

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 140 din 15.10.2020 privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj în vederea realizării proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructură și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”

Consiliul Județean Gorj

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei buget - finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru prognoze, dezvoltare și cooperare regională;
- Raportul de avizare al Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția managementul proiectelor și relații externe, Direcția buget, finanțe, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, proiecte și programe naționale, Direcția tehnică, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean și Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- Prevederile art. 173, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 116 din 31.08.2020 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru proiectul „**Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66** ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibeuști-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani- Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj”, ce urmează a fi înaintat spre finanțare în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020);
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 19 din 22.02.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 116 din 31.08.2020 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru proiectul „**Modernizare infrastructură rutiera de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66** ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibeuști-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani- Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj”, ce urmează a fi înaintat spre finanțare în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020);
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 120 din 31.08.2020 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice pentru proiectul „Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara”, pentru finanțare prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020);
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 20 din 22.02.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 120 /31.08.2020 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-

economice pentru proiectul „Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara”, ce urmează a fi înaintat spre finanțare în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020);

- Solicitarea de clarificări nr.1, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 2454 din 16.02.2021 la proiectul ”Sprijin la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructură și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”, cod SMIS 146315;
- Solicitarea ADR Sud-Vest Oltenia, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 3634 din 10.03.2021, privind modificările necesare la acordul de parteneriat pentru proiectul ”Sprijin la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructură și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean”, cod SMIS 146315,

În baza art. 182, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 140 din 15.10.2020 se modifică după cum urmează:

Art. I. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 140 din 15.10.2020 - Acord de parteneriat încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj în scopul realizării proiectului „*Sprijin la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructură și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean*”, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. Se împuternicește domnul Cosmin-Mihai Popescu, Președintele Consiliului Județean Gorj, să semneze, în numele și pe seama Județului Gorj, acordul de parteneriat încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj, precum și toate documentele necesare în cadrul parteneriatului.

Art. III. Prezenta hotărâre se va comunica compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, precum și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 42

Adoptată în ședința din 26.03.2021

Cu un număr de 32 voturi

Din totalul numărului de consilieri

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între **Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia** și **Unitatea administrativ teritorială județul GORJ** pentru realizarea proiectului „*Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructura și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean*”

Nr... [număr de înregistrare la liderul parteneriat/data]

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare, fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 1. Parteneri

1. **Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Craiova, strada Aleea Teatrului, nr. 1, codul fiscal 11642243, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și **Lider de parteneriat**, reprezentat prin doamna Marilena BOGHEANU, Director General ADR SV OLTENIA
2. **Nume Partener: Unitatea Administrativ Teritorială Județul GORJ**, cu sediul în Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 2-4, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener**, reprezentat prin domnul Cosmin-Mihai POPESCU, Președinte Consiliul Județean Gorj

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul ”zi” ori ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului <*Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană,*

regenerare urbană, tabere școlare, infrastructura și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean> ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 1 – Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”.

- (2) Scopul proiectului <Sprijin la nivelul regiunii Sud- Vest Oltenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, tabere școlare, infrastructură și servicii publice de turism și infrastructură rutieră de interes județean> este acela de a elabora documentația tehnico-economică necesară proiectelor de investiții în domeniul/domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, ce urmează a fi depuse la finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume:
- **Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibesti-Andrești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani- Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj**
 - **Restaurarea și revitalizarea Muzeului Arhitecturii Populare, Curtișoara**
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat (Partener 1) ADR SV OLTENIA	Coordonează implementarea activitatilor: Activitatea 1 - Managementul proiectului Activitatea 2 - Informare și publicitate	20 de documentatii tehnico economice realizate	983.818,64 lei 2,62%

	<p>Activitatea 3 - Elaborarea documentatiilor tehnico-economice.</p> <p>În conformitate cu art. 7 al acestui acord, între care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea, împreună cu partenerii, a cererii și transmiterea acesteia prin MySMIS • furnizarea clarificărilor necesare pentru aprobarea cererii de finanțare și contractarea proiectului finanțat din POAT • organizarea de întâlniri cu partenerii implicați în proiect • elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificare , cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia. • va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare etc. 		
<p>Partener 2 UAT JUDEȚUL GORJ</p>	<p>Participa la realizarea și implementarea Activității 3-Elaborarea documentatiilor economice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea derulării contractelor de achiziție publică; • recepția serviciilor prestate de către contractanți și efectuarea plăților către aceștia; • transmiterea documentelor necesare întocmirii de către ADR a cererilor de rambursare pentru cheltuielile eligibile efectuate; • realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții, în conformitate cu Fișa de proiect de investiții; • solicitarea la rambursare a cheltuielilor eligibile aferente acestor documentații; • va asigura demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte 	<p>Documentație aferentă proiectului de investiții: <i>Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani-Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj</i>, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertize tehnice, studii geotehnice, studii de analiza și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, alte studii de 	<p>Pentru proiectul de investiții: <i>„Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani-Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj”</i>:</p> <p>Suma totală aferentă documentațiilor: 1.518.000,00 lei cu TVA, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buget solicitat din POAT (98% din cheltuielile eligibile): 1.242.640,00 lei

	<p>activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări;</p> <ul style="list-style-type: none"> • va păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate; • va asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management. 	<p>specialitate, studiu de fezabilitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentații avize și acorduri, care sunt necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră de interes județean; • Proiect tehnic de execuție, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect de organizare a execuției lucrărilor; • Verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, de către verficatori de proiecte atestați. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuție proprie a CJ Gorj: 275.360,00 lei din care <ul style="list-style-type: none"> ○ contribuție proprie la cheltuielile eligibile (2%) - 25.360,01 lei ○ cheltuieli neeligibile: 249.999,99 lei
		<p>Documentație pentru proiectul de investiții: „Restaurarea și revitalizarea Muzeului arhitecturii populare, Curtișoara”, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertize tehnice, biologice și fizico-chimice; • Studii de teren (studiu geotehnic cu dezvelire de fundații și studii topo și istorice); • Documentații pentru obținere avize și acorduri; • Studiul de fezabilitate; • Proiectul tehnic de execuție, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, documentație privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor; • Asistență tehnică. 	<p>Pentru proiectul de investiții „Restaurarea și revitalizarea Muzeului arhitecturii populare, Curtișoara”:</p> <p>Suma totală aferentă documentațiilor: 2.133.000,00 lei cu TVA, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buget solicitat din POAT (98% din cheltuielile eligibile): 2.046.240,00 lei ▪ Contribuție proprie a CJ Gorj: 86.760,00 lei din care <ul style="list-style-type: none"> ○ contribuție proprie la cheltuielile eligibile (2%) – 41.760,00 lei ○ cheltuieli neeligibile: 45.000,00 lei

Total:

Suma totală aferentă documentațiilor: 3.651.000,00 lei

Buget solicitat din POAT: 3.288.880,00 lei

Contribuție proprie eligibilă a CJ Gorj: 67.120,01 lei

Procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului: 8,93%

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ADR SV OLTENIA	NA
Partener 2 UAT JUDEȚUL GORJ	<ul style="list-style-type: none">• 25.360,01 lei pentru proiectul „Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe DJ 662, cu originea în DN 66, ce străbate localitățile Capu Dealului-Gilort-Pârâu-Groșerea-Aninoasa-Bibești-Andreești-Vladimir-Totea-Totea de Hurezani-Hurezani, până în DN 6B, județul Gorj”• 41.760,00 lei pentru proiectul „Restaurarea și revitalizarea Muzeului arhitecturii populare, Curtișoara”
Total contribuție proprie eligibilă CJ GORJ: 67.120,01 lei	

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 Obligații.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Alte informații
Lider de proiect (partener 1)	RO68TREZ291509904X020147	50990411642243	Trezoreria Municipiului Craiova	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2	
Partener 2	RO32TREZ33621A480101XXXX	21A4801014956057	Trezoreria Municipiului Târgu Jiu		Str. Siretului nr. 6	
	RO76TREZ33621A480102XXXX	21A4801024956057				
	RO23TREZ33621A480103XXXX	21A4801034956057				
	RO89TREZ33621A426900XXXX	21A4269004956057				

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat se va asigura că proiectele propuse de parteneri pentru care se acordă sprijin financiar îndeplinesc prevederile art. 14 din OUG nr.88/2020 pentru proiectele din domeniul mobilității urbane, art. 15 din OUG nr. 88/2020 pentru proiectele din domeniul regenerării urbane, art. 16 pentru proiectele privind infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, art. 17 pentru proiectele privind Centrele de Agreement / Baze turistice (tabere școlare), și respectiv art. 18 pentru proiectele din domeniul infrastructurii rutiere de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură.
- (3) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea, cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (5) Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (6) Liderul de parteneriat este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (9) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (10) Liderul de parteneriat va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (11) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (12) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat poate selecta, un nou partener al cărui proiect trebuie să îndeplinească criteriile de selecție ale partenerului inițial, care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (14) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici unul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (15) Liderul de parteneriat are obligația de a monitoriza depunerea de către parteneri în exercițiul financiar 2021-2027 a cererilor de finanțare, aferente documentațiilor finanțate din POAT 2014-2020 și de a notifica AM POAT în cazul în care aceștia nu și-au îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 din OUG nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de

programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);

- (16) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (17) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n

Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM.

Obligațiile

- (5) Partenerii vor pregăti, împreună cu liderul de parteneriat, cererea de finanțare.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, centralizat pe regiune și/sau separat UAT-UIP, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (8) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (9) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (10) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM POAT.
- (11) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM POAT, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (12) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (13) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (14) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM POAT.

- (15) În cazul nerespectării de către parteneri a obligației de depunere a proiectului pentru perioada 2021-2027, conform art. 6 alin.1 din OUG nr. 88/2020, aceștia au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM POAT a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea țintei indicatorului de proiect prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.
- (17) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (18) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.
- (19) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către liderul de parteneriat/parteneri vor fi rambursate liderului de parteneriat/partenerilor de către AM POAT pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.
- (2) Modalitatea în care se va derula procesul de atribuire a contractului/contractelor de achiziție publică în cadrul proiectului, după semnarea contractului de finanțare, se raportează la modul de calcul a valorii estimate a achiziției, astfel cum este acesta reglementat de prevederile Capitolului I, Secțiunea a 4-a, Paragraful 3, din Legea nr. 98/2016, precum și cele ale Capitolului II, Secțiunea a 2-a din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
- (3) În vederea identificării procedurii de atribuire aplicabile fiecărei achiziții lansată după semnarea contractului de finanțare, se vor cumula achizițiile considerate similare în condițiile de la alin. (1) al art. 17 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect (art. 17 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016), indiferent dacă fiecare partener dispune de un buget propriu în cadrul proiectului și efectuează în nume propriu achizițiile aferente activităților pentru care este responsabil în proiectul respectiv.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți

(infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, PANDEMIE.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat
Director General ADR SV OLTENIA,

Marilena BOGHEANU

Partener proiect
Președinte Consiliul Județean Gorj,

Cosmin-Mihai POPESCU

Data

Data

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu