

## HOTĂRÂRE

*pentru stabilirea componenței nominale, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj*

### Consiliul Județean Gorj

Având în vedere:

- Referat de aprobare la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Arhitectul Șef, prin care se propune stabilirea componenței nominale precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului MDRAPFE nr. 233/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 35/27.02.2017 privind aprobarea Componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj, cu modificările și completările aduse prin Hotărârile Consiliului Județean Gorj nr. 58/27.04.2018, nr. 43/ 28.03.2019, nr. 113/31.08.2020, respectiv nr. 14/29.01.2021;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 130/2019 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Se aprobă componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Gorj are calitatea de organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

**Art. 3.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 35/27.02.2017, cu modificările și completările aduse prin Hotărârile Consiliului Județean Gorj nr. 58/27.04.2018, nr. 43/ 28.03.2019, nr.113/31.08.2020, respectiv nr.14/29.01.2021, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.4.** Direcția urbanism, amenajarea teritoriului, evidența patrimoniului și protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj va duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor nominalizate în anexa nr. 2, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin – Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*

Nr. 29

Adoptată în ședința din 26.02.2021

Cu un număr de 29 voturi

Din totalul numărului de consilieri

**REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj**

**CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1.**

- (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Gorj, denumită în continuare Comisia, este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.
- (2) Comisia este constituită ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea avizului Arhitectului-șef al județului Gorj-autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.
- (3) Comisia își desfășoară activitatea la sediul unității administrativ-teritoriale - Județul Gorj, în Municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 4.

**CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI**

**ART. 2.**

(1) Comisia este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

(2) Comisia funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Gorj și este compusă dintr-un număr de 17 de membri, după cum urmează:

- 1 președinte al Consiliului Județean Gorj;
- 1 vicepreședinte al Consiliului Județean Gorj;
- 1 consilier județean – membru al Comisiei de specialitate a Consiliului Județean Gorj - de urbanism și amenajarea teritoriului;
- 1 reprezentant al Ordinului Arhitecților din România - Filiala Oltenia;
- 1 reprezentant al Registrului Urbaniștilor din România - Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Sud – Vest;
- 1 reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului Gorj;
- 1 reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură Gorj;
- 1 reprezentant al Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj;
- 1 reprezentant al Administrației Bazinale de Apă Jiu;
- 1 reprezentant al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale -S.D.N. Gorj;
- 1 reprezentant al MADR-Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj;
- 1 reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dumitru Petrescu al Județului Gorj;
- 5 funcționari din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

(3) Componenta nominală a Comisiei și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de Consiliul Județean Gorj, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, construcțiilor și ale Arhitectului-șef.

(4) Arhitectul-șef poate fi înlocuit, în situația imposibilității participării acestuia la lucrările Comisiei, de către unul dintre coordonatorii compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției de Urbanism și amenajarea teritoriului, iar ceilalți membri, desemnați de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici prevăzuți la alin. (2).

(5) La lucrările Comisiei participă în calitate de **invitați** și:

- Primarii unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate;
- Proiectanții lucrărilor prezentate;
- Beneficiarii lucrărilor prezentate.

**ART. 3.**

Secretariatul comisiei este asigurat de personal din cadrul structurii de specialitate din subordinea Arhitectul-șef al Județului Gorj.

#### **ART. 4.**

Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) primește, studiază și analizează documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora;
- b) întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- c) întocmește lista de observații a fiecărei lucrări analizate și apoi supuse dezbaterii în comisie;
- d) asigură procedurile de convocare a membrilor comisiei și a invitaților;
- e) ține evidența listelor cu persoanele convocate și a listelor de prezență a membrilor comisiei și a invitaților la lucrările ședințelor de avizare;
- f) pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse avizării și asigură logistica (laptop, retroproiector, etc.) necesară prezentării acestora în ședințele comisiei;
- g) asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei și consemnează aceste dezbateri în procesele-verbale ale ședințelor;
- h) întocmește notificările pentru completarea documentațiilor cu recomandările propuse de comisie și înșușite de Arhitectul-șef;
- i) ține la zi procesele verbale de ședințe;
- j) asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMISIEI**

#### **ART. 5.**

Comisia are următoarele atribuții:

- a) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pentru documentații de amenajare a teritoriului și urbanism (PATZ, PATJ, PUZ, PUG), conform competențelor de avizare prevăzute în anexa nr. 1 din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare privind amenajarea teritoriului și urbanismul:
  - Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal (regional, interorășenesc, frontalier, metropolitan) pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice;
  - Planul de Amenajare a Teritoriului Județean;
  - Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism - pentru municipii, orașe, comune, pentru localități care cuprind stațiuni balneare, turistice declarate; pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice și zonele lor de protecție;
  - Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent: zonelor centrale ale municipiilor, orașelor, satelor precum și alte zone funcționale de interes; zonelor protejate și asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale; zonelor protejate care cuprind monumente istorice înscrise în lista patrimoniului mondial; zonelor construite protejate ori zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice și zonele lor de protecție; zonelor turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și păstrarea a identității locale, inițiate de Guvern; zonelor situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor, precum și alte zone;
- b) fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- c) analizează documentația completă compusă din părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare din punct de vedere al respectării legislației și normativelor în vigoare în domeniu;
- d) propune doar recomandări în anumite situații, conform reglementărilor legale aprobate, nefiind abilitată să ofere soluții la proiectele prezentate;
- e) analizează documentația întocmită în vederea emiterii Avizului de oportunitate pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate, conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 6.**

Comisia poate propune Consiliului Județean Gorj sau consiliilor locale:

- priorități de elaborare a unor planuri de amenajare a teritoriului de interes județean;
- modificarea unor studii sau reglementări aprobate, conform unor documentații modificatoare, în funcție de necesitățile de dezvoltare a Județului Gorj.

### **CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA COMISIEI**

#### **ART. 7.**

(1) Comisia se întrunește în ședințe organizate, de regulă, lunar, precum și ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele se convoacă de Arhitectul-șef, cu cel puțin 5 zile înaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea către membri, prin poșta electronică, a invitației, a ordinii de zi și a documentațiilor ce fac obiectul ședinței, după caz.

(3) Ordinea de zi și documentațiile ce urmează a fi supuse analizei comisiei vor fi afișate pe site-ul Consiliului Județean Gorj, în funcție de capacitatea tehnică de care se dispune și de importanța documentațiilor respective pentru cetățeni.

(4) Documentațiile supuse analizării pot fi consultate și în format tipărit, de orice persoană fizică sau juridică, la Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(5) Observațiile cu privire la documentațiile ce fac obiectul ședinței se depun în scris, până la data ședinței, la registratura Consiliului Județean Gorj și vor fi adresate Comisiei.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea Arhitectului-șef.

#### **ART. 8.**

(1) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor titulari.

(2) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență în Registrul de procese verbale. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă.

(3) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se convoacă în maxim 5 zile de la data convocării inițiale.

(4) La ședințele Comisiei pot asista și alte persoane interesate, care pot lua cuvântul, doar cu aprobarea majorității membrilor acesteia.

#### **ART. 9.**

(1) Lucrările Comisiei sunt conduse de președintele comisiei, sau în caz de absență motivată a acestuia, de către de vicepreședintele acesteia. În cazul absenței președintelui și vicepreședintelui comisiei se va alege prin vot un președinte din rândul membrilor prezenți la ședință.

(2) Ședințele Comisiei se consemnează în procese-verbale cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul Regulament, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului acesteia. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Comisiei prezenți la ședință. În caz de refuz, se va face mențiune, în acest sens.

(3) Secretariatul Comisiei are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și a invitațiilor.

(4) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunerea la vot deschis.

(5) Pentru aprobarea propunerii urbanistice este necesar votul a  $\frac{1}{2}+1$  din membrii prezenți și se consemnează în procesul verbal.

(6) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Gorj sau a Arhitectului-șef al Județului Gorj.

(7) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva consiliului județean.

#### **ART. 10.**

(1) Solicitantul depune, după caz, cererea-tip pentru emiterea Avizului de oportunitate, respectiv cererea pentru emiterea Avizului arhitectului șef al județului cuprinsă în anexa nr. 1 la prezentul Regulament, pentru lucrările instrumentate de Comisie, care se înregistrează la registratura generală și se transmite structurii de specialitate din subordinea Arhitectului-șef al Județului Gorj.

(2) În ședințele Comisiei se pot prezenta numai documentațiile complete. Acestea vor avea toate piesele stabilite prin acte normative, solicitările anterioare ale Comisiei, precum și avizele necesare.

(3) Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentațiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate și ștampilate în original, în două exemplare pe hârtie și pe suport electronic, inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la OCPI Gorj însoțit de avizele și acordurile conform legislației în vigoare privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism;
- documentațiile de urbanism care nu sunt însoțite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexă ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate și/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral în concordanță cu actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Gorj, documentația-topografică/cadastrală pentru zona studiată, extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel precum și avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

(4) Documentațiile vor fi prezentate în ședințele Comisiei de către proiectant. În lipsa acestuia, discutarea lucrării în plen se amână până la următoarea ședință.

(5) Membrii comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism trebuie să se abțină de la vot în cadrul procedurilor de avizare în cazul în care au participat la elaborarea unei documentații depuse spre avizare la comisia din care fac parte.

#### **ART. 11.**

(1) Avizarea reprezintă procedura de analiza și exprimare a punctului de vedere al arhitectului șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economi și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

(2) Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz/aviz de oportunitate. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisie, Arhitectul-șef poate emite un nou aviz în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

(3) Rezultatul analizării documentațiilor se comunică în scris beneficiarului și cuprinde, fie avizul arhitectului șef și documentația depusă, fie solicitări de completare/modificare a acesteia.

(4) Avizele se emit în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Gorj însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc).

(5) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către inițiator va fi însoțită de avizul emis de Arhitectul-șef în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

(6) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redeține documentația modificată/ completată pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

#### **ART. 12.**

(1) În baza concluziilor Comisiei consemnate în Procesul-verbal, Arhitectul-șef al județului emite, după caz, Avizul de oportunitate, respectiv Avizul Arhitectului-șef, cuprins în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Se va institui un registru de evidență a avizelor și a avizelor de oportunitate emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

#### **ART. 13**

Avizul de oportunitate emis de către Arhitectul-șef al județului se aprobă de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localității pe al cărei teritoriu administrativ se propune intervenția urbanistică.

#### **ART. 14.**

(1) Arhitectul-șef poate comunica beneficiarului avizarea favorabilă a documentației analizate, cu condiții, urmând ca avizul să fie emis după completarea documentației în termen de maximum 30 de zile de la comunicare.

(2) Dacă în termenul prevăzut la alineatul (1) documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, se va emite aviz nefavorabil

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

### **ART. 15.**

Prezentul Regulament este întocmit conform prevederilor incidente din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism din 26.02.2016, HG. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

### **ART. 16.**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin – Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*

**Anexa nr. 1**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de**  
**Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj**

Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**ARHITECT ȘEF**

**CERERE**  
**pentru emiterea Avizului arhitectului șef pentru documentații de urbanism sau**  
**amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\* 1) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/ sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_  
municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale HG. nr. 525/1996 republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al județului

Pentru imobilul - teren - situat în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/  
comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. cad. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc.  
\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sau identificat prin \*3) \_\_\_\_\_

Suprafața terenului este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele proiectantului \_\_\_\_\_

Solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al județului în scopul:

Anexez\*4):

Data SEMNĂTURA

Nota:

- 1) - Numele și prenumele solicitantului:
  - persoană fizică sau
  - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
  - Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) - Alte elemente de identificare:
  - extras de Carte Funciară, sau
  - schiță cadastrală vizată de O.C.P.I. Gorj
- 4) Documentația se depune în .....exemplare

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin – Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*



**Anexa nr. 2**  
**la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de**  
**Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**ARHITECT ȘEF**

**AVIZUL ARHITECTULUI ȘEF /FAVORABIL/NEFAVORABIL**  
**NR.                      DIN**

Urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul social în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, tel./fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea avizului arhitectului șef,

Analizând documentația de urbanism prezentată,

Luând în considerare rezultatele consultării documentației în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Gorj în ședința din data de \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite aviz pentru documentația de urbanism/amenajarea teritoriului .....

Localizarea proiectului: Faza de proiectare:

Obiectul documentației: (scurta prezentare a documentației și eventual, a variantelor propuse, în raport cu prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate)

Funcțiune avizata:

Indicatori urbanistici avizați:

Acorduri și avize necesare pentru aprobare:

Inițiatori/beneficiari :

Proiectant:

Mențiuni:

Anexă: documentația ..... în..... exemplare

Elaboratorul și beneficiarul documentatiei răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentația care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de aprobare se va stabili obligatoriu și durata de valabilitate a PUG/PUZ, conform Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 48 alin. (4) din Legea nr. 350 /2001, republicată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în termen de 15 zile după aprobarea PUG/PUZ de către consiliul local, un exemplar al documentației de urbanism se înaintează Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE, și un exemplar se transmite, în format electronic, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru preluarea în Observatorul teritorial național.

Hotărârea Consiliului județean/local al municipiului/orașului/comunei de aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, va fi transmisă Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și Consiliului Județean Gorj – Direcția Urbanism și Amenajarea teritoriului(după caz).

PREȘEDINTE CJ GORJ,

ARHITECT ȘEF,

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin – Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*



**Membri cu drept de vot:**

- |                             |                        |   |
|-----------------------------|------------------------|---|
| 1. Cosmin – Mihai Popescu   | președinte             | - Președintele Consiliului Județean Gorj  |
| 2. Dorin-Dan Tașcău         | vicepreședinte         | - Vicepreședintele Consiliului Județean Gorj  |
| 3. Antonie-Marius Negru     | membru                 | - Consilier județean, președinte Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Consiliul Județean Gorj |
| 4. Viorel-Dorel Pasăre      | membru                 | - Ordinul Arhitecților din România – Filiala Oltenia  |
| 5. Nicolae Bădescu          | membru                 | - Registrul Urbaniștilor din România  |
| 6. Nicolae Giorgi           | membru                 | - Agenția pentru Protecția Mediului Gorj  |
| <i>Sfârlogea Emilia</i>     | <i>membru supleant</i> | - <i>Agenția pentru Protecția Mediului Gorj</i>   |
| 7. Monica Vlădăianu         | membru                 | - Direcția Județeană pentru Cultură Gorj  |
| <i>Ilici Bianca</i>         | <i>membru supleant</i> | - <i>Direcția Județeană pentru Cultură Gorj</i>   |
| 8. Doina Isar               | membru                 | - Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj   |
| <i>Daniela Sanda</i>        | <i>membru supleant</i> | - <i>Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj</i>  |
| 9. Claudia Mihalescu        | membru                 | - Secția Drumuri Naționale Târgu-Jiu - Gorj   |
| <i>Juveloiu Dumitru</i>     | <i>membru</i>          | - <i>Secția Drumuri Naționale Târgu-Jiu - Gorj</i>  |
| 10. Bogdan Covei            | membru                 | - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj   |
| <i>Bejancu Cătălin</i>      | <i>membru supleant</i> | - <i>Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj</i>  |
| 11. Marius Mănescu          | membru                 | - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj  |
| <i>Ion Dorel Zgripcea</i>   | <i>membru supleant</i> | - <i>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj</i>   |
| 12. Dumitru Drăgănescu      | membru                 | - Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj  |
| <i>Mareși Ramona</i>        | <i>membru supleant</i> | - <i>Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj</i>   |
| 13. Mihaela Bianca Dinescu  | membru                 | - Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj                                 |
| 14. Constantin-Andrei Manea | membru                 | - Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj                                 |
| 15. Dana Nistorescu         | membru                 | - Direcția Urbanism și amenajare teritoriului- Consiliul Județean Gorj                                  |
| 16. Gheorghe Albieru        | membru                 | - Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj                                 |
| 17. Laura Gheorghe          | membru                 | - Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj                                 |

**Secretariat:**

- |               |  |
|---------------|--|
| Daniel Răus   | - Arhitect Șef prin delegare – Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj |
| Banța Liliana | - Consilier superior – Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului- Consiliul Județean Gorj         |

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin – Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*