

HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul
Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj*

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
 - Prevederile art. 42 alin. (4) și art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 2;
 - Prevederile art. 27 alin. (2) și art. 56 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj - Anexa nr. 6;
 - Raportul Comisiei de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj nr. 2224/2019,
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rezultatul evaluării finale a managementului exercitat de doamna Bratu Olimpia la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, consemnat în Raportul Comisiei de evaluare nr. 2224/2019.

Art. 2. (1) În conformitate cu dispozițiile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, managerul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, ce se va elabora prin raportare la cerințele unui caiet de obiective, care va fi pus la dispoziție după aprobarea prealabilă de către autoritatea deliberativă - Consiliul Județean Gorj.

(2) Dreptul de a depune un nou proiect de management, în condițiile precizate la alin. (1) se exercită de actualul manager în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(3) Evaluarea noului proiect de management se va realiza conform procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 1.

(4) Încheierea unui nou contract de management se va face în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica managerului Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

Nr. _____

Adoptată în ședința din _____ 2019

Cu un număr de _____ voturi

Din numărul consilierilor prezenți

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj

Evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Această procedură se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 36 - 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

Procedura de evaluare a managementului aplicabilă instituțiilor publice de cultură din subordinea autorităților locale, astfel cum este reglementată prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015, stabilește obligațiile managerului, documentele în baza cărora se realizează evaluarea, etapele evaluării, precum și atribuțiile/competențele comisiei de evaluare/comisiei de soluționare a contestațiilor.

Astfel, în vederea efectuării procedurii de evaluare, managerul are obligația de a înainta, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

În cazul evaluării finale, raportul de activitate face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

În situația în care *rezultatul evaluării finale ...este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. (art. 43¹ alin. 1)*

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate. (art. 43¹ alin. 2)

Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management. (art. 43¹ alin. 3)

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz. (art. 42 alin. 4)

Întrucât, rezultatele evaluărilor anterioare ale managementului exercitat de către doamna Bratu Olimpia la Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj au fost peste nota 8, iar perioada pentru care a fost încheiat Contractul de management nr. 6974/2016 expiră la data de 31.05.2019, în termenul legal a fost inițiată procedura de evaluare finală a managementului la această instituție publică de cultură.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 9/2019 a fost desemnată Comisia de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell”, în următoarea componență:

1. Grivei Gheorghe - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Borș Silviu, manager al Bibliotecii Județene „Astra” Sibiu - specialist;
3. Grigorescu Remus, manager al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” - specialist.

Evaluarea finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj s-a desfășurat în ședințe organizate la sediul Consiliului Județean Gorj, fiind parcurse cele două etape stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2:

- Etapa I - analiza Raportului de activitate al doamnei Bratu Olimpia, analiză raportată la prevederile contractului de management;

- Etapa a II-a - susținerea Raportului de activitate de către actualul manager în cadrul unui interviu.

Raportul de activitate nr. 1311/2019 depus de către managerul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, doamna Bratu Olimpia, a fost studiat individual de către membrii comisiei și evaluat în corelare cu referatele-analiză întocmite de către reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj, având în vedere programul minimal, obiectivele și criteriile de performanță cuprinse în contractul de management și resursele financiare alocate în acest scop, pentru perioada evaluată.

Etapa următoare a constat în evaluarea Raportului de activitate în cadrul unui interviu susținut de managerul instituției publice.

Analiza și notarea Raportului de activitate și a interviului s-au făcut pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurarea a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

2. Îmbunătățirea activității instituției;

3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;

4. Situația economico-financiară a instituției;

5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

La finalizarea celor două etape prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurarea a evaluării managementului, Comisia de evaluare finală a întocmit Raportul nr. 2224/2019, în cuprinsul căruia a fost consemnat rezultatul evaluării finale a managementului exercitat de doamna Bratu Olimpia, respectiv nota 10,00.

Având în vedere rezultatul evaluării finale, actualul manager are dreptul, potrivit prevederilor art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, proiect care va fi evaluat în cadrul procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015.

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate, iar proiectul de management depus constituie baza încheierii unui nou contract de management, dacă obține, ca urmare a evaluării, nota minimă 7.

Față de cele prezentate, în temeiul prevederilor art. 42 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, supun aprobării Consiliului Județean Gorj Proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

Temeiul legal al aprobării îl constituie:

- Prevederile art. 42 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz;*

- Prevederile art. 36 - 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează evaluarea managementului;

- Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 2.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Evaluarea managementului se face anual pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate. (art. 36 alin. 1)

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (art. 37 alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (art. 37 alin. 2)

În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului. (art. 38 alin. 1)

Comisia de evaluare este alcătuită conform prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi, desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

Procedura de evaluare a managementului aplicabilă instituțiilor publice de cultură din subordinea autorităților locale, astfel cum este reglementată prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015, stabilește obligațiile managerului, documentele în baza cărora se realizează evaluarea, etapele evaluării, precum și atribuțiile/competențele comisiei de evaluare/comisiei de soluționare a contestațiilor.

Astfel, în vederea efectuării procedurii de evaluare, managerul are obligația de a înainta, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

În cazul evaluării finale, raportul de activitate face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

În situația în care rezultatul evaluării finale ...este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. (art. 43¹ alin. 1)

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate. (art. 43¹ alin. 2)

Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management. (art. 43¹ alin. 3)

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz. (art. 42 alin. 4)

Întrucât, rezultatele evaluărilor anterioare ale managementului exercitat de către doamna Bratu Olimpia la Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj au fost peste nota 8, iar perioada pentru care a fost încheiat Contractul de management nr.

6974/2016 expiră la data de 31.05.2019, în termenul legal a fost inițiată procedura de evaluare finală a managementului la această instituție.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 9/2019 a fost desemnată Comisia de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, în următoarea componență:

1. Grivei Gheorghe - reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Borș Silviu, manager al Bibliotecii Județene „Astra” Sibiu - specialist;
3. Grigorescu Remus, manager al Bibliotecii Antim Ivireanul” Vâlcea - specialist.

Evaluarea finală a managementului exercitat la nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj s-a desfășurat în ședințe organizate la sediul Consiliului Județean Gorj, fiind parcurse cele două etape stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2:

- Etapa I - analiza Raportului de activitate al doamnei Bratu Olimpia, analiză raportată la prevederile contractului de management;

- Etapa a II-a - susținerea Raportului de activitate de către actualul manager în cadrul unui interviu.

Raportul de activitate nr. 1311/2019 depus de către managerul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, doamna Bratu Olimpia, a fost studiat individual de către membrii comisiei și evaluat în corelare cu referatele-analiză întocmite de către reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj, având în vedere programul minimal, obiectivele și criteriile de performanță cuprinse în contractul de management și resursele financiare alocate în acest scop, pentru perioada evaluată.

Etapa următoare a constat în evaluarea Raportului de activitate în cadrul unui interviu susținut de managerul instituției publice de cultură.

Analiza și notarea Raportului de activitate și a interviului s-au făcut pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 - Anexa nr. 2:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

La finalizarea celor două etape prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului, Comisia de evaluare finală a întocmit Raportul nr. 2224/2019, în cuprinsul căruia a fost consemnat rezultatul evaluării finale a managementului exercitat de doamna Bratu Olimpia, respectiv nota 10,00.

Având în vedere rezultatul evaluării finale, actualul manager are dreptul, potrivit prevederilor art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, proiect care va fi evaluat în cadrul procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015.

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate, iar proiectul de management depus constituie baza încheierii unui nou contract de management, dacă obține, ca urmare a evaluării, nota minimă 7.

Față de cele expuse, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Direcția juridică, dezvoltarea capacității
administrative și achiziții publice
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane, managementul funcției publice și
al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia