (1) *Comisia de soluționare a contestațiilor* va fi constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii desemnați în comisia de evaluare a ofertelor.

(2) Orice persoană din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație, dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

(3) Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea următoarelor *principii*:

- a) *contradictorialitate;*
- b) *celeritate;*
- c) *legalitate;*
- d) *respectarea dreptului la apărare.*

(4) Contestația se formulează în scris și se înregistrează în termen de 3 zile de la data la care s-a stabilit, în urma evaluării documentelor de participare la licitație, ofertantul care a fost desemnat câștigător.

(5) Contestația va conține următoarele elemente:

- a) *numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail, pentru persoane fizice;*
- b) *în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I./C.I.F., administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;*
- c) *obiectul contestației;*
- d) *motivarea în fapt și în drept a contestației;*
- e) *mijloacele de probă pe care se întemeiază contestația;*
- f) *semnătura persoanei care a formulat contestația.*

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

SECȚIUNEA 4 - RELUAREA LICITAȚIEI

Art. 24. Se va organiza o nouă procedură de licitație în următoarele cazuri:

- a) *dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire a licitației;*
- b) *la data desfășurării primei licitații s-a înscris un singur ofertant;*
- c) *au fost depuse două sau mai multe oferte, dar nici una nu este eligibilă.*

Art. 25. Reluarea licitației va avea loc în termen de 15 de zile de la data anulării primei licitații.

SECȚIUNEA 5 - ANULAREA LICITAȚIEI

Art. 26. (1) Consiliul Județean Gorj are dreptul de a anula procedura de licitație în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului, precum:

- a) încălcarea principiilor statuate la art. 11, alin. (1) din Regulament;
- b) nu au fost depuse minim 2 oferte admisibile;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din prezenta documentație;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, ce sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
- d) circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
- e) ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- f) adjudecatarul refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare;
- g) contestația unui ofertant este admisă;
- h) se dovedește că adjudecătorul a furnizat informații false în documentele de calificare.

(2) Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor Comisiei de licitație sau a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Organizatorul licitației are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

PREȘEDINTE,

Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Anexa nr. 4

la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 134/28.04.2023

CAIET DE SARCINI

**privind procedura de vânzare prin licitație publică "cu strigare" a unui bun imobil evidențiat
în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj**

1. Date de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației publice cu strigare

Proprietar: Județul Gorj;

Organizatorul procedurii: Consiliul Județean Gorj;

Adresa: Gorj, Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 4;

Cod fiscal: 4956057;

Număr de fax: 0253 212023;

Număr de telefon: 0253 214006;

Adresa de e-mail: consjud@cjgorj.ro.

2. Informații generale

Calendarul procedurii de licitație publică va fi stabilit prin raportare la data publicării anunțului publicitar, în conformitate cu etapele stabilite prin *Regulamentul de vânzare* și va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Gorj.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 30 zile lucrătoare de la data adjudecării, autentificat notarial, prin care Județul Gorj prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra bunului imobil, în schimbul unui preț.

Caietul de sarcini și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației se pot procura de la Consiliul Județean Gorj, începând cu data anunțului publicitar.

3. Obiectul licitației publice cu strigare: denumirea, descrierea și adresa bunurilor care urmează să fie valorificate prin vânzare.

Obiectul procedurii de licitație îl constituie vânzarea unui bun aflat în proprietatea privată a Județului Gorj, având următoarele date de identificare:

3.1 "Teren intravilan" - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni și "*Construcția C1-Centru Bălteni*", cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $Sc = 116$ mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni.

Bunul se află în circuitul civil, nu este gajat sau ipotecat.

3.4 Descriere imobile

3.4.1. *Terenul și construcția* sunt situate în comuna Bălteni, sat Peșteana Jiu, județul Gorj, tarla 15, parcela 1096 cu referire la "Teren intravilan" - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni și "Construcția C1-Centru Bălteni", cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol Sc = 116 mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879 - C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni, județul Gorj.

Zona în care sunt amplasate imobilele este una preponderent rezidențială și cuprinde, în general, clădiri individuale de locuit și terenuri libere cu destinație rezidențială și agricolă.

Dreptul de proprietate(bun propriu, drept de proprietate privată) asupra imobilului(teren și clădire) este liber de sarcini.

Imobilul au fost preluate de către Consiliul Județean Gorj prin "Protocol" încheiat cu Direcția Fitosanitară Gorj, conform prevederilor legale, înrând în patrimoniul județului ca bunuri proprii în domeniul privat.

Zona în care sunt amplasate imobilele se află la o distanță de centru municipiului Târgu Jiu de aproximativ 38 de km.

Terenul se află pe tarlăua 18, parcela 1096, 186 mp, are categoria de folosință de "curte construcții", conform Cărții funciare nr. 35879 a UAT Bălteni, având posibilitatea de racordare la rețeaua de apă potabilă, energie electrică, gaze naturale, cablu tv, telefonie și internet, accesul se realizează prin zona de Est a acestuia printr-o deschidere la stradă de 1m.

Clădirea "Construcție C1-Centru Bălteni" , suprafața construită la sol de 116 mp, se află pe tarlăua 18, parcela 1096, conform Cărții funciare nr. 35879 a UAT Bălteni(nr. cadastral 35879 -C1), având destinația inițială de sediu administrativ, actualmente nefiind folosită și care are următorul sistem constructiv:

- Fundații din piatră de râu și beton;
- Structura de rezistență este realizată din zidărie portantă din cărămidă;
- Pereți de compartimentare din zidărie cărămidă;
- Pereți de închidere perimetrală din zidărie cărămidă;
- Planșee din lemn, scândură tăvănită, actualmente cu deteriorări/goluri;
- Acoperișul clădirii este de tip șarpantă din lemn cu învelitoare de țiglă;
- Tâmplăria este realizată din lemn: uși din lemn, ferestre din lemn duble cu geam normal. Prezintă uzură, vopsea degradată, geamuri sparte;
- Starea tehnică a construcției(tip parter) din care face parte proprietatea: uzură avansată.

Calitatea finisajelor interioare: inferioară:

- Finisaje pereți interiori: zugrăveli simple cu var;
- Finisaje pereți exteriori: zugrăveli simple cu var
- Pardoseli: din beton pe hol și din scândură în camere.

Utilități:

- Instalații și dotări electrice: nefuncționale;
- corpuri de iluminat: lipsă;
- prize, întrerupătoare uzate, cu descompletări;
- instalație de gaze interioară prin țevă de oțel ;
- sobe de teracotă: lipsă;
- instalația de apă-canal: nu este cazul.

Descrierile prezentate au *caracter orientativ*. Este recomandată vizitarea bunului de către potențialii ofertanți. Acesta se vinde în starea fizică din ziua desfășurării licitației.

4. Dreptul de proprietate

Imobilul este proprietate privată a Județului Gorj, se află în circuitul civil, nu este gajat și nu este ipotecat.

5. Tipul de procedură aplicată: licitație publică "cu strigare", cu prezentarea de oferte în plic închis și sigilat.

6. Vizionarea amplasamentului

Organizatorul procedurii de licitație publică "cu strigare" va permite ofertanților interesați posibilitatea de a inspecta imobilele supuse valorificării prin vânzare.

Vizitarea amplasamentului se va realiza înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor, conform calendarului de vizionare, în baza unei solicitări.

Solicitarea se va întocmi în formă scrisă, conform *Anexei 1* și se va depune la sediul Consiliului Județean Gorj. Data exactă la care solicitantul își manifestă intenția de a vizita imobilul/imobilele în cauză trebuie să se încadreze în programul de vizionare.

Pe baza solicitărilor, se va organiza programarea vizionării (data și ora), care va fi comunicată tuturor solicitanților care și-au manifestat această intenție.

7. Motivația vânzării

Suma obținută urmează să fie utilizată ca venit la bugetul propriu .

8. Temeiul legal al organizării procedurii:

- *Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui bun imobil evidențiat în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Județului Gorj.*

9. Prețul de pornire a licitației publice "cu strigare"

Bunul "*Teren intravilan*" - categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni și "*Construcția C1-Centru Bălteni*", cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $S_c = 116$ mp (din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni, județul Gorj are valoarea de **46.600 lei, fără TVA**, conform raportului de evaluare nr. 132/03.04.2023 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, depus la Consiliul Județean Gorj prin adresa nr. 136/05.04.2023, înregistrată sub nr. 5822/05.04.2023.

Prețul nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă, stabilit prin rapoartele de evaluare și cu luarea în considerare a prețurilor practicate pe piața pentru bunuri asemănătoare.

Prețul final al bunurilor imobile va fi cel adjudecat în urma derulării licitației publice "cu strigare".

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi *prețul cel mai mare oferit peste prețul de pornire al licitației*, conform procedurii de desfășurare a licitației publice *"cu strigare"*.

11. Modalități de plată

Cumpărătorul va achita integral prețul contractului, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului în termenul prevăzut, precum și în cazul în care cumpărătorul face doar o plată parțială, Consiliul Județean Gorj restituie suma respectivă și reține garanția de participare la licitație, aceasta constituind venit la bugetul propriu.

Plata se va realiza prin virament bancar, în contul contul Consiliului Județean Gorj nr. **RO43TREZ3365006XXX001926**, C.U.I. 4956057, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu – Jiu.

12. Condiții de participare și calificare la procedura de licitație publică "cu strigare"

Pot participa la procedura de licitație publică *"cu strigare"* persoanele juridice și fizice române sau din străinătate, legal constituite, în calitate de ofertanți – potențiali cumpărători, pentru bunurile care fac obiectul licitației.

Sunt considerați *ofertanți calificați*, ofertanții care îndeplinesc următoarele condiții:

- Nu sunt în stare de faliment sau lichidare, afacerile nu le sunt administrate de un judecător sindic, activitățile comerciale nu le sunt suspendate și sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în una din situațiile prevăzute la alineatul precedent;
- Și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale, precum și către bugetul consolidat de stat;
- Și-au achitat garanția de participare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați *eligibili*.

13. Documentele care vor fi depuse de către ofertanți sunt următoarele:

Pentru înscrierea la licitație, persoanele juridice vor depune următoarele acte:

- a) actul constitutiv (statutul, contractul de societate) în copie legalizată;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul persoana juridică din care să rezulte obiectul de activitate – copie;
- c) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice – înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
- d) certificatul de atestare fiscală, valabil la data participării la licitație, privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat al statului și la bugetul local – copie conform cu originalul;
- e) certificat de cazier judiciar – original;

f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legali ai persoanei juridice din care să rezulte cu nu se află în faliment sau reorganizare judiciară, și nu este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu membri comisiei de licitație;

g) dovada garanției de participare la licitație în quantum de 1398,00 lei , cu OP în contul Consiliului Județean Gorj nr. **RO43TREZ3365006XXX001926, C.U.I. 4956057, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu – Jiu;**

h) declarația de participare (*Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini*);

i) fișa ofertantului (*Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini*);

j) adresa în care se va indica contul bancar, pentru a se restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;

k) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă în mod valabil persoana juridică.

Pentru înscrierea la licitație, persoanele fizice vor depune următoarele acte:

a) actul de identitate al participantului la licitație, în copie, (se va prezenta și actul original la data desfășurării licitației);

b) certificat de cazier judiciar – original;

c) dovada garanției de participare la licitație în quantum de 1398,00 lei, cu OP în contul în contul Consiliului Județean Gorj nr. **RO43TREZ3365006XXX001926, C.U.I. 4956057, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu – Jiu;**

d) certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale – copie conform cu originalul;

e) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat – copie conform cu originalul;

f) declarația de participare (*Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini*);

g) fișa ofertantului (*Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini*);

h) declarație pe propria răspundere a participantului că nu este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu membri comisiei de licitație; aceasta se va semna în ziua desfășurării licitației;

i) adresa în care se va indica contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;

j) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă în mod valabil persoana fizică.

Participanții la licitație au obligația de a depune toate documentele solicitate *în limba română*.

14. Procedura de depunere a ofertelor

Documentele de calificare solicitate și Oferta vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii – Consiliul Județean Gorj, str. Victoriei, nr. 4, într-un plic închis și sigilat (*plic exterior*), ce va fi inscripționat cu următoarele informații:

- numele/denumirea și adresa/sediul ofertantului, datele de contact, respectiv nr. de telefon, fax sau adresă de e-mail;

- „Pentru licitația publică cu strigare” de valorificare prin vânzarea imobilului ”Teren intravilan ”- categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni și ”Construcția C1-Centru Bălteni”, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $Sc = 116$ mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni, județul Gorj, din patrimoniul privat al Consiliului Județean Gorj, din data de, orele ____ (prevăzute în anunțul publicitar)”,

Oferta se va depune distinct și va conține clar prețul ofertat. Formularul va fi semnat în original de către reprezentantul legal al persoanelor juridice ofertante/împuternicit al acestuia sau, în cazul în care ofertantul este persoană fizică, formularul va fi semnat de către acesta sau un împuternicit al acestuia.

Documentul ce conține *Oferta* va fi înaintat într-un plic sigilat (plic interior) ce se va regăsi în interiorul plicului exterior (precizat mai sus) și va fi inscripționat cu următoarele informații:

- numele/denumirea și adresa/sediul ofertantului, datele de contact, respectiv nr. de telefon, fax sau adresă de e-mail;

- „Pentru licitația publică cu strigare” de valorificare prin vânzarea imobilului ”Teren intravilan ”- categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 186 mp, cu nr. cadastral 35879, intabulat în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni și ”Construcția C1-Centru Bălteni”, cu regim de înălțime parter, cu suprafața construită la sol $Sc = 116$ mp(din măsurători), cu nr. cadastral 35879-C1, intabulată în cartea funciară nr. 35879 a UAT Bălteni, județul Gorj, din patrimoniul privat al Consiliului Județean Gorj, din data de, orele ____ (prevăzute în anunțul publicitar)”.

Ofertele vor fi însoțite de cererea de participare la licitație, având specificate datele de identificare ale ofertantului și obiectul procedurii de licitație.

Precizări:

- Consiliul Județean Gorj – autoritatea organizatoare nu își asumă răspunderea pentru acele oferte prezentate în plicuri neînchise și nesigilate;
- Oferta, conținând documentele de participare și formularul de ofertă se depune la sediul autorității organizatoare, până la data și ora stabilite prin anunțul de publicitar;
- Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de depunere, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi returnate/restituite ofertanților fără a fi deschise;
- Oferta poate fi retrasă, pe baza unei cereri, de către ofertantul potențial cumpărător până la termenul limită de depunere al ofertelor prevăzut prin anunțul publicitar de vânzare, cu restituirea garanției de participare. Prin retragerea ofertei, pe baza unei cereri, între data expirării termenului limită de depunere al ofertelor prevăzut prin anunțul publicitar de vânzare și data și ora începerii licitației, ofertantul potențial cumpărător își va însuși și accepta faptul că renunță la restituirea garanției de participare de către organizatorul licitației. Nu pot fi formulate cereri cu privire la retragerea ofertei, și, implicit, oferta nu poate fi retrasă, după începerea licitației, în timpul desfășurării acesteia sau după stabilirea rezultatului licitației publice cu strigare.

15. Garanția de participare

*Garanția de participare la licitație este cuantum de **1398,00 lei**, pentru imobilul supus vânzării.*

Garanția de participare va fi restituită integral tuturor participanților, cu excepția ofertantului/ofertanților care a/au fost declarat/ți câștigător/i, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de adjudecare, în baza unei cereri întocmită, în acest sens, de către solicitanți.

Garanția de participare se va constitui prin virament în contul Consiliului Județean Gorj nr. **RO43TREZ3365006XXX001926, C.U.I. 4956057**, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu – Jiu.

Pentru ofertantul declarant câștigător al licitației, garanția de participare se consideră ca *plată parțială* din valoarea totală a imobilului.

Revocarea ofertei depuse de către ofertantul declarat câștigător, refuzul acestuia de a achita prețul convenit sau de a încheia contractul de vânzare – cumpărare în termen de 30 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației și/sau nerespectarea clauzelor privind modalitatea de plată, conduce la pierderea garanției de participare.

Ofertantul declarat câștigător va achita integral contravaloarea imobilului, anterior semnării contractului de vânzare – cumpărare autentificat.

16. Desfășurarea licitației publice ”cu strigare”

Procedura de licitație se va desfășura la sediul Consiliului Județean Gorj.

Licitatia publică se poate desfășura doar dacă s-au înscris cel puțin 2 solicitanți și dacă se oferă cel puțin prețul de pornire de către minim doi ofertanți, în caz contrar licitația se anulează și se va organiza o nouă licitație peste 15 zile de la republicarea anunțului privind reluarea licitației publice cu strigare, într-un ziar local, precum și afișarea anunțului la sediul și pe site-ul instituției.

Dacă, și de această dată, se prezintă un singur participant la licitație, documentele acestuia vor fi examinate și, dacă îndeplinește condițiile de participare la licitație, iar oferta sa conține cel puțin prețul inițial de vânzare, oferta sa va fi adjudecată și ofertantul va fi declarat câștigător.

Ședința de licitație este condusă de președintele Comisiei de licitație.

La data și ora stabilite pentru începerea licitației, prin anunțul publicitar de vânzare, în cazul în care sunt minimum două oferte depuse și doi participanți prezenți, președintele comisiei de licitație, în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților/împutemiciților din partea ofertanților care au depus oferte, va declara deschisă ședința de deschidere a ofertelor, va anunța obiectul licitației, va face prezența participanților la licitație și va prezenta numerele de înregistrare ale plicurilor sigilate, ce conțin documentele de eligibilitate și dovada achitării garanției de participare.

În cadrul etapei de deschidere a ședinței de licitație, președintele comisiei va anunța modul de desfășurare al licitației, mai exact **prețul de pornire al licitației de 46.600 lei**, reprezentând valoare întreagă, conform raportului de evaluare, cu precizarea salturilor, respectiv salt de 1% din prețul de pornire al licitației.

În cadrul ședinței de deschidere, vor fi verificate, de asemenea, dacă se îndeplinesc condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate, precum și documentele ofertanților, din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor formulate prin prezentul Caiet de sarcini. Astfel, se va verifica dovada achitării garanției de participare la licitație, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a documentelor și a ofertelor, depunerea acestora în termenele stabilite prin anunț. Nu se vor lua în considerare plicurile ofertanților care nu fac dovada achitării garanției de participare sau care nu au respectat termenele limită de depunere și înregistrare stabilite prin anunț și nu se va lua în considerare oferta ale cărei documente nu întrunește condițiile de eligibilitate solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul în care, pentru bunul ce urmează a fi valorificat prin vânzare, se constată faptul că sunt depuse cel puțin câte două oferte, care corespund cerințelor Caietului de sarcini, președintele comisiei de licitație va declara ordinea desfășurării licitației publice "cu strigare" pentru respectivul bun. Urmare deschiderii plicurilor interioare, ce conțin ofertele de preț, vor fi anunțate, de către președintele comisiei de licitație, prețurile ofertate de fiecare participant/imobil, prețuri ce nu pot fi inferioare celui inițial de pornire. Astfel, președintele comisiei anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Președintele va anunța prețul cel mai mare oferit de la care se pornește strigarea, cu mențiunea faptului că pasul/saltul de licitare trebuie să fie de minim 1% din prețul de pornire.

Participanții la licitație vor prezenta noile oferte de preț/imobil, prin strigare.

Dacă, după cea de-a treia strigare a președintelui, a prețului cel mai mare oferit până la acel moment, nu este strigată o nouă ofertă, acesta va anunța adjudecarea imobilului licitat în favoarea celui ce a oferit ultima sumă.

Cu ocazia desfășurării licitației publice "cu strigare", secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces-verbal, în care se vor menționa, în mod succesiv și detaliat, *documentele din plicurile aferente ofertelor depuse, rezultatul analizei acestora, procedura efectivă de desfășurare a licitației, în mod etapizat și organizat, cu respectare strictă a prevederilor din caietul de sarcini, precum și orice alte documente, informații și mențiuni considerate relevante în derularea ședinței de licitație, proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație și de către ofertanții/imputemiciții participanți prezenți, cu sau fără obiecțiuni din partea acestora.*

Rezultatul valorificării vânzării va fi consemnat în procesul-verbal redactat și semnat la finalul ședinței.

Eventualele contestații se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de maxim 24 de ore de la încheierea licitației, cu excepția zilelor nelucrătoare (zile libere declarate prin lege).

Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 (cinci) zile de la depunerea și înregistrarea acestora la sediul instituției, de către Comisia de soluționare a contestațiilor, soluția adoptată urmând a fi comunicată contestatarului în maxim două zile de la adoptarea acesteia.

În cazul în care ofertantul participant la licitație nu consideră soluția adoptată ca fiind îndreptățită, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente.

17. Dispoziții finale

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc și se însușesc prin semnarea contractului de vânzare-cumpărare, în formă autenticată. Câștigătorul licitației publice "cu strigare" are obligația de a semna contractul și de a achita integral prețul adjudecat aferent imobilului la care a fost declarat câștigător până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autenticată.

Totodată, după desemnarea câștigătorului licitației, acesta are obligația de a prezenta documentele de eligibilitate solicitate, în original, pentru a face dovada conformității lor.

Dacă, din diverse motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare se face publică la sediul și pe site-ul instituției și nu poate fi atacată de către ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, contravaloarea garanției de participare, pe baza unei cereri înregistrată la Registratura instituției.

După achitarea integrală a prețului bunului, cumpărătorul poate intra în posesia acestuia pe baza de Proces-verbal de predare primire, conform modelului din *anexa nr. 4*.

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul declarat câștigător al licitației publice cu strigare se va reține până la achitarea prețului ofertat și semnarea procesului-verbal de predare-primire.

Neachitarea de către persoana fizică sau juridică adjudecătoare a licitației a prețului ofertat în termenul precizat, atrage, de drept, pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

Participanții la licitație care nu au fost declarați câștigători vor solicita, în baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura instituției, restituirea garanției de participare.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră însușite de ofertanți.

PREȘEDINTE,

Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Ofertant

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, email)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

CERERE

privind exercitarea dreptului de a examina imobilul care face obiectul licitației

Subsemnatul, cu domiciliul în (se va menționa adresa completă)....., posesor al CI seria numărul..... eliberat de la data de, nr. telefon , e-mail:

Sau

Subscrisa, cu sediul social în, identificat prin CUInr. înmatriculare ONRC, nr. telefon , e-mail:

în calitate de (reprezentant legal ofertant/împuternicit), prin împuternicirea nr..... din data de..... (se va completa dacă este cazul) al ofertantului, solicit, prin prezenta, să-mi exercit dreptul de a examina bunul ce face obiectul vânzării, în vederea participării la licitația publică "cu strigare" organizată de către Consiliul Județean Gorj, pentru vânzarea imobilului situat în (adresa completă).

Îmi exprim intenția de a vizita imobilul în cauză, în data de, orele, conform calendarului de vizionare stabilit de vânzător.

Totodată, îmi exprim acordul cu privire la achitarea contravalorii acestui bun în cazul în care îl voi adjudeca și mă angajez să îl preiau în starea în care se află la momentul predării - primirii, în termenele și condițiile stabilite prin caietul de sarcini.

Data completării:

Ofertant,

{semnătura autorizată}

Notă: Vă aducem la cunoștință că datele cu caracter personal din prezentul document vor fi prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate, cu respectarea prevederilor *Regulamentului European nr. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate.

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Ofertant (denumirea/numele, adresa, telefon, fax, email).....

Data: [introduceți ziua, luna, anul].....

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru licitația publică "cu strigare" organizată în vederea vânzării unor imobile

Către,

Consiliul Județean Gorj

Prin prezenta, subsemnatul(a), cu domiciliul în (se va menționa adresa completă)....., posesor al CI seria numărul, eliberat de la data de....., nr. telefon, e-mail:

Sau

Subscrisa, cu sediul social în identificat prin CUInr. înmatriculare ONRC, nr. telefon, e-mail:

în calitate de (reprezentant legal ofertant/împuțernicit), prin împuțernicirea nr. din data de (se va completa dacă este cazul) al ofertantului, cu domiciliul/sediul social în , identificat prin CNP/CUI:..... , nr. de înmatriculare ONRC: , nr. telefon/fax:..... /..... , e-mail:..... , ne manifestăm intenția fermă de participare la această licitație publică "cu strigare", pentru achiziționarea imobilului situat în (se va menționa adresa completă a bunului) supus vânzării de către Consiliul Județean Gorj la data de.....

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație și, implicit, de locul, data și ora indicate de dvs. pentru ședința de licitație, cu mențiunea faptului că din partea societății/entității noastre participă, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit, dl./dna, în vederea reprezentării și semnării actelor încheiate cu această ocazie.

Data completării:.....

Ofertant,

{semnătura autorizată}

Notă: Vă aducem la cunoștință că datele cu caracter personal din prezentul document vor fi prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate, cu respectarea prevederilor *Regulamentului European nr. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate.

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Ofertant(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, email).....

Data: [introduceți ziua, luna, anul].....

FORMULAR DE OFERTĂ

Obiectul procedurii: vânzare imobile, situate in _____, judetul Gorj (se va menționa adresa exactă).

1.Nume/Denumirea persoanei juridice/fizice.....

2.Sediul(adresa completă) :.....

telefon.....fax.....,

3.Date de identificare a licitantului (CUI....., J/...../ ptr. persoane juridice; CI serie.....nr..... ptr. persoana fizice).....

4.Contul și banca:.....

5.Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....
.....

6. Accept prețul de pornire al licitației in valoare de _____ lei .

7.Pret ofertat

8.Oferta noastră este valabilă pe o perioada de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

9. Am luat cunoștință si acceptam condițiile Caietului de sarcini, ale Regulamentului de organizare a licitației și ale stării actuale a activelor care fac obiectul licitației si ne angajăm ca în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 30 zile de la data adjudecării.

10. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

11.Am vizitat imobilul. DA NU

Data completării: / /

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Notă: Vă aducem la cunoștință că datele cu caracter personal din prezentul document vor fi prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate, cu respectarea prevederilor *Regulamentului European nr. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate.

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

a bunului imobil adjudecat la licitația publică "cu strigare" organizată în data de.....
încheiat azi..... între Județul Gorj prin Consiliul Județean Gorj, cu sediul în
cod fiscal....., în calitate de vânzător, și...., cu sediul social/domiciliul în.....,
identificat prin CUI/CNP....., nr. de înmatriculare ONRC J.../...nr.
telefon/fax... /....., e-mail:....., în calitate de cumpărător,
prin care s-a procedat la predarea, de către vânzător, și primirea, de către cumpărător, a următorului bun
imobil adjudecat la licitația publică "cu strigare" organizată în data de_____, după cum urmează:

Nr.crt. Denumirea bunului imobil pentru care se depune oferta Adresa Caracteristici

1.

2.

.

.

Certificăm prin prezentul proces-verbal că, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, bunul imobil descris mai sus a fost predat de către vânzător cumpărătorului, fiind acceptat de către acesta.

Prezentul proces verbal a fost încheiat azi, data de....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Data completării: / /

Consiliul Județean Gorj,

Nume/prenume/funcție deținută/semnătură autorizată

Ofertant,

Nume/prenume/calitate deținută/semnătură autorizată

Notă: Vă aducem la cunoștință că datele cu caracter personal din prezentul document vor fi prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate.