

PROIECT
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul locale al Unității Administrativ Teritoriale - orașul Bumbești Jiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Adresa nr. 3888/10.03.2021 a Primăriei orașului Bumbești Jiu județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.4086/17.03.2021.
- Prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 2 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - orașul Bumbești Jiu, județul Gorj.

Art.2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – orașul Bumbești Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 43

Adoptată în ședința din 26.03.2021

Cu un număr de 32 voturi

Din totalul numărului de consilieri



R O M Â N I A



**JUDEȚUL GORJ
ORAS BUMBESTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Directia Publica de Asistenta Sociala

Anexa
la Hotararea Consiliului Local Bumbesti-Jiu
Nr. _____ / _____

Consiliul Judetean Gorj
Aviz consultativ

PLAN DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Bumbesti-Jiu
ANUL 2021

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Bumbesti-Jiu judetul Gorj, pentru perioada 2021-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bumbesti-Jiu nr. 14 / 28.01.2021, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii orasului Bumbesti-Jiu;

b) implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale categoriilor de beneficiari ;

c) infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Bumbesti-Jiu ;

d) dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local :

“Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc”, a fost înființat și aprobat prin HCL Bumbesti-Jiu nr. 33 / 24.03.2010, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Serviciul social” *Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc*” detine Licența de Funcționare în conformitate cu prevederile Legii nr.197 / 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii 292 / 2011- Legea Asistenței Sociale (Licența de Funcționare seria LF nr.000133 / 28.07.2017).

Centrul de îngrijire de zi este o componentă funcțională a Direcției Publice de Asistență Socială a localității Bumbesti-Jiu care funcționează în orasul Bumbesti-Jiu, având sediul în str. Grigore Al.Ghica nr.2, jud, Gorj, aflându-se în relații de subordonare cu Consiliul Local Bumbesti-Jiu și Primarul Orasului Bumbesti-Jiu.

Centrul de zi are o capacitate de 15 locuri, iar grupul țintă sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 11 ani, care provin din familii defavorizate și prezintă dificultăți de integrare în sistemul școlar, copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, și au rămas în grija bunicilor sau rudelor de până la gradul 4 inclusiv, copii marginalizați aflați în situații de risc.

Principalele funcții și activități ale serviciului social "Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;
3. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.
4. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
5. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
6. organizează activități de socializare, în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;
7. întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calitatii activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene, locale.
8. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate.
9. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite. rolul sau în comunitate, accesarea și modul de funcționare precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
2. elaborarea de rapoarte de activitate.
3. colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul orasului Bumbesti-Jiu în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

1. Revizuirea, Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bumbesti-Jiu /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială Bumbesti-Jiu :

a) Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Bumbesti-Jiu pentru perioada 2021-2028;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Bumbesti-Jiu ;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul de furnizare a serviciilor sociale, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat , capacitatea centrului, etc ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale Bumbesti-Jiu acordate de furnizori publici ori privați:

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistența Socială din cadrul Primăriei Bumbesti-Jiu sunt: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costul și personalul / tip de serviciu, înregistrată în anul anterior etc – se actualizează anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, și efectuării anchetelor sociale .

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția Publică de Asistență Socială – Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc din orașul Bumbesti-Jiu, sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;

5. Organizarea de întâlniri între reprezentanții Direcției Publice de Asistența Socială și furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență medicală comunitară cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din cadrul "Centrului de Zi pentru copii aflat în situații de risc" din orașul Bumbesti-Jiu, în conformitate cu prevederile Legii, conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2 voluntari.

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

d) participarea la sesiunile de instruire și formare profesională organizate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	3	-

e) participarea la sesiunile de instruire și formare profesională organizate de către furnizori de servicii sociale de la nivel județean (DGASPC Gorj, AJOFM Gorj, etc..)

PRIMAR,
Ing. Constantin Bobaru



Semnătură
olografă

Directia Publica de Asistenta Sociala
inspector Bojinca Alina
asistent social Trocan Roxan

Semnătură
olografă