

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Gorj, doamna Rădulea-Zamfirescu Cristina-Elena, pentru anul 2018

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică locală;
- Prevederile art. 62¹-62¹³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale pct. III, lit. B din Anexa nr. 2 la aceasta;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 6;
- Prevederile art. 30 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Gorj, doamna Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu, pentru anul 2018 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 5,00, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Gorj, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către de Președintele Consiliului Județean Gorj, precum și de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. _____

Adoptată în ședința din _____

Cu un număr de _____ voturi

Din numărul de consilieri prezenți

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: RĂDULEA-ZAMFIRESCU CRISTINA-ELENA Funcția publică: Secretarul Județului Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI Funcția: Președintele Consiliului Județean Gorj				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Avizează pentru legalitate dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Gorj și proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj; contrasemnează hotărârile Consiliului Județean Gorj. Prezintă în fața Consiliului Județean Gorj punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului Județean Gorj; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale	50	Numărul actelor administrative anulate/Numărul total al actelor administrative avizate/contrasemnate	100	5,00
2. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Gorj și Președintele acestuia, precum și între aceștia și Prefectul Județului Gorj	5	Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate/Numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative	100	5,00
3. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative emise/adoptate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	10	Numărul actelor administrative transmise/Numărul actelor administrative solicitate	100	5,00
4. Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Gorj și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Gorj	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	100	5,00
5. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Județean Gorj și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal al ședințelor Consiliului	20	Numărul actelor administrative adoptate/Numărul ședințelor Consiliului Județean Numărul convocărilor/Numărul ședințelor Consiliului Județean	100	5,00

Județean Gorj și redactează hotărârile Consiliului Județean Gorj. Participă la ședințele Consiliului Județean Gorj și ține evidența participării la ședințe a consilierilor județeni. Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Gorj. Informează Președintele Consiliului Județean Gorj cu privire la majoritatea cerută de lege pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Județean Gorj		Numărul de absențe nemotivate de la ședințele Consiliului Județean/Numărul total al ședințelor Consiliului Județean Numărul listelor de prezență a consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean/Numărul total al ședințelor Consiliului Județean		
6. Poate propune Președintelui Consiliului Județean Gorj înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Gorj. Acordă membrilor Consiliului Județean Gorj asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Județean. Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean și comisiilor de specialitate ale acestuia	10	Numărul total de solicitări soluționate formal/Numărul total al solicitărilor. Numărul proiectelor de hotărâre/Numărul hotărârilor adoptate.	100	5,00
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
-	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5,00				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5,00			
2. Capacitatea de a conduce	5,00			
3. Capacitatea de coordonare	5,00			
4. Capacitatea de control	5,00			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5,00			
6. Competența decizională	5,00			
7. Capacitatea de a delega	5,00			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5,00			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5,00			
10. Abilități de mediere și negociere	5,00			
11. Obiectivitate în apreciere	5,00			
12. Capacitatea de implementare	5,00			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5,00			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5,00			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5,00			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5,00			
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5,00			
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5,00			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 5,00				
Nota finală a evaluării: 5,00 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2 Calificativul evaluării: FOARTE BINE				

Rezultate deosebite:

1.

2.

3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.

2.

3.

Alte observații:

1.

2.

3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Avizează pentru legalitate dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Gorj și proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Gorj; contrasemnează hotărârile Consiliului Județean Gorj. Prezintă în fața Consiliului Județean Gorj punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului Județean Gorj; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.	50	Numărul actelor administrative anulate/Numărul total al actelor administrative avizate/contrasemnate	Permanent
2. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Gorj și Președintele acestuia, precum și între aceștia și Prefectul Județului Gorj.	5	Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate/Numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative	Permanent
3. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative emise/adoptate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	10	Numărul actelor administrative transmise/Numărul actelor administrative solicitate	Permanent
4. Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Gorj și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Gorj	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	Permanent
5. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Județean Gorj și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal al ședințelor Consiliului Județean Gorj și redactează hotărârile Consiliului Județean Gorj. Participă la ședințele Consiliului Județean Gorj și ține evidența participării la ședințe a consilierilor județeni. Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Gorj. Informează Președintele Consiliului Județean Gorj cu privire la majoritatea cerută de lege pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Județean Gorj	20	Numărul actelor administrative adoptate/Numărul ședințelor Consiliului Județean Numărul convocărilor/Numărul ședințelor Consiliului Județean Numărul de absențe nemotivate de la ședințele Consiliului Județean/Numărul total al ședințelor Consiliului Județean Numărul listelor de prezență a consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean/Numărul total al ședințelor Consiliului Județean	Permanent
6. Poate propune Președintelui Consiliului Județean Gorj înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Gorj.	10	Numărul total de solicitări soluționate formal/Numărul total al solicitărilor. Numărul proiectelor de hotărâre/Numărul hotărârilor adoptate	Permanent

<p>Acordă membrilor Consiliului Județean Gorj asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Județean.</p> <p>Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean și comisiilor de specialitate ale acestuia.</p>			
<p>Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea 1. Drept administrativ.</p>			
<p>Comentariile funcționarului public evaluat¹:</p>			
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: RĂDULEA-ZAMFIRESCU CRISTINA-ELENA Funcția: Secretarul Județului Semnătura funcționarului public evaluat: Data:</p>			
<p>Numele și prenumele evaluatorului: POPESCU COSMIN-MIHAI Funcția: Președintele Consiliului Județean Gorj Semnătura evaluatorului: Data:</p>			
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:</p>			
<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:</p>			
<p>Comentariile funcționarului public evaluat³:</p>			
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴: Semnătura: Data:</p>			
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admitterii contestației⁵</p>			
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶: Semnătura: Data:</p>			

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma admitterii contestației.

⁶ Se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestației.

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Gorj, doamna Rădulea-Zamfirescu Cristina-Elena, pentru anul 2018

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici reprezintă, potrivit art. 62¹, din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, aprecierea obiectivă a acestora, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;

b) asigurare unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Gorj, doamna Rădulea-Zamfirescu Cristina-Elena, pentru anul 2018, supusă aprobării Consiliului Județean Gorj prin prezentul proiect de hotărâre, se întemeiază pe dispozițiile:

- art. 62³ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră,

Are calitatea de evaluator:

Primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean. - lit. e).

- art. 62³ alin. (3) și (4) din actul normativ mai sus invocat, la care se precizează:

Pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean. - alin. (3)

Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean, prevăzută la alin. (3), se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării. - alin. (4)

- art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, prin care a fost stabilit termenul de realizare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2018, respectiv până la 31 martie 2019.

Modalitatea de realizare a evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici este reglementată prin dispozițiile art. 62² alin. (1), precum și ale și art. art. 62⁷ - 62¹⁰ din Legea nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, fiind prevăzute componentele evaluării, stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, criteriile de performanță utilizate, etapele evaluării, calificativele ce pot fi acordate, punctajele/notele pe baza cărora se acordă calificativele, precum și modul de stabilire a acestora și a notei finale.

Astfel, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător. - art. 62¹⁰ alin. (5)

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;

b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;

c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;

d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine. - art. 62¹⁰ alin. (6)

Prin raportare la aceste prevederi legale, propunerea de evaluare prezentată în Raportul de evaluare anexă la proiectul de hotărâre respectă modelul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 132/2019 - Anexa nr. 2 și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru funcționarii publici de conducere stabilite prin Legea nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 2, pct. III lit. B), obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în cuprinsul raportului fiind stabiliți de către evaluator, în condițiile legii.

În ceea ce privește termenul de transmitere a propunerii de evaluare către evaluator, *respectiv 15 ianuarie a anului în care se face evaluarea*, precizăm că actul normativ prin care a fost stabilit acest termen - Legea nr. 24/2019 a intrat în vigoare ulterior acestui termen.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului județului Gorj, doamna Rădulea-Zamfirescu Cristina-Elena, pentru anul 2018, în forma prezentată.

Direcția juridică,
dezvoltarea capacității administrative
și achiziții publice
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane,
managementul funcției publice
și al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia