

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
 - Prevederile art. 27 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 16, art. 17 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 1;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj - Anexa nr. 1;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 23/2019 pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj,
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) În vederea analizării noului proiect de management pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, elaborat de managerul în funcție, doamna Bratu Olimpia, se desemnează Comisia de concurs, în următoarea componență:

1. _____ - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Dindirică Lucian, manager al Bibliotecii Județene Dolj „Alexandru și Aristia Aman” - specialist;
3. Sachelarie Octavian-Mihail, manager al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș - specialist.

(2) Pentru soluționarea eventualelor contestații depuse în cadrul procedurii speciale de analizare a noului proiect de management prevăzut la alin. (1), se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. _____ - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Borș Silviu, manager al Bibliotecii Județene „Astra” Sibiu - specialist;
3. Grigorescu Remus, manager al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea - specialist.

(3) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2) este asigurat de:

1. Isuf Leontin - reprezentant al Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice;
2. Blișdea Mihaela - reprezentant al Direcției buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale;
3. Giurgiulescu Ileana-Claudia - reprezentant al Direcției managementul proiectelor și relații externe;
4. Nimară Nidia - reprezentant al Serviciului resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate.

Art. 2. Membrii comisiilor prevăzute la art. 1 își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 - Anexa nr. 1.

Art. 3. Membrii comisiilor prevăzute la art. 1, precum și secretariatul acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. _____
Adoptată în ședința din _____
Cu un număr de _____ voturi
Din totalul numărului de consilieri prezenți _____

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj

Evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură reprezintă verificarea de către autoritate a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management de către manager, în raport cu resursele financiare alocate.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (alin. 2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în luna februarie 2019 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj - instituție publică de cultură înființată în subordinea Consiliului Județean Gorj de către managerul în funcție, doamna Bratu Olimpia.

Rezultatul evaluării finale a managementului exercitat la nivelul acestei instituții publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 2224/18.02.2019 întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurii, a fost nota 10,00.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a prezenta, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management, ce se elaborează în conformitate cu cerințele caietului de obiective aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 26/2019.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din Anexa nr. 1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexă se precizează:

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, având în componență câte trei membri (un reprezentant al autorității și doi specialiști), precum și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, supun aprobării Consiliul Județean Gorj Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune autorității deliberative de la nivelul județului Gorj stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj - instituție publică de cultură înființată în subordinea Consiliului județean Gorj, măsuri ce vizează, în concret, desemnarea componentei nominale a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora.

Temeiul legal este asigurat de:

- prevederile art. 16 alin. (1) - (2), art. 17 alin. (1), art. 21 și art. 43¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 1.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (alin. 2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în luna februarie 2019 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj de către managerul în funcție, doamna Bratu Olimpia.

Rezultatul evaluării finale a managementului exercitat la nivelul acestei instituții publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 2224/18.02.2019 întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurii, a fost nota 10,00.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a prezenta, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management, ce se elaborează cu respectarea cerințelor din caietul de obiective aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 26/2019.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din Anexa nr. 1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexă se precizează:

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, având în componență câte trei membri (un reprezentant al autorității și doi specialiști), precum și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management elaborat de managerul în funcție pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, în forma prezentată.

Direcția juridică,
dezvoltarea capacității administrative
și achiziții publice
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane,
managementul funcției publice
și al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia