

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
 - Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice și administrație publică;
 - Raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
 - Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 25 din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 3;
 - Prevederile art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1) și art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj,
- În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Caietul de obiective prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin grija compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

Art. 3. Prezenta hotărâre se transmite compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

Nr. _____
Adoptată în ședința din _____ 2023
Cu un număr de _____ voturi
Din numărul consilierilor prezenți

CAIET DE OBIECTIVE

pentru elaborarea Proiectului de management la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și a colecțiilor de artă nr. 311/2003, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj, fiind o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de drept public, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Fiind o instituție publică de importanță județeană, aceasta deține în patrimoniul său muzeal bunuri de valoare excepțională, semnificative în plan județean pentru istorie, arheologie, etnologie, artă, arhivistică, știință, tehnică, literatură, cinematografie, numismatică, filatelie, heraldică, bibliofilie, cartografie și epigrafie.

Finanțarea acestei instituții se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Gorj.

Obiectivele instituției se circumscriu unei diversități de servicii culturale cu rol deosebit de important în cadrul mediului cultural gorjean și se conformează scopului pentru care a fost înființată instituția.

În esență, acestea sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreării.

II. Misiunea instituției

Misiunea Muzeului Județean Gorj este de a colecționa, de a conserva, de a cerceta, de a restaura și a prezenta publicului realități ale istoriei, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, în special din județul Gorj, folosind ca modalitate de expresie patrimoniul muzeal pe care îl deține și îl expune (permanent sau temporar), în scopul cunoașterii, educării și recreării.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Gorj este amplasat în partea de sud-vest a României și în nord-vestul regiunii Oltenia, pe cursul mijlociu al râului Jiu, întinzându-se pe o suprafață de 5602 km² și ocupând 2,35% din teritoriul țării.

Din datele publicate în *Strategia de Dezvoltare a județului Gorj (2021-2027)*, populația județului Gorj număra, la 1 ianuarie 2020, 311.911 locuitori, ceea ce reprezintă 16, 8% din populația Olteniei și 1, 6% din populația țării. Din totalul populației județului, cea urbană reprezintă 45, 5% din populația județului, iar cea rurală 54,5%. Densitatea populației județului Gorj este de 55, 7 locuitori/km².

Dintre locuitorii județului, 49,5% sunt de genul masculin și 50,5% de gen feminin. Configurația pe naționalități, conform recensământului din 2011, când județul număra 341.594 locuitori, era următoarea: 94,2% români, 1,96 % romi, 0,04 %, maghiari, 3,8 % alte minorități și care nu și-au declarat etnia.

Reședința județului Gorj este municipiul Târgu-Jiu, alături de care sunt un municipiu (Motru), 7 orașe (Bumbești-Jiu, Novaci, Rovinari, Târgu-Cărbunești, Tismana, Turceni, Țicleni), 24 de localități componente ale municipiilor și orașelor și 61 de comune. Din cele 411 sate, 35 aparțin municipiilor și orașelor.

Conform rezultatelor definitive ale *Recensământului Populației și Locuințelor* din anul 2021, populația rezidentă a județului Gorj era de 314.685 locuitori, iar a municipiului Târgu Jiu de 73.545 locuitori.

Soldul migrator a rămas constant negativ în ultimii 5 ani, ca urmare a unor tendințe negative, caracterizată atât de plecările, cât și de sosirile din mediul urban și rural.

Populația școlară din județul Gorj totaliza în anul 2019 un număr de 53.585 persoane și a scăzut constant din anul 2014 la toate nivelurile de educație.

Din punct de vedere economic, județul Gorj se caracterizează printr-o structură industrial-agrară. Industria se caracterizează prin preponderența ramurilor extractivă (cărbuni, țiței, gaze naturale), cea a materialelor de construcție, a construcțiilor de mașini, alimentară etc.

Agricultura, ocupație milenară, deține o pondere însemnată în economia județului, cea mai mare parte a suprafeței cultivabile aparținând sectorului privat.

Turismul, în continuă ascensiune, este un factor care poate contribui la dezvoltarea generală a județului Gorj.

Potrivit *Barometrului de consum cultural* realizat în anul 2014 rezultă că activitatea de vizitare a muzeelor și expozițiilor în țara noastră a scăzut procentual.

Vizitarea muzeelor și expozițiilor temporare este reprezentată mai bine în cazul categoriilor de frecvență „o dată la 2-3 luni (5,2%) și „o dată la 4-6 luni” (10,6%).

Activitățile pentru care optează populația generală o dată la câteva luni, din total, plasează vizitarea muzeelor la 15,8%.

Totodată, *Barometrul de consum cultural 2015*, publicat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, arată că 64% dintre români nu merseseră niciodată la muzeu sau expoziții în ultimele 12 luni, 18 % au mers o dată pe an sau mai rar, 10% - o dată la 2-3 luni, iar 2% - o dată pe lună sau mai des.

În anul 2017, numărul vizitatorilor la muzeu și colecții publice a fost de 15,941 milioane persoane, în creștere cu 12,3% față de anul precedent conform datelor centralizate de Institutul Național de Statistică.

Din punct de vedere al accesului la muzeu, 46,5% au plătit integral biletele de vizitare, 26,1% au beneficiat de reduceri la bilete, 23,6% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului, iar 3,8% au efectuat vizite gratuite în „Noaptea muzeelor”.

Din totalul persoanelor care au vizitat muzeele, 19,9% au fost grupuri organizate.

Cele mai vizitate sunt muzeele de istorie, etnografie și artă. Oltenia este regiunea care are un număr reprezentativ de vizitatori, aici incluzându-se și muzeele din Gorj.

Potrivit Institutului Național de Statistică, Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în 2018, 457 unități de bază.

Numărul vizitatorilor la muzeu și colecții publice, grădini botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale, înregistrat în anul respectiv, a fost de 17,9 milioane persoane, în creștere față de anul 2017. Mai mult de 500 000 persoane au efectuat vizite gratuite la Noaptea Muzeelor.

Numărul personalului care a deservit rețeaua unităților muzeale a fost de 7412 persoane, dintre care 50,8% l-a reprezentat personalul de specialitate.

Conform *Barometrului de consum cultural pe anul 2019*, vizitarea muzeelor și expozițiilor, în funcție de vârstă, se prezintă în felul următor: 44% între 36-50 ani; 43% între 18-35 ani; 25% peste 65 ani și 21% între 51-65 ani.

De asemenea, tot în anul 2019, muzele și expozițiile au fost vizitate de 39% dintre persoanele de gen masculin și 29% dintre persoanele de gen feminin.

În funcție de mediul de rezidență, muzeele și colecțiile au fost vizitate de către 40% de către persoanele din mediul urban și 26% de persoanele din mediul rural.

În urma studiului realizat de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, *Forme de consum cultural public în contextul pandemiei de Covid-19 la întrebarea "Dacă în următoarele 6 luni*

intenționați să realizați următoarele activități în timpul dumneavoastră liber?(muzeu, expoziție sau galerie de artă)”, 55% au răspuns că NU, 31% - DA, dacă situația generată de Covid 19 rămâne la fel sau se îmbunătățește, iar 14% -DA, indiferent de cum va evolua situația generată de Covid 19.

Dintre evenimentele și locurile cu cea mai mare intenție de participare a românilor, așa cum reiese din alte două studii realizate pe parcursul anului 2021, pe primele trei locuri se poziționează monumentele istorice, participarea la spectacole de divertisment în aer liber și participarea la spectacole de muzică în aer liber. Aceleași studii relevă faptul că numai 8% dintre respondenți au vizitat un muzeu de orice tip, expoziție sau galerie de artă.

De asemenea, potrivit *Strategiei de dezvoltare a județului Gorj (2021-2027)*, numărul vizitatorilor în muzee și colecții publice a crescut în intervalul temporal 2014-2019 cu 0,29 %, de la 227.480 persoane în 2014, la 292.561 persoane în 2019, atât în mediul urban , cât și în mediul rural (în special, la peșteri amenajate pentru vizitare - Baia de Fier și Plovrași).

Evoluțiile macroeconomice actuale indică faptul că pe viitor nu sunt prea mari șanse ca muzeele să beneficieze de finanțări generoase, indiferent dacă este vorba despre fonduri publice sau private.

Prin urmare, obiectivul managementului este crearea unei permeabilități maxime a instituției muzeale, aceasta fiind concretizată în indici ușor de evaluat cum sunt: numărul de vizitatori și imaginea din mass-media. Abordarea unor modalități de promovare, care să asigure, nu doar simpla participare, ci și implicarea publicului în acțiunile desfășurate, aduce în atenție o reconsiderare a rolului tradițional al instituției muzeale în peisajul cultural gorjean.

O instituție mediatizată adecvat și apreciată de către comunitate își justifică susținerea financiară.

În analiza mediului instituțional extern se detașează unele oportunități: dezvoltarea ascendentă, legături amiabile cu forul tutelar, dezvoltarea turismului, finanțarea pe bază de management de proiecte, incluzând accesul la proiectele de dezvoltare regională și fonduri europene și ale Ambasadei SUA.

O scurtă trecere în revistă a oportunităților oferite de județul Gorj, din punct de vedere al mediului socio-economic, al infrastructurii de transport, dar și al segmentului cultural-educativ, relevă existența atât a unor factori permisivi, cât și a unor puncte slabe pentru dezvoltarea interesului față de strategia culturală de tip muzeal.

Astfel, din punct de vedere al populației, se constituie ca elemente forte: o bună situație sub aspectul dinamicii populației (cea mai mică scădere din regiune, deși este într-o regiune cu pronunțat declin demografic), un potențial uman tânăr, cu nivelul ridicat de instruire, gradul sporit de toleranță și nivelul redus de conflicte sociale.

Ca puncte slabe se evidențiază o atitudine denatalistă și o rată foarte mare a transferului de populație prin părăsirea arealelor tradiționale.

Referitor la infrastructură se constată următoarele: infrastructura de circulație și transport este diversificată în reședința județului, dar inadecvată în anumite zone ale județului; o insuficientă dezvoltare și promovare a atracțiilor turistice existente.

Din punct de vedere economic, județul Gorj este o zonă cu o oarecare stabilitate, puternic influențată însă de cele două sectoare dominante – extractiv și energetic (dependența ridicată la nivel județean și al orașelor și comunelor de sectorul extractiv și de cel energetic).

Rețeaua de școlarizare este foarte bine reprezentată în Târgu-Jiu, diversificată, iar învățământul privat a început să constituie o alternativă la cel public.

Din punct de vedere cultural, urbea de pe Jiu reprezintă un centru important, cu o gamă variată în planul exprimării artistice și educaționale.

Prezența teatrului, bibliotecilor, ansamblurilor artistice, muzeelor și galeriei de artă oferă un spectru larg de manifestări și evenimente, însă publicul căruia acestea se adresează este relativ limitat și specializat. Modalitățile de diversificare a ofertei și de atragere a unui public variat sunt relativ noi și încă insuficiente.

Teatrul „Elvira Godeanu” a lansat programe pentru tineret care să formeze publicului interesul pentru frecventarea instituțiilor de cultură.

Procesul este de durată și rezultatele se vor arăta lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu.

În domeniul cultural, a fost elaborată o strategie culturală la nivelul județului, care este în principal susținută de Consiliul Județean Gorj și instituțiile publice de cultură din subordinea acestuia.

Majoritatea instituțiilor culturale, iar muzeul, în acest caz, nu este o excepție, sunt oarecum private în realizarea evenimentelor culturale de susținerea altor actori culturali (ONG-uri, organizații culturale private etc.).

Pentru muzeu, colaborările cu ONG-urile pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către patrimoniul muzeal insuficient cunoscut pe care acesta îl deține.

Este important de observat că, în ultimii ani, dezvoltarea patrimoniului arhitectural al orașului a dus la apariția unor noi spații de expunere și organizare de evenimente, cu o dotare de ultimă oră. De asemenea, improvizarea unor spații de expunere noi în cadrul unor supermarketuri, cum este *Shopping City Tg-Jiu* care beneficiază de un trafic de persoane foarte mare, determină ca zona de interes pentru publicul gorjean să se deplaseze în afara centrului civic, în spații considerate până nu demult lipsite de interes cultural.

În aceste condiții, absența unui cadru flexibil de fundamentare a ofertei culturale a muzeului va duce invariabil la pierderea unui public nou, interesat de un cadru modern și divers de prezentare, dar și la descreșterea publicului tradițional, obișnuit cu vizitarea instituțiilor muzeale.

Provocările actuale pentru managementul muzeului public sunt multiple și nu pot fi soluționate fără o evaluare corectă a mediului în care activează instituția sa, iar adaptarea la cerințele publicului *larg* vizitator nu se poate realiza fără contribuția semnificativă a unor discipline noi, cum sunt marketingul și relațiile publice.

Oferta culturală a județului Gorj se bazează, în principal, pe instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Gorj: Biblioteca Județeană „Christian Tell”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu și Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”.

La acestea se adaugă Uniunea Artiștilor Plastici - filiala Gorj, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” precum și asociațiile și fundațiile (Măiastra, Doruleț de România, Columna, ProVertical, Școala Gorjeană, Asociația cultural-istorică Pleniceanu, Asociația culturală Tătărescu, Centrul de cultură și artă Cobilița etc.), Muzeul Național „Constantin Brâncuși”, Direcția Județeană pentru Cultură Gorj, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”- Târgu-Jiu și Universitatea „Constantin Brâncuși”- Târgu-Jiu.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Date de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent

Muzeul Gorjului s-a dezvoltat ca urmare a peste un secol de evoluții și acumulări de patrimoniu muzeal, cât și prin dezvoltarea sferei de cuprindere a colecțiilor deținute.

Reprezintă una dintre primele instituții de profil din vechiul Regat având ca punct de plecare o „...colecțiune istorică și arheologică a Școlii primare de băieți din Târgu-Jiu”, care a fost organizată în 1893 de către institutorul Alexandru Ștefulescu (1856 - 1910). Acestea i s-au adăugat colecțiile particulare de istorie și științe naturale ale lui Iuliu Moșil, Aurel Diaconovici și Vitold Rolla Piekarski, care le-au donat pentru ca ele să devină bun public.

Ideea fondării Muzeului Gorjului s-a vehiculat încă din primăvara anului 1894, dar aceasta a fost pusă în practică câteva luni mai târziu, pe 16 iulie 1894. Atunci s-a format și un comitet de conducere cu următoarea componență: Alexandru Ștefulescu - director, Iuliu Moșil - secretar, Aurel Diaconovici - casier, Vitold Rolla Piekarski - custode și Toma Cămărășescu - președinte.

Scopul pentru care s-a întemeiat muzeul era acela de a „... aduna material arheologic, preistoric, istoric, folcloristic și relativ la științele naturale ș.a., cum și de a face apoi studii respective - prin urmare scrutarea județului Gorj din diferite puncte de vedere.”

Pentru amenajarea expoziției muzeale s-au pus la dispoziție două săli de la parterul Palatului Administrativ (Prefectura veche), procurându-se și mobilier adecvat pentru expunerea obiectelor.

S-a întocmit un statut al muzeului și se avea în vedere chiar înființarea unei Societăți a Muzeului pentru atragerea unui număr cât mai mare de colaboratori.

Dacă inițial, patrimoniul muzeului se prezenta destul de firav, într-o perioadă relativ scurtă, acesta s-a dezvoltat în mod impresionant.

Muzeul a fost organizat pe opt secțiuni: preistorie și arheologie, numismatică, obiecte religioase, artă populară, științe naturale, arte grafice și bibliotecă. Mai erau prevăzute și alte secții care trebuiau să includă pedagogia, agricultura, comerțul, industria, etc.

În anul 1896, locația muzeului este mutată în localul gimnaziului (Casele lui Codin Crăsnaru din strada Unirii), iar după doi ani în clădirea noului gimnaziu „Tudor Vladimirescu”, în sala cea mare situată în centrul primului etaj.

Din aprilie 1896 debutează și buletinul „Publicațiunile Muzeului Județean al Gorjului - Litua” care edita studiile și cercetările intelectualilor gorjeni.

Perioada ocupației germane din 1916 - 1918 s-a răsfrânt negativ asupra destinului muzeului gorjean.

Atunci, numeroase obiecte de ceramică, mineralogice, ș.a. au fost aruncate și distruse în curtea gimnaziului.

Imediat după război, din patrimoniul rămas s-a reorganizat o expoziție tot în cadrul gimnaziului „Tudor Vladimirescu”, constituindu-se și un comitet pentru clasarea și completarea exponatelor muzeale.

În anul 1923 s-a hotărât în ședința Comisiunii Interimare a urbei de pe Jiu construirea unui nou local de școală de la intersecția străzii Grivița cu actuala stradă a Eroilor, prevăzându-se și organizarea „... a două săli pentru țesătorie și muzeu”.

Deși această idee nu s-a concretizat imediat, ea va prinde contur mai târziu prin inițiativa Ligii Femeilor din Gorj, coordonată de Arethia Tătărescu, care va aduna fonduri pentru ridicarea unei clădiri de sine stătătoare care să adăpostească patrimoniul muzeal gorjean.

De proiectarea localului muzeului se va ocupa arhitectul Iulius Doppelereiter care s-a inspirat din arhitectura culei Crăsnaru situată în localitatea Groșerea.

În 10 august 1926 lucrările de construire a clădirii muzeului Grădina Publică au fost terminate, iar ceremonia de inaugurare a avut loc pe 5 septembrie același an.

Muzeul a fost structurat având la parter o expoziție de istorie și de costume populare, iar la etaj s-a expus ceramică.

În jurul clădirii s-a organizat un mic *lapidarium*.

Pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal s-au achiziționat numeroase documente de la cetățenii din Gorj, în valoare de 50.000 lei și s-au adus noi artefacte descoperite ca urmare a investigațiilor arheologice efectuate de Constantin S. Nicolăescu în județul nostru.

În anul 1954 locația muzeului este transferată de regimul comunist în casa avocatului Bicescu din strada Tudor Vladimirescu care a fost naționalizată. La parter a fost expusă etnografia, iar la etaj, istoria și arheologia. În curte s-a organizat *lapidarium-ul*.

Peste numai două decenii, Muzeul Gorjului primește un nou sediu în strada Grivița nr. 8, unde odinioară fusese Palatul Administrativ (Prefectura veche).

La parter s-a organizat Secția de artă plastică, iar la etaj, Secția de arheologie și istorie.

Între anii 1984 - 1993, Secția de artă a beneficiat de un sediu propriu în localul fostului Liceu Comercial (actualul Colegiu Comercial „Virgil Madgearu” din Târgu-Jiu), iar din 1993 și până în prezent, în casa de protocol a regimului comunist situată în Parcul Central.

Un alt moment important în viața muzeului l-a reprezentat inaugurarea, în august 1975, la Curtișoara, a Secției de etnografie, care expune în aer liber arhitectura tradițională gorjencească.

Tot sub patronajul Muzeului Gorjului mai sunt: Casa Memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu-Jiu, Casa Muzeu „Constantin Brâncuși” de la Hobița (comuna Peștișani), Casa Memorială „Tudor Vladimirescu” de la Vladimir (comuna Vladimir), Casa Memorială „Ion Popescu Voitești” de la Voitești (comuna Bălănești), Casa Cartienilor de la Cartiu (comuna Turcinești), Casa Memorială „Maria Lătărețu” de la Bălcești (comuna Bengești-Ciocadia) și Cula Șiacu „Cioabă Chintescu”, sat Șiacu, (comuna Slivilești).

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri -	297,88	172,73	184,56

	cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (lei)			
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	54.114	-	-
3.	Număr de activități specifice	24	43	41
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	97	112	123
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1766	9828	5915
6.	Număr de beneficiari plătitori	11.864	15.316	20.777
7.	Număr de evenimente / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	13	31	30
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	24	43	44
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	95.066	120.590,40	160.200, 00
10.	Venituri proprii din alte activități (lei)	64.935	83.799,60	201.633,00

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are în administrare următoarele spații:

- Muzeul de Istorie și Arheologie, care este sediul central, din strada Geneva, nr. 8, Tg-Jiu adăpostește expoziția de bază, săli de expoziții temporare, sală de conferință, birouri administrative, depozitele de arheologie, istorie și științe naturale;
- Muzeul de Artă din strada Traian nr. 1, Tg-Jiu adăpostește expoziția de bază, depozite și birouri;
- Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj, cartier Curtișoara, oraș Bumbesti Jiu adăpostește expoziția în aer liber cu obiecte de arhitectură vernaculară, depozite, birouri și ateliere de tâmplărie;
- Casa-muzeu „Constantin Brâncuși” din Hobița, comuna Peștișani adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu”, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu, municipiul Tg-Jiu, adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Ion Popescu Voitești” din Voiteștii din Vale, comuna Bălănești, adăpostește expoziția de bază;
- Casa Cartianu din satul Cartiu, comuna Turcinești adăpostește expoziția de bază;
- Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din satul Vladimir, comuna Vladimir adăpostește expoziția de bază;
- Casa-muzeu „Maria Lătărețu” din Bălcești, comuna Bengești-Ciocadia adăpostește expoziția de bază;
- Muzeul de Literatură „Tudor Arghezi” din orașul Tg-Cărbunești, strada Trandafirilor, nr. 43 adăpostește expoziția de bază (memorialistică);
- Cula „Cioabă-Chintescu” din satul Șiacu, comuna Slivilești, preluată în administrare în anul 2013 pentru a fi salvată din starea accentuată de degradare.

În perioada 2020 - 2022 au fost realizate:

Anul 2020:

- Reorganizarea expoziției de bază de la Casa memorială “Tudor Vladimirescu” sat Vladimir, comuna Vladimir;
- Reparații curente (gletuiri, vopsiri) la pereții sălilor de expoziții temporare din cadrul Muzeului de Istorie și Arheologie;
- Îmbunătățirea expoziției de bază a Casei Cartianu, sat Cartiu, comuna Turcinești;
- Reparații curente la împrejmuirea Casei Cartianu, sat Cartiu, comuna Turcinești;
- Reparații curente la obiectele de arhitectură vernaculară (locuințe și anexe) din cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara (casa de la Racoți, pivnița de la Bumbesti-Jiu, poarta de la Pârâul de Pripor, împrejmuirea casei de la Bălănești);
- Reparații curente la împrejmuirea Casei Memoriale „Maria Lătărețu”, de la Bălcești, jud. Gorj;
- Reparații curente la zidul de intrare în Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 2.
- În a doua jumătate a anului 2020, la cula Cioabă-Chintescu au fost executate, pe baza unor avize și autorizații, lucrări care au vizat, în principal, refacerea acoperișului și, respectiv, unele lucrări de reparare locală a pereților avariați, mai ales la partea superioară. Aceste lucrări au constat în: demontarea învelitorii și a șarpantei existente; realizarea unei noi șarpante din lemn de esență tare

(stejar), debitat mecanic, dar cu îmbinări tradiționale specifice locului; realizarea unei învelitori din șiță, dispusă în trei straturi, realizată și montată după tehnicile tradiționale locale; reparații la coronamentul pereților de zidărie; consolidarea locală a pereților prin injectarea crăpăturilor și fisurilor cu mortar tras pe bază de var hidraulic; realizarea unui trotuar de gardă cu lățimea de cca. 80 cm.

Anul 2021:

- Reparații curente (gletuiri, vopsiri) la pereții sălilor de expoziții temporare din cadrul Muzeului de Istorie și Arheologie;
- Îmbunătățirea expoziției de bază la Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara;
- Reparații curente la Casa Cartianu, sat Cartiu, comuna Turcinești;
- Reparații curente la obiectele de arhitectură vernaculară (locuințe, podețe și pivnițe) din cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara (casa de la Baia de Fier; conacul de plai și șopru de la Bumbești-Jiu, casa de la Bălănești);
- Reparații curente la împrejmuirea casei memoriale „Maria Lătărețu”, de la Bălcești, jud. Gorj;
- Reparații curente la Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 2;
- Reparații capitale la Casa memorială „Ion Popescu-Voitești”, comuna Bălănești, jud. Gorj.

Anul 2022:

- Reparații curente (gletuiri, vopsiri) la pereții sălilor de expoziții temporare din cadrul Muzeului de Istorie și Arheologie;
- Reparații curente la obiectele de arhitectură vernaculară (locuințe, podețe și pivnițe) din cadrul Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara (poarta de la Dobrița și cula Gheorghe Tătărescu);
- Reparații curente la împrejmuirea Casei memoriale „Maria Lătărețu”, de la Bălcești;
- Reparații curente la Muzeul de Artă, str. Traian, nr. 2;
- Reparații capitale la Casa memorială Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești;
- Reparații curente la împrejmuirea Casei memoriale Ecaterina Teodoroiu, Târgu-Jiu;
- Înlocuirea sistemului de iluminat pe bază de becuri cu unul performant, bazat pe leduri la Muzeul de Istorie și Arheologie, str. Geneva nr. 8;
- Reparații curente la Cula de la Șiacu, com. Slivilești, jud. Gorj;
- Reparații curente și îmbunătățiri la atelierul de restaurare de la Muzeul Arhitecturii Populare Curtișoara;
- Toaletarea spațiilor exterioare ale obiectivelor muzeului;
- Montarea de grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități la majoritatea obiectivelor muzeului;
- Achiziționarea unor module din plexiglas în vederea expunerii adecvate a bunurilor de artă vizuală de la imobilul din str. Traian, nr. 2;
- Achiziționare de vitrine în vederea unui sistem nou, modern, de expunere la Casa memorială Ion Popescu-Voitești, comuna Bălănești;
- Înlocuirea sistemului de hidranți la imobilul situat în str. Geneva, nr. 8, care adăpostește Muzeul de Istorie și Arheologie.

Instituția are în patrimoniu două autoturisme (Dacia Logan MCV și Dacia Duster).

4. 4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal			
	Proiectele:	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.
2.	Programul: Conservarea și restaurarea patrimoniului			
	Proiectele:	- Conservarea patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.	- Conservarea patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.	- Conservarea patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.
3.	Programul: Valorificarea patrimoniului muzeal			

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Proiectele:	<ul style="list-style-type: none"> - Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion PopescuVoitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie - Ziua Națională a României; - Zilele Recunoștinței. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion Popescu - Voitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie - Ziua Națională a României; - Zilele Recunoștinței; - Anul Nou Chinezesc; - Cultura Anului Nou Chinezesc; - Rodica Popescu. Expoziție; - Arta decorativă de Anul Nou Chinezesc; - Cocoși. Expoziție; - Georgiana Brandt. Expoziție; - Icoana între semn și simbol; - Florin Hutium, Retrospectivă; - Eradicarea sărăciei în China prin intermediul turismului; - Vechiul drum al mătăsi. Regatul Kucha; - Cele mai frumoase peisaje din China; - Portretul. Expoziție; - Artă plastică contemporană din România; - Porți (din) spre sine. Expoziție; - Tribut regal adus armoniei dintre Om și Natură. Expoziție; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion PopescuVoitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie - Ziua Națională a României; - Zilele Recunoștinței; - Rodica Popescu. Expoziție; -Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion; - Mișu Popp. Expoziție; - Gheorghe Tătărescu. Expoziție; - 9 Mai. Expoziție; - Noaptea Muzeelor. Expoziție; - Iosif Keber. 125 de ani. Expoziție; - Heads. Expoziție; - Vibrații interioare. Expoziție; - Centenarul Încoronării. Expoziție; - Marius Ghica. Expoziție; - Dorina CiopleaVăduva. Expoziție; - Colțul indian Expoziție permanentă; - Luptele de Podul Jiului. Reconstituire istorico-militară; - Surprinzătorul Dali. Expoziție; -Turismul de iarnă în provincia Heilongjiang din China. Expoziție;

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			<p>- Floarea speranței. Expoziție;</p> <p>-Regenerare urbană. Artă, arhitectură, urbanism. Expoziție;</p> <p>- Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion;</p> <p>- Graves, Cenotaphs and Votive Deposits of Weapons in Europe;</p> <p>- Bronze and Iron Ages. Simpozion internațional;</p> <p>- Drumul Muzelor. Atelier de creație;</p> <p>- Constantin Piliuță. Culoare de zenit. Expoziție;</p> <p>-Tezaure arheologice din România. Expoziție internațională.</p>	<p>- Brâncuși, dragostea mea. Expoziție;</p> <p>- Frumusețile Chinei văzute prin timbre poștale. Expoziție;</p> <p>- Katsushika și cercul său. Expoziție;</p> <p>- Rute culturale. Expoziție;</p> <p>- Ecaterina Teodoroiu. 105 ani. Expoziție;</p> <p>- Virginia Duțescu. Expoziție;</p> <p>- Nuanțele mele. Expoziție;</p> <p>- Anuala de arhitectură Oltenia-Muntenia, 2021. Expoziție;</p> <p>- 1+21 de femei 72 excepționale în arhitectura românească. Expoziție.</p>
4.	Programul: Programe metamuzeale			
	Proiectele:	<p>- Zborul, Momente coregrafice;</p> <p>- Festivalul Național de Etnografie și Folclor pentru copii și tineret, Curtișoara.</p>	- Gorj Aeroshow	<p>- 1 iunie. Ziua internațională a Copilului;</p> <p>- Festivalul Național de Balet și Dans modern;</p> <p>- Open Skydiving Champions accuracy landing;</p> <p>- Maria Lătărețu. In memoriam;</p> <p>- Festivalul Național de Etnografie și Folclor pentru Copii Curtișoara;</p> <p>- Vis de copil.</p>
5.	Programul: Promovarea turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj			
	Proiectele:	- Muzeul la târgul de turism	- Muzeul la târgul de turism	- Muzeul la târgul de turism

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6.	Programul: Programul de cercetare sociologică			
	Proiectele:	- Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
ANUL 2020						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului vor fi orientate pe continuarea cercetării arheologice sistematice, cartografierea arheologică a județului Gorj, dezvoltarea procesului de digitizare, continuarea clasării patrimoniului cultural mobil, cercetarea potențialului etnografic al Gorjului, îmbogățirea patrimoniului	4	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.	130.000	31.999
2.	Conservarea și	Activitățile din	2	- Conservarea	100.000	35.453

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
	restaurarea patrimoniului muzeal	cadrul programului se vor axa pe menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu, măsuri de conservare primară, asigurarea unor condiții microclimatice optime în sălile de expoziție și depozite, dotarea laboratoarelor cu aparatură specifică		patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.		
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	Programul va derula activități care urmăresc reorganizarea unor expoziții de bază, organizarea de expoziții temporare cu o tematică diversificată, organizarea de simpozioane locale, naționale și internaționale, comemorări, prelegeri, proiecte educaționale	14	- Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion PopescuVoitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie - Ziua Națională a	135.000	41.761,25

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				României; - Zilele Recunoștinței.		
4.	Programe metamuzeale	Programele se vor orienta pe organizarea de spectacole, momente coregrafice și de operă, festivaluri	2	- Zborul. Momente coregrafice; - Festivalul Național de Etnografie și Folclor pentru copii și tineret, Curtișoara.	20.000	13.500
5.	Promovarea turistică a patrimoniului cultural al județului Gorj	Activitățile subsumate programului se vor orienta pe participarea la târguri de turism, încheierea de parteneriate cu agențiile de turism, consilierea în vederea realizării unor	1	- Zilele turismului gorjean	20.000	0
6.	Programul de cercetare sociologică	Programul vizează completarea de chestionare referitoare la expozițiile de bază și temporare.	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	5.000	900
ANUL 2021						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului vor fi orientate pe continuarea cercetării arheologice sistematice,	4	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a	130.000	32.340

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		cartografierea arheologică a județului Gorj, dezvoltarea procesului de digitizare, continuarea clasării patrimoniului cultural mobil, cercetarea potențialului etnografic al Gorjului, îmbogățirea patrimoniului		județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.		
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului se vor axa pe menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu, măsuri de conservare primară, asigurarea unor condiții microclimatice optime în sălile de expoziție și depozite, dotarea laboratoarelor cu aparatură specifică	2	- Conservarea patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.	100.000	73.299,50
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	Programul va derula activități care urmăresc reorganizarea unor expoziții de bază,	28	- Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea	135.000	92.522,38

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
		organizarea de expoziții temporare cu o tematică diversificată, organizarea de simpozioane locale, naționale și internaționale, comemorări, prelegeri, proiecte educaționale.		Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion Popescu - Voitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie - Ziua Națională a României; - Zilele Recunoștinței; - Anul Nou Chinezesc - Cultura Anului Nou Chinezesc; - Rodica Popescu. Expoziție; - Arta decorativă de Anul Nou Chinezesc; - Cocoși. Expoziție; - Georgiana Brandt. Expoziție; - Icoana între semn și simbol; - Florin Hutium. Retrospectivă; - Eradicarea sărăciei în China prin intermediul turismului; -Vechiul drum al mătășii. Regatul		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>Kucha;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cele mai frumoase peisaje din China; - Portretul. Expoziție; - Artă plastică contemporană din România; - Porți (din) spre sine. Expoziție; -Tribut reagal adus armoniei dintre Om și Natură. Expoziție; - Floarea speranței. Expoziție; - Regenerare urbană. Artă, arhitectură, urbanism. Expoziție; - Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion; - Graves, Cenotaphs and Votive Deposits of Weapons in Europe; - Bronze and Iron Ages. Simpozion internațional; - Drumul Muzelor. Atelier de creație; - Constantin Piliuță. Culoare de zenit. Expoziție; -Tezaur arheologice din România. Expoziție internațională. 		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
4.	Programe metamuzeale	Programul se va orienta pe organizarea de spectacole, momente coregrafice și de operă, festivaluri	1	- Gorj Aeroshow	20.000	0
5.	Programul de cercetare sociologică	Programul vizează completarea de chestionare referitoare la expozițiile de bază și temporare	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	5000	800
ANUL 2022						
1.	Cercetarea științifică și evidența patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului vor fi orientate pe continuarea cercetării arheologice sistematice, cartografierea arheologică a județului Gorj, dezvoltarea procesului de digitizare, continuarea clasării patrimoniului cultural mobil, cercetarea potențialului etnografic al Gorjului, îmbogățirea patrimoniului	4	- Cercetarea arheologică sistematică în siturile din epocile bronzului și fierului în județul Gorj; - Cercetarea etnografică a județului Gorj; - Evidența analitică a patrimoniului cultural mobil; - Cartografierea arheologică a județului Gorj.	45.000	18.880

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	Activitățile din cadrul programului se vor axa pe menținerea stării de sănătate a piesei de muzeu, măsuri de conservare primară, asigurarea unor condiții microclimatice optime în sălile de expoziție și depozite, dotarea laboratoarelor cu aparatură specifică	2	- Conservarea patrimoniului muzeal; - Restaurarea patrimoniului muzeal.	100.000	43.701,10
3.	Valorificarea patrimoniului muzeal	Programul va derula activități care urmăresc reorganizarea unor expoziții de bază, organizarea de expoziții temporare cu o tematică diversificată, organizarea de simpozioane locale, naționale și internaționale, comemorări, prelegeri, proiecte educaționale.	33	- Ecaterina Teodoroiu în memoria gorjenilor; - 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Dunărene; - Constantin Brâncuși. In memoriam; - Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara; - Ion PopescuVoitești, savantul; - Tudor Vladimirescu în memoria gorjenilor; - 1 Decembrie -	181.120	154.446, 48

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				Ziua Națională a României; - Zilele Recunoștinței; - Rodica Popescu. Expoziție; - Epoca bronzului în Oltenia. Simpozion; - Mișu Popp. Expoziție; - Gheorghe Tătărescu. Expoziție; - 9 Mai. Expoziție; - Noaptea Muzeelor. Expoziție; - Iosif Keber. 125 de ani. Expoziție; - Heads. Expoziție; - Vibrații interioare. Expoziție; - Centenarul Încoronării. Expoziție; - Marius Ghica. Expoziție; - Dorina Cioplea Văduva. Expoziție; - Colțul indian. Expoziție permanentă; - Luptele de Podul Jiului. Reconstituire istorico-Militară; - Surprinzătorul Dali. Expoziție; - Turismul de iarnă		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				<p>în provincia Heilongjiang din China. Expoziție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brâncuși, dragostea mea. Expoziție; - Frumusețile Chinei văzute prin timbre poștale. Expoziție; - Katsushika și cercul său. Expoziție; - Rute culturale. Expoziție; - Ecaterina Teodoroiu. 105 ani . Expoziție; - Virginia Duțescu. Expoziție; - Nuanțele mele. Expoziție; - Anuala de arhitectură OlteniaMuntenia, 2021. Expoziție; - 1+21 de femei excepționale în arhitectura românească. Expoziție. 		
4.	Programe metamuzeale	Programul se va orienta pe organizarea de spectacole, momente coregrafice și de operă, festivaluri	6	<ul style="list-style-type: none"> -1 iunie. Ziua internațională a Copilului; - Festivalul Național de Balet și Dans modern; - Open Skydiving Champions accuracy landing; - Maria Lătărețu. In memoriam; - Festivalul 	45.000	38.938,40

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
				național de etnografie și folclor pentru copii Curtișoara; - Vis de copil.		
5.	Programul de cercetare sociologică	Programul vizează completarea de chestionare care privesc atât expozițiile de bază, cât și cele temporare	1	Chestionare sociologice privitoare la expozițiile de bază și temporare ale muzeului	5.000	700

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
3. punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreării;
4. adaptarea și diversificarea permanentă a activităților desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției;
5. asigurarea eficienței, eficacității și economicității în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
6. îmbunătățirea activităților desfășurate, prin:
 - actualizarea procedurilor existente și respectarea standardelor de management al calității,
 - stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv/activitate;
 - aplicarea de chestionare pentru evaluarea a satisfacției vizitatorilor/beneficiarilor;
7. finalizarea evidenței informatizate a bunurilor culturale care alcătuiesc patrimoniul muzeului;
8. identificarea unor surse alternative de finanțare; participarea la programe naționale și europene;
9. utilizarea rațională a resurselor bugetare alocate, în vederea atingerii obiectivelor instituției și realizării priorităților stabilite;
10. alocarea eficientă a resurselor extrabugetare obținute prin vânzarea de bilete, suveniruri, activități de consignație, prestări servicii, închirieri de săli, etc.
11. asigurarea participării personalului de specialitate la programele de perfecționare profesională organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură;
12. promovarea schimbului de experiență (cu organizații profesionale de profil sau instituții similare), ca modalitate de îmbunătățire a pregătirii profesionale a muzeografilor și a altor categorii de specialiști din cadrul instituției;
13. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aplicarea proiectului de management;
14. transmiterea către Consiliul Județean Gorj, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:
 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2023 (perioada 18.12.2023 - 31.12.2023)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028 (până la 17.12.2028)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri						
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital						

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					

...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					
Al patrulea an de management					
1					
...					
...					
Al cincilea an de management					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0253/212044, e-mail: muzeulgorjului@gmail.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, la telefon 0372531241, fax 0253/217854, persoana de contact: Cornoiu Daniela, e-mail: daniela.cornoiu@cjgorj.ro.

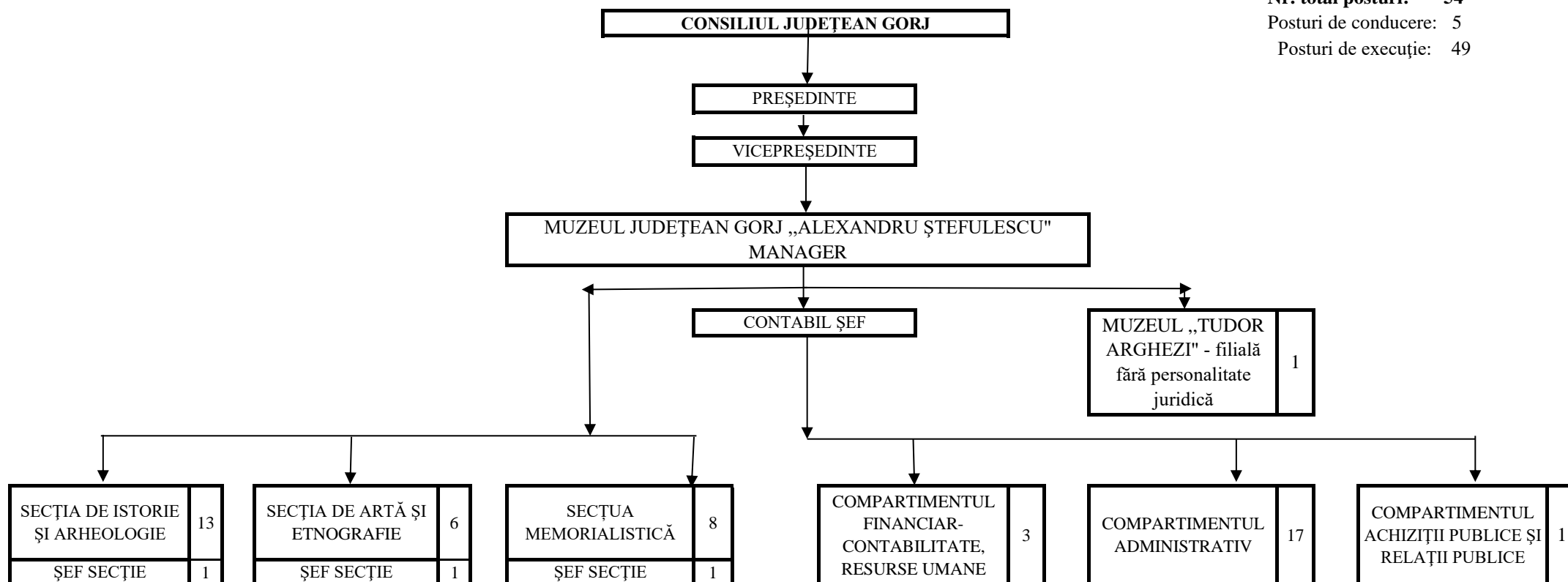
VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

**A. ORGANIGRAMA
MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU”**

Nr. total posturi: 54
Posturi de conducere: 5
Posturi de execuție: 49



**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

**B. REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ „ALEXANDRU ȘTEFULESCU”**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție publică de cultură de interes județean înființată de Consiliul Județean Gorj al cărei patrimoniu cuprinde:

- 1) Muzeul de Istorie și Arheologie din Târgu - Jiu, strada Geneva nr. 8;
- 2) Muzeul de Artă din Târgu -Jiu, strada Traian nr.1 (Parcul Central);
- 3) Muzeul Arhitecturii Populare din Gorj, de la Curtișoara, oraș Bumbești Jiu;
- 4) Muzeul „Tudor Arghezi”, oraș Târgu-Cărbunești, strada Trandafirilor, nr. 41;
- 5) Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu -Jiu, B-dul Ecaterina Teodoroiu, nr. 272;
- 6) Casa muzeu „Constantin Brâncuși” din satul Hoboța, comuna Peștișani;
- 7) Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din Vladimir, comuna Vladimir;
- 8) Casa memorială „Ion Popescu-Voitești” din Voitești, comuna Bălănești;
- 9) Casa-muzeu „Maria Lătărețu”, din Bălcești, comuna Bengești – Ciocadia;
- 10) Casa „Cartianu” din Cartiu, comuna Turcinești;
- 11) Cula Șiacu din Șiacu, comuna Slivilești;

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au la bază prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată (r1), și Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.

Art.2. Sediul este situat în municipiul Târgu-Jiu, strada Geneva. nr. 8, județul Gorj, cod. 210136, telefon/fax 0253/212044, e-mail: muzeulgorjului@gmail.com.

Art.3. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, prin activitatea pe care o desfășoară are menirea de a colecționa (prin cercetări arheologice sau documentare, donații și achiziții), a păstra, conserva și pune în valoare patrimoniul muzeal conform prevederilor Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” are în structura sa trei secții (Istorie și arheologie, Artă și etnografie și Memorialistică), Muzeul „Tudor Arghezi”, un compartiment financiar-contabilitate, resurse umane, un compartiment administrativ și un compartiment achiziții publice și relații publice, conform organigramei, statului de funcții și numărului de personal, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**CAPITOLUL II
Atribuții, competențe, activități**

Art.5. (1) Obiectul de activitate al Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” constă în: colecționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, a mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

(2) Funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Art. 6. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este organizat astfel încât să armonizeze activitățile unei instituții muzeale cu acelea ale unei instituții de cercetare științifică, având următoarele atribuții și competențe:

a) cercetarea științifică, conform programelor și planurilor anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține, a contextelor istorice, arheologice și naturale specifice acestui patrimoniu, a unor aspecte de cultură materială și spirituală, de istorie naturală și de mediu înconjurător;

b) documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a colectării sau achiziționării de obiecte de patrimoniu cultural pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale. Muzeul organizează șantiere arheologice în județul Gorj, iar la cerere și în alte județe;

c) clasarea, evidența, restaurarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural național și de patrimoniu cultural muzeal;

d) valorificarea culturală, instructiv-educativă și recreativă a patrimoniului pe care îl deține, prin expunerea în expozițiile permanente și în expoziții temporare tematice, organizate atât la sediu cât și în alte spații de expoziții din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural mobil;

e) punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții permanente și temporare, comunicări și publicații tipărite a rezultatelor cercetărilor științifice din domeniile de specialitate;

f) contactul permanent cu publicul de toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, etc., prin contacte și schimburi de idei, prin participarea la manifestări științifice și culturale interne și internaționale, precum și ca membru instituțional al unor asociații și foruri de specialitate naționale și internaționale;

g) formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeului.

Art.7. (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” colaborează cu următoarele instituții:

a) Consiliul Județean Gorj;

b) Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;

c) Arhivele Naționale – Serviciul Județean Gorj;

d) Școala Populară de Artă Tg-Jiu;

e) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj;

f) Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Cultural Național a județului Gorj;

g) Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj;

h) Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu;

i) Colegii, școli gimnaziale și unități militare din municipiu și județ.

j) Serviciul Public Județean Salvamont Gorj;

k) alte instituții.

(2) Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție de importanță județeană, organizată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

(3) Competența de înființare, organizare și dezvoltare a Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” revine Consiliului Județean Gorj, cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și colecțiilor - organismul științific consultativ și de avizare în domeniu al ministerului Culturii.

Art. 8. Muzeul Județean Gorj beneficiază de drepturile de autor conferite prin lege, pentru toate formele de valorificare a bunurilor din colecțiile sale. Dreptul de reproducere și cercetare prin diferite mijloace și sub orice formă a obiectelor din colecțiile proprii este rezervat exclusiv muzeului.

Art. 9. Muzeul poate organiza programe de studiu și practică pentru elevi, studenți, doctoranzi, tineri specialiști în formare sau profesori din țară sau din străinătate, prin colaborare cu unitățile de învățământ, cercetare și perfecționare a cadrelor interesate.

Art.10. Pentru realizarea activităților care decurg din funcțiile sale specifice, Muzeul Județean Gorj are o structură organizatorică proprie și un stat de funcții.

CAPITOLUL III **Organizare și funcționare**

Art.11. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se aprobă de către Consiliul Județean Gorj.

Art.12. (1) Managementul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este asigurat de un manager numit cu respectarea condițiilor prevăzute la art.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Județean Gorj încredințează directorului organizarea, conducerea și gestionarea activității Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” pe baza obiectivelor și indicatorilor culturali cuprinși în proiectul de management.

(3) Managerul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin fișa postului și contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, dând dovadă de loialitate față de instituție.

(4) Managerul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau la cererea acesteia, un raport asupra activității desfășurate pe o anumită perioadă de timp sau anual.

Art.13. (1) În cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se organizează și funcționează un consiliu de administrație, ca organ deliberativ de conducere.

(2) Consiliul de administrație este constituit anual, are în componență un președinte și 6 membri, aleși dintre specialiștii în domeniu, angajați cu contract individual de muncă în secțiile reprezentative ale Muzeului Județean. Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

a) președinte: managerul muzeului

b) membri: câte un reprezentant din fiecare compartiment funcțional al muzeului, de regulă conducătorii acestora, și din specialiști ai altor domenii;

c) secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) Consiliul de administrație se întrunește la sediul muzeului ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor;

c) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

d) procesele verbale ale ședințelor Consiliilor de administrație se consemnează într-un registru sau sunt îndosariate într-un dosar special, directorul urmărind punerea în practică a hotărârilor adoptate;

e) procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

(4) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) decide asupra direcțiilor de dezvoltare ale muzeului;

b) dezbate și avizează planurile anuale de activitate (de cercetare științifică, de săpături arheologice și paleontologice, de expoziții, de tipărituri, de restaurare și conservare, de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate), Raportul anual de activitate și programele de perspectivă;

c) aprobă, la propunerea Consiliului științific, numărul de posturi de cercetător științific la nivelul instituției;

d) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri proprii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e) stabilește priorități în investiții, analizează și avizează modul de îndeplinire a Planului de investiții, a Planului de dotări generale și a Planului de reparații capitale și curente;

f) analizează și ia măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor și calamităților naturale, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului și a patrimoniului muzeului în situații deosebite;

g) aprobă propuneri, memorii sau alte demersuri primite din partea persoanelor interesate, ce au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a muzeului și care contribuie la buna desfășurare a activității instituției;

h) stabilește orarul de funcționare a instituției și a expozițiilor muzeului, pe care îl adaptează în funcție de necesități;

i) propune spre aprobare Consiliului Județean Gorj taxele de vizitare, tarifele serviciilor prestate de muzeu și prețurile materialelor tipărite, mulajelor și ale altor obiecte și materiale vândute la stand;

j) analizează și propune măsuri pentru asigurarea condițiilor de protecție a muncii pentru salariați, pentru protejarea acestora față de orice amenințare la care pot fi expuși în cadrul activității zilnice din laboratoare și ateliere;

k) analizează și avizează propunerile privind bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, balanța și bilanțul anuale.

Art.14. (1) În cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se organizează și funcționează un consiliu științific, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

(2) Consiliul științific este numit anual, prin dispoziția directorului, are în componență un președinte și 4 membri, numiți dintre specialiștii în domeniu, angajați cu contract individual de muncă din secțiile reprezentative ale Muzeului Județean.

(3) Consiliul științific își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și face propuneri adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(4) Consiliul științific îndeplinește următoarele atribuții:

- a) propune teme, programe și direcții de cercetare;
- b) dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă, de cercetare științifică ale muzeului;
- c) analizează și avizează lucrările de cercetare elaborate de specialiștii muzeului și de către colaboratori, atât în cadrul programului de cercetare, cât și în cadrul unor contracte de colaborare;
- d) avizează tematica și conținutul științific al manifestărilor științifice;
- e) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau coordonate de muzeu;
- f) analizează și avizează tematicile științifice de organizare sau reorganizare a expozițiilor de bază, sau a unor sectoare ale acestora;
- g) propune spre aprobare Consiliului de administrație numărul de posturi de cercetător științific la nivelul instituției;
- h) îndeplinește orice atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul muzeului.

CAPITOLUL IV

Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

Art.15. (1) Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este compus din personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Încadrarea și promovarea personalului, precum și încetarea raporturilor de muncă se fac în condițiile legii.

(3) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior, postuniversitar sau preuniversitar încadrați în muzeu se specializează prin cursuri de formare și atestare în muzeologie, conservare și restaurare, organizate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură al Ministerului Culturii și Identității Naționale, precum și de universități.

(4) Deținerea de către personalul de specialitate din muzeu (muzeografi, restauratori, conservatori) a atestatului recunoscut la nivel național, emis de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură al Ministerului Culturii, și Identității Naționale, în urma absolvirii cursurilor de formare și atestare organizate de acest centru, este obligatorie.

(5) Personalul de specialitate care a obținut atestatul prevăzut la alin. (3) în urma cursurilor finanțate de muzeu, este obligat prin contract, conform Codului Muncii, să rămână încadrat în structura muzeului pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de formare profesională, în caz contrar urmând a restitui integral muzeului taxele și cheltuielile de școlarizare.

Art.16. Salarizarea personalului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se face potrivit legislației privind salarizarea personalului din sectorul bugetar cu respectarea organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Gorj și încadrarea în fondul de salarii prevăzut în bugetul anual.

Art.17. Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

CAPITOLUL V

Patrimoniul și finanțarea activităților proprii

Art.18. (1) Patrimoniul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este constituit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului, din domeniile: istorie, arheologie, artă plastică, etnografie, științele naturii, memorialistică, numismatică, documente și carte veche etc.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se asigură prin subvenții alocate de la Consiliul Județean Gorj și din venituri proprii.

(3) Veniturile proprii se realizează din unele activități desfășurate de Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și anume:

- a) încasări din taxele de intrare la expozițiile realizate de muzeu în spațiile proprii;
- b) închirieri de săli;
- c) difuzarea unor publicații proprii sau ale unor terți, pe orice fel de suport, din domeniul istoriei, arheologiei, artei, literaturii, științelor naturii și ecologiei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) venituri din activitatea de cercetare științifică (lucrări științifice cu caracter monografic, contracte de cercetare științifică, evaluări și supravegheri arheologice, descărcări de sarcină arheologică etc.);
- e) venituri din acordarea de asistență de specialitate în elaborarea unor tematici de expoziții, asistență și executarea unor lucrări de conservare - restaurare (restaurare lemn, fotografii, metale, ceramică, etc.) pentru terți;

f) expertizare și evaluare în probleme de numismatică, arheologie, cartografie, cartofilie, documentaristică, etc.

g) venituri din comercializarea la standul muzeului a unor replici după piese reprezentative din patrimoniul muzeului, precum și a unor materiale promoționale cu referiri la potențialul cultural, științific și patrimonial al muzeului, cu respectarea legislației în domeniu;

h) venituri din alte servicii oferite de muzeu, din donații, activități de consignație și sponsorizări, din alte activități specifice.

(4) Prețurile și tarifele pentru serviciile prestate de Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” se stabilesc de Consiliul de Administrație și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

(5) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Județean Gorj.

(6) Fondurile aprobate inițial prin buget nu pot fi modificate decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și/sau a legilor rectificative ale bugetului de stat.

Art.19. Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare și are cont deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu.

CAPITOLUL VI **Atribuții de serviciu**

Art.20. (1) Managerul este subordonat Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj, căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control a activității Muzeului, este ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale, îndeplinind în acest sens următoarele atribuții:

a) răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Gorj cu privire la activitatea instituției;

b) elaborează și răspunde de respectarea programului de cercetare științifică pe care îl supune în prealabil consiliului științific spre avizare;

c) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;

d) elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Gorj;

e) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;

f) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

g) verifică și aprobă propunerile de achiziții, asigurând legalitatea procedurilor;

h) răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor prevăzuți prin contractul de management;

i) identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj;

j) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

k) în exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. j), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (r2);

l) informează Consiliul de administrație cu privire la organizarea concursurilor de recrutare și promovare, precum și cu privire la premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza rezultatelor individuale;

m) dispune selecția, angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului, în condițiile legii;

n) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale și urmărește derularea lor;

o) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

p) întocmește și prezintă Consiliului Județean Gorj rapoarte privind activitatea instituției;

- q) elaborează programele de activități culturale, de cercetare și de perfecționare a personalului instituției;
- r) asigură condițiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- s) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;
- t) elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- u) încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;
- v) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță activității curente și de perspectivă a instituției;
- w) coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia;
- x) întocmește și prezintă Consiliului Județean situația economico - financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;
- y) întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri și pentru utilizarea eficientă a acestora;
- z) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru prevenirea incendiilor în instituție;
- aa) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite dispoziții. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Art.21. Contabilul șef este subordonat directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează, organizează și conduce activitatea compartimentelor din subordine;
- b) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare directorului;
- c) organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;
- d) întocmește referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocații bugetare și virări de credite;
- e) analizează lunar stadiul execuției creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează directorul și ordonatorul principal de credite;
- f) conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, așa încât să poată furniza în orice moment informații pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și creditele bugetare disponibile;
- g) verifică operațiunile de deschidere și închidere a conturilor anuale;
- h) îndrumă personalul din subordine în vederea executării corecte și la zi a evidenței contabile;
- i) întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile și anuale privind execuția bugetului și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ale instituției;
- j) organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică și valorifică rezultatele inventarierii și informează conducătorul instituției privind desfășurarea și rezultatele activității de inventariere;
- k) urmărește situația debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora și informează conducerea instituției în acest sens;
- l) angajează instituția prin semnătură, alături de directorul instituției în relația cu terțe persoane;
- m) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii
- n) ia măsuri pentru păstrarea integrității patrimoniului;
- o) verifică statele de salarii lunare, declarațiile lunare, fișele fiscale anuale, declarațiile, situațiile statistice și alte documente privitoare la cheltuielile de personal și numărul de personal al instituției;
- p) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina sa de către director.

Art.22. Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane este subordonat contabilului șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) întocmește documente de plată către Trezorerie și alte documente contabile; urmărește primirea la timp a extraselor de cont și asigură verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;
- c) încadrează corect și pe subdiviziuni clasificăția bugetară a cheltuielilor;
- d) asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, ia măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor materiale, atunci când este cazul și aduce la cunoștința conducătorului instituției aceste probleme;

- e) organizează evidența patrimoniului, organizează și efectuează inventarierea anuală și ori de câte ori este nevoie, cu privire la bunurile aflate în administrarea instituției;
- f) îndeplinește atribuțiile legale de efectuarea vărsămintelor;
- g) colaborează cu toate compartimentele instituției;
- h) completează și actualizează registrul general de evidență al salariaților în format electronic și asigură transmiterea lui la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- i) asigură realizarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției, a concursurilor pentru promovarea în funcții și grade/trepte profesionale;
- j) întocmește documentațiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, promovarea, detașarea, delegarea sau încetarea contractelor de muncă pentru personalul din instituție;
- k) acordă sprijin personalului care are calitatea de evaluator, în condițiile legii, la întocmirea fișelor anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pe care le păstrează la dosarele personale;
- l) anual, asigură programarea concediilor de odihnă pentru salariați;
- m) cu privire la arhivarea documentelor, realizează următoarele:
 - n1) înregistrează și ține evidența tuturor documentelor intrate în arhivă, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii;
 - n2) urmărește, potrivit legii, împreună cu toți salariații respectarea nomenclatorului dosarelor;
 - n3) anual, grupează documentele create potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;
 - n4) asigură condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor create, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - n5) îndeplinește și alte atribuții în vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- o) îndeplinește și alte atribuții stabilite de contabilul șef.

Art.23. Compartimentul administrativ este subordonat contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează operațiuni de încasări și plăți prin casieria instituției, cu respectarea procedurilor legale;
- b) asigură aprovizionarea, depozitarea cu tot ce este necesar pentru bunul mers al activității instituției;
- c) colaborează cu toate compartimentele instituției;
- d) asigură deplasarea și transportul în condiții de siguranță cu autoturismul din dotare;
- e) recepționează mijloacele fixe, materiale, etc. care intră în gestiunea instituției;
- f) execută lucrări de întreținere, curățenie, reparații, consolidări, igienizări, etc. necesare desfășurării normale a activității instituției;
- g) asigură securitatea bunurilor culturale mobile pe durata vizitării expozițiilor de bază sau temporare;
- h) răspunde de buna administrare și gestionare a patrimoniului imobil și mobil;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de contabilul șef.

Art.24. Compartimentul achiziții publice și relații publice este subordonat contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției;
- b) elaborează documentația de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt ele prevăzute de lege;
- d) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- e) întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice, conform legii;
- f) organizează toate activitățile de achiziții publice pentru achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conform normelor legale în vigoare;
- g) redactează și transmite tuturor celor în drept, contractele de achiziție publică încheiate;
- h) întocmește și actualizează în permanență situația contractelor de achiziții publice, urmărește respectarea condițiilor contractuale și prezintă lunar șefului ierarhic, un raport privind derularea procedurilor de achiziții publice;
- i) informează șeful ierarhic despre toate aspectele care apar pe parcursul unei proceduri de achiziție publică;

j) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la desfășurarea activității de informare și relații publice în cadrul instituției;

k) îndeplinește și alte atribuții repartizate de contabilul-șef.

Art.25. Secția de istorie și arheologie este subordonată managerului, fiind condusă de un șef de secție. Cuprinde colecțiile publice de istorie, documente, arheologie, obiecte de uz casnic și de podoabă din diferite epoci, piese de mobilier, costume, arme, numismatică, hărți, lapidarium, fotografii de epocă, desene etc., expoziția de bază, depozite și laboratoare de restaurare. Îndeplinește următoarele sarcini:

a) elaborează proiecte și programe în domeniul istoriei pentru îmbogățirea și modernizarea tematicii expoziției de bază;

b) organizează cercetarea arheologică, geologică sau documentară, evidența, conservarea, restaurarea și protejarea patrimoniului muzeal;

c) acordă asistență științifică și de specialitate muzeelor, colecțiilor publice sau private și organizațiilor neguvernamentale județene, cu activitate în domeniu;

d) colaborează cu diverse instituții de învățământ sau de cultură din județ în vederea realizării programelor educative și științifice anuale sau multianuale;

e) valorifică patrimoniul muzeal prin organizarea de expoziții de bază sau temporare, editarea periodicului „Litua” și participarea specialiștilor la diferite proiecte și programe județene, naționale sau internaționale (sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc.

f) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru educarea ecologică a elevilor;

g) înaintează directorului propuneri privind încheierea de parteneriate cu firme de turism;

h) efectuează promovarea patrimoniului arheologic;

i) asigură cadrul juridic specific activității generale a instituției, prin consilierul juridic;

j) asigură funcționarea normală a echipamentelor de calcul din dotarea instituției;

k) asigură integritatea datelor din sistemul IT al instituției;

l) asigură dezvoltarea, monitorizarea și popularea cu date a site-ului; administrează și operează modificări în cadrul site-ului Muzeului; este administrator de e-mail, creând conturile și gestionând cantitatea de date necesară fiecăruia;

m) monitorizează legalitatea utilizării sistemelor de operare și aplicațiilor specializate în limita competențelor, fondurilor și legislației în vigoare;

n) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

Art.26. (1) Secția de artă și etnografie este subordonată managerului, fiind condusă de un șef de secție. Are în componență Muzeul de Artă și Muzeul Arhitecturii Populare de la Curtișoara și cuprinde bunuri culturale mobile artistice, colecții publice de pictură, desene, gravuri, icoane, sculptură, artă decorativă, tapiserii, rezervația de arhitectură, vernaculară, instalații tehnice populare, obiecte de uz casnic din ceramică, lemn și metal, mobilier, costume populare, scoarțe și covoare olteneste, unelte etc., expoziții permanente de artă populară, religioasă și memorialistică, depozite și atelier de restaurare.

(2) Atribuțiile Secției de artă și etnografie sunt următoarele;

a) organizează cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea, protejarea și valorificarea patrimoniului artistic și etnografic;

b) realizează cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor artistice și etnografice specifice acestuia;

c) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter artistic și etnografic în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

d) asigură valorificarea bunurilor publice, patrimoniale, artistice, documentare sau memorialistice deținute prin expoziții, publicații, comunicări și sesiuni științifice;

e) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin;

f) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut;

g) editarea de publicații științifice și de popularizare;

h) realizează contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

i) realizează contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee, organisme și foruri internaționale de profil;

j) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru educarea ecologică a elevilor;

k) întocmește fișele analitice ale obiectelor culturale de artă sau etnografie;

l) acordă asistență de specialitate și pentru alte instituții;

m) asigură ghidaj de specialitate vizitatorilor în cadrul secției de artă și etnografie;

o) asistă la filmări și fotografieri în cadrul secției și controlează modul în care sunt se execută acestea;

p) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

Art.27. Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu - Cărbunești este constituit ca filială fără personalitate juridică, organizată în orașul Târgu - Cărbunești, în conformitate cu prevederile art. 21, alin. (2) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

(2) Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu - Cărbunești este subordonat managerului Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează expoziții permanente cu privire la viața și opera lui Tudor Arghezi și alte expoziții tematice temporare, dedicate unor momente din literatura română;

b) organizează cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea, protejarea și valorificarea patrimoniului muzeal literar;

c) realizează cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor literare specifice acestuia;

d) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter literar, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

e) asigură valorificarea bunurilor publice, patrimoniale, literare, artistice, documentare sau memorialistice deținute, prin expoziții, publicații, comunicări și sesiuni științifice;

f) organizează cercetări privind viața și opera lui Tudor Arghezi, în contextul național și general european, precum și valorificarea rezultatelor muncii de cercetare în anuare, reviste de specialitate sau volume de autor;

g) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

g1) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, în special viața și opera lui Tudor Arghezi, potrivit reglementărilor în vigoare;

g2) editarea de publicații științifice și de popularizare;

h) realizează contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

i) realizează contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee, organisme și foruri internaționale de profil;

j) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de managerul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

(3) Bunurile culturale mobile ale Filialei Muzeul „Tudor Arghezi” Târgu-Cărbunești sunt constituite din bunuri patrimoniale literare, artistice, documentare și memorialistice legate de viața și opera lui Tudor Arghezi, rezultate din donații și achiziții. Acestea pot fi îmbogățite și completate prin achiziții și donații, preluarea prin transfer și schimb de bunuri, prin acordul părților, oferite de instituții ale administrației publice locale și centrale, de persoane juridice de drept public/privat, de persoane fizice din țară și străinătate.

Art.28. (1) Secția memorialistică este subordonată managerului, fiind condusă de un șef secție și cuprinde casele memoriale care au fost organizate în memoria unor personalități istorice, științifice sau artistice din județul Gorj: Casa memorială „Tudor Vladimirescu” din satul Vladimir, comuna Vladimir, Casa muzeu „Constantin Brâncuși” din Hobița, Comuna Peștișani, Casa memorială „Ecaterina Teodoroiu” din Târgu - Jiu, Casa memorială „Ion Popescu-Voitești” din comuna Bălănești, Casa-muzeu „Maria Lătărețu”, din Bălcești, comuna Benghești - Ciocadia, Cula Șiacu din Șiacu, comuna Slivilești. La nivelul acestora sunt realizate expoziții de bază de memorialistică, artă populară și științele naturii. Casa Cartianu din Cartiu, Comuna Turcinești adăpostește o expoziție de bază intitulată „Portul popular din Gorj”.

(2) Atribuțiile Secției memorialistice sunt:

a) elaborează proiecte și programe în domeniul memorialisticii, în vederea îmbogățirii și modernizării expozițiilor de bază;

b) realizează cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter memorialistic în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

c) colaborează cu instituții de învățământ în vederea încheierii unor protocoale de parteneriat, pentru promovarea în rândul elevilor a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

d) asigură punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, precum și editarea de publicații științifice și de popularizare;

e) asigură protejarea și valorificarea patrimoniului memorialistic;

f) execută lucrări de întreținere, curățenie, reparații, igienizări, etc. necesare desfășurării normale a activității caselor memoriale;

- g) asigură securitatea bunurilor culturale mobile pe durata vizitării expozițiilor de bază sau temporare;
- h) răspunde de buna administrare și gestionare a patrimoniului imobil și mobil;
- i) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de director.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.29. (1) Atribuțiile managerului, ale personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sunt prevăzute în contractul de management, respectiv în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea unității, fișele posturilor personalului vor fi reactualizate și completate cu aprobarea managerului.

Art.30. Personalul Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este încadrat potrivit Statului de funcții, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.31. Toți conducătorii, indiferent de nivelul ierarhic, au obligația și răspund de:

- a) aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și perfecționării profesionale pentru personalul din subordine;
- c) stabilirea prin dispoziții sau prin fișele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării integrale a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, în perioada absenței titularului.

Art.32. Toți salariații Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au obligația și răspund de:

- a) respectarea și aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) păstrarea și conservarea tuturor bunurilor din patrimoniul muzeal, conform Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată (r1), Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Culturii nr. 2035/2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată (r1), Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice, Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice și a Hotărârii Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
- c) colectarea, sistematizarea, păstrarea, conservarea și arhivarea tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Inventarierea generală a colecțiilor se efectuează o dată la trei ani, anual făcându-se inventarierea prin sondaj.

Art.34. Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art.35. Prezentul regulament poate fi completat cu alte prevederi legale.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA- ZAMFIRESCU

**STAT DE FUNCȚII
AL MUZEULUI JUDEȚEAN GORJ ..ALEXANDRU ȘTEFULESCU"**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/treaptă profesional(ă)	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
1	Conducere					
		Manager			S	
		Contabil șef			S	
2	Secția de istorie și arheologie					
		Șef secție			S	
			cercetător științific	I	S	
			muzeograf	II	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	IA	S	
			muzeograf	I	S	
			muzeograf	IA	S	
			consilier juridic	IA	S	
			referent	IA	SSD	
			restaurator (textile)	IA	M	
			restaurator (ceramică, sticlă, porțelan)	I	S	
3	Secția de artă și etnografie					
		Șef secție			S	
			muzeograf	I	S	
			referent	IA	S	
			trezorier (etnografie)	IA	M	

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/treaptă profesional(ă)	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
			restaurator (lemn)	IA	M	
			gestionar custode sală	IA	M	
			referent	IA	M	
4	Secția memorialistică					
		Șef secție			S	
			muzeograf	IA	S	
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
5	Muzeul „Tudor Arghezi” - filială fără personalitate juridică					
			muzeograf	IA	S	
6	Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane					
			inspector de specialitate	IA	S	
			inspector de specialitate	IA	S	
			inspector de specialitate	IA	S	
7	Compartimentul administrativ					
			administrator	I	M	
			șofer	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M;G	
			muncitor calificat	I	M.G.	
			muncitor calificat	I	M.G.	
			muncitor calificat	I	M.G.	
			muncitor calificat	I	M.G.	
			muncitor calificat	I	M.G.	
			muncitor calificat	III	M.G.	
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/treaptă profesional(ă)	Nivelul studiilor	Observații
		de conducere	de execuție			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
			supraveghetor muzeu			
8	Compartimentul achiziții publice și relații publice					
			inspector de specialitate	IA	S	

Funcția	Număr posturi	Total
Nr. total funcții contractuale de conducere		5
Nr. total funcții contractuale de execuție		49
Nr. total de funcții în instituție		54
Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		54

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

A. BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2020
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2020-2022

capitolul 67.10.03.03 Muzee

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2020						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2021	2022	2023
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4.163,82	0,00	1.173,00	1.246,53	1.016,40	727,89	3.679,06	4.755,00	4.790,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		4.163,82	0,00	1.173,00	1.233,03	1.016,40	741,39	3.679,06	4.755,00	4.790,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4.163,82	0,00	1.173,00	1.233,03	1.016,40	741,39	3.679,06	4.755,00	4.790,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2.930,89	0,00	791,00	866,00	651,00	622,89	2.359,00	3.205,00	3.205,00
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30)	10.01	2.795,74	0,00	773,00	773,00	634,00	615,74	0,00	0,00	0,00
Salarii de baza	10.01.01	2.422,80	0,00	660,00	660,00	525,00	577,80	0,00	0,00	0,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	187,52	0,00	56,00	56,00	54,00	21,52	0,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	1,60	0,00	2,00	2,00	1,00	-3,40	0,00	0,00	0,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	183,82	0,00	55,00	55,00	54,00	19,82	0,00	0,00	0,00
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	72,15	0,00	0,00	76,00	0,00	-3,85	0,00	0,00	0,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	72,15	0,00	0,00	76,00	0,00	-3,85	0,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	63,00	0,00	18,00	17,00	17,00	11,00	0,00	0,00	0,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63,00	0,00	18,00	17,00	17,00	11,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.193,03	0,00	360,00	349,03	355,40	128,60	1.260,06	1.490,00	1.525,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	996,29	0,00	349,00	288,73	313,90	44,66	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	108,50	0,00	60,00	24,00	20,00	4,50	0,00	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19,80	0,00	8,00	6,00	6,00	-0,20	0,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	689,86	0,00	237,00	195,00	205,00	52,86	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	161,13	0,00	40,00	54,73	80,90	-14,50	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12,00	0,00	0,00	12,00	2,00	-2,00	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	12,00	0,00	0,00	12,00	2,00	-2,00	0,00	0,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	6,50	0,00	0,00	10,00	0,00	-3,50	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	3,60	0,00	2,00	2,00	0,00	-0,40	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	168,64	0,00	8,00	34,30	37,50	88,84	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	168,64	0,00	8,00	34,30	37,50	88,84	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40)	59	39,90	0,00	22,00	18,00	10,00	-10,10	60,00	60,00	60,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	39,90	0,00	22,00	18,00	10,00	-10,10	0,00	0,00	0,00

		Buget 2020						Estimari			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	-10,00	0,00	0,00	13,50	0,00	-13,50	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)		71	-10,00	0,00	0,00	13,50	0,00	-13,50	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	-10,00	0,00	0,00	13,50	0,00	-13,50	0,00	0,00	0,00
	Construcții	71.01.01	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-10,00	-10,00	0,00	13,50	0,00	-13,50	0,00	0,00	0,00

Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificăției indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr.1954/2005

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**Contrasemnnează,
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**

B. BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2021
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2022-2024

capitolul 67.10.03.03 Muzee

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2021						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4.428,93	0,00	1.040,25	1.299,84	1.185,00	903,84	3.860,01	4.503,01	4.503,01
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		4.353,13	0,00	1.040,25	1.299,84	1.141,00	872,04	3.860,01	4.503,01	4.503,01
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4.353,13	0,00	1.040,25	1.299,84	1.141,00	872,04	3.860,01	4.503,01	4.503,01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2.872,90	0,00	733,41	771,59	769,00	598,90	3.041,00	3.086,00	3.086,00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30)	10.01	2.809,75	0,00	716,41	754,59	753,00	585,75	2.976,00	3.021,00	3.021,00
Salarii de baza	10.01.01	2.435,00	0,00	619,41	645,59	645,00	525,00	0,00	0,00	0,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	187,50	0,00	48,00	54,00	53,00	32,50	0,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0,80	0,00	1,00	1,00	1,00	-2,20	0,00	0,00	0,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	186,45	0,00	48,00	54,00	54,00	30,45	0,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	63,15	0,00	17,00	17,00	16,00	13,15	65,00	65,00	65,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63,15	0,00	17,00	17,00	16,00	13,15	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.457,03	0,00	298,79	513,30	358,00	286,94	799,01	1.397,01	1.397,01
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.119,58	0,00	290,79	337,00	270,00	221,79	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	6,00	0,00	1,00	1,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,00	0,00	1,00	1,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	117,45	0,00	50,50	30,00	9,00	27,95	0,00	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	8,00	0,00	1,90	3,00	2,00	1,10	0,00	0,00	0,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	0,00	0,00	2,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	18,55	0,00	5,00	6,00	5,00	2,55	0,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	743,58	0,00	173,39	229,00	200,00	141,19	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30	215,00	0,00	58,00	65,00	51,00	41,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	42,20	0,00	0,00	15,00	5,00	22,20	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	42,20	0,00	0,00	15,00	5,00	22,20	0,00	0,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4,00	0,00	1,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	4,00	0,00	1,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	6,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	265,25	0,00	7,00	131,30	80,00	46,95	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	265,25	0,00	7,00	131,30	80,00	46,95	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40)	59	23,20	0,00	8,05	14,95	14,00	-13,80	20,00	20,00	20,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	23,20	0,00	8,05	14,95	14,00	-13,80	20,00	20,00	20,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		75,80	0,00	0,00	0,00	44,00	31,80	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	75,80	0,00	0,00	0,00	44,00	31,80	0,00	0,00	0,00

		Buget 2021						Estimari		
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	75,80	0,00	0,00	0,00	44,00	31,80	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	75,80	0,00	0,00	0,00	44,00	31,80	0,00	0,00	0,00
Construcții	71.01.01	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	43,30	0,00	0,00	0,00	24,00	19,30	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00

*) Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificăției indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr.1954/2005

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**Contrasemnează.
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**

C. BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2023-2025

capitolul 67.10.03.03 Muzee

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		5.310,90	0,00	1.419,00	1.529,90	1.327,00	1.035,00	5.087,00	4.444,00	4.444,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		5.181,50	0,00	1.419,00	1.444,00	1.327,00	991,50	5.087,00	4.444,00	4.444,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	5.181,50	0,00	1.419,00	1.444,00	1.327,00	991,50	5.087,00	4.444,00	4.444,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.222,00	0,00	939,00	895,00	885,00	503,00	3.502,00	2.871,00	2.871,00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30)	10.01	3.078,90	0,00	844,00	877,00	869,00	488,90	0,00	0,00	0,00
Salarii de baza	10.01.01	2.692,90	0,00	735,00	765,00	765,00	427,90	0,00	0,00	0,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	194,00	0,00	54,00	57,00	51,00	32,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	189,00	0,00	54,00	54,00	52,00	29,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	74,60	0,00	76,00	0,00	0,00	-1,40	0,00	0,00	0,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	74,60	0,00	76,00	0,00	0,00	-1,40	0,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	68,50	0,00	19,00	18,00	16,00	15,50	0,00	0,00	0,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	68,50	0,00	19,00	18,00	16,00	15,50	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.920,50	0,00	469,00	532,00	424,00	495,50	1.527,00	1.550,00	1.550,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.516,20	0,00	376,00	385,00	313,00	442,20	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	8,00	0,00	1,00	4,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8,00	0,00	1,00	4,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	235,50	0,00	115,00	40,00	20,00	60,50	0,00	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,50	0,00	4,00	3,00	2,00	1,50	0,00	0,00	0,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	24,00	0,00	5,00	6,00	6,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	940,20	0,00	180,00	240,00	215,00	305,20	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	285,00	0,00	70,00	83,00	70,00	62,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	70,80	0,00	5,00	10,00	5,00	50,80	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70,80	0,00	5,00	10,00	5,00	50,80	0,00	0,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	33,44	0,00	0,00	20,00	20,00	-6,56	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	1,50	0,00	0,00	10,00	10,00	-18,50	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	292,56	0,00	87,00	100,00	74,00	31,56	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	292,56	0,00	87,00	100,00	74,00	31,56	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40)	59	39,00	0,00	11,00	17,00	18,00	-7,00	58,00	23,00	23,00

		Buget 2022						Estimari		
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	39,00	0,00	11,00	17,00	18,00	-7,00	0,00	0,00	0,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		129,40	0,00	0,00	85,90	0,00	43,50	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	129,40	0,00	0,00	85,90	0,00	43,50	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	129,40	0,00	0,00	85,90	0,00	43,50	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	129,40	0,00	0,00	85,90	0,00	43,50	0,00	0,00	0,00
Construcții	71.01.01	85,90	0,00	0,00	85,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	43,50	0,00	0,00	0,00	0,00	43,50	0,00	0,00	0,00

Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor

*) finantate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificăției indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr.1954/2005

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

**Contrasemnează,
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management

Potrivit prevederilor art. 6. alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective,;

b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

Referitor la întocmirea și aprobarea caietului de obiective, la art.7 alin. (1) din același act normativ se precizează:

În vederea organizării concursului de proiecte de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.

De asemenea, la art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, sunt reglementate condițiile în care managerul evaluat la finalizarea contractului de management aflat în executare poate depune un nou proiect de management, astfel:

În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. (alin.1)

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate. (alin.2)

Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management. (alin.3)

În aplicarea dispozițiilor legale anterior invocate, precum și ale Ordinului nr. 2799/2015, emis de ministrul culturii, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 au fost adoptate unele reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, care au vizat aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobarea caietelor de obiective pentru trei dintre instituțiile publice de cultură pentru care contractele de management își încheiau perioada de valabilitate, a regulamentului de evaluare a managementului, a modelului raportului de activitate, precum și modelul contractului de management.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție publică de cultură, înființată în subordinea Consiliului Județean Gorj, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturiile materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Întrucât contractul de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” își încheie perioada de valabilitate la data de 17.12.2023, iar procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul acestei instituții publice de cultură se află în curs de desfășurare, este necesară aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management.

Evaluarea noului proiect de management va fi realizată, în funcție de rezultatul evaluării finale, fie în cadrul procedurii speciale reglementate prin dispozițiile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, fie în cadrul unei proceduri de concurs de proiecte de management.

Potrivit prevederilor art. 11 și 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 11. - (1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art. 5, ținând cont de următoarele criterii:

a) misiunea instituției publice de cultură;

b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;

c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.

(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;

b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

c) sarcini pentru management;

d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;

e) structura obligatorie a proiectului de management.

Art. 12. - (1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, pentru perioada de management 18.12.2023-17.12.2028, propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre, a fost întocmit cu respectarea criteriilor și a celorlalte elemente obligatorii prevăzute de actele normative mai sus invocate.

Față de cele prezentate, propun spre adoptare autorității deliberative Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management, în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului Județean Gorj aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Gorj pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

Temeiul legal al aprobării îl constituie:

- prevederile art. 6. alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

a) *elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective,;*

b) *desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.*

- prevederile art. 7. alin. (1) din același act normativ, la care se precizează:

În vederea organizării concursului de proiecte de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.

- Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 2799/2015, emis de ministrul culturii, prin care a fost aprobat modelul - cadru al caietului de obiective la concursul de proiecte de management organizat pentru instituțiile publice de cultură.

- prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. alin. (1)

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate. alin.(2)

Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management. alin. (3)

În temeiul dispozițiilor legale anterior invocate, precum și ale Ordinului nr. 2799/2015, emis de ministrul culturii, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 au fost adoptate unele reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj, care au vizat aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobarea caietelor de obiective pentru trei dintre instituțiile publice de cultură pentru care contractele de management își încheiau perioada de valabilitate, a regulamentului de evaluare a managementului, a modelului raportului de activitate, precum și modelul contractului de management.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este o instituție publică de cultură, înființată în subordinea Consiliului Județean Gorj, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturile materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Întrucât contractul de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” își încheie perioada de valabilitate la data de 17.12.2023, iar procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul acestei instituții publice de cultură se află în curs de desfășurare, este necesară aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management.

Evaluarea noului proiect de management va fi realizată, în funcție de rezultatul evaluării finale, fie în cadrul procedurii speciale reglementate prin dispozițiile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, fie în cadrul unei proceduri de concurs de proiecte de management.

Potrivit prevederilor art. 11 și 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 11. - (1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art. 5, ținând cont de următoarele criterii:

a) *misiunea instituției publice de cultură;*

b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;

c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.

(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;

b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

c) sarcini pentru management;

d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;

e) structura obligatorie a proiectului de management.

Art. 12. - (1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, pentru perioada de management 18.12.2023-17.12.2028, propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre, a fost întocmit cu respectarea criteriilor și a celorlalte elemente obligatorii prevăzute de actele normative mai sus invocate.

Față de cele expuse, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru aprobarea Caietului de obiective ce va sta la baza elaborării unui nou proiect de management pentru Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” sau, după caz, pentru concursul/examenul de proiecte de management, în forma prezentată.

Direcția juridică, dezvoltarea capacității
administrative, achiziții publice și patrimoniu
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane, managementul
funcției publice și al unităților sanitare preluate
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia