

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
- Prevederile art. 16, art. 17 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management-Anexa nr.1;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj-Anexa nr. 1;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 123/2017 pentru aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat la nivelul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HORĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Pentru analizarea noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție, domnul Bratu Alexandru - Ciprian, se desemnează Comisia de concurs, în următoarea componență:

1. _____, reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Etegan Amelia-Loredana - specialist, manager al Centrului Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Dolj;
3. Durdan Doina - specialist, șef secție la Secția de Arte a Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, Drobeta Turnu-Severin.

(2) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse în cadrul procedurii speciale de analizare a noului proiect de management prevăzut la alin. (1), se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. _____, reprezentantul Consiliului Județean Gorj;
2. Mihăilescu Emilia - specialist, manager al Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, Drobeta Turnu-Severin;
3. Petrișor Cătălin-Ștefan - specialist, referent la Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Dolj.

Art. 2. Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2) va fi asigurat de:

1. Covei Gabi-Cristina - reprezentant al Serviciului juridic-contencios, Direcția juridică și dezvoltarea capacității administrative;
2. Rușeț Areta-Janina - reprezentant al Serviciului buget, finanțe și contabilitate publică, Direcția tehnico-economică, dezvoltare regională și relații externe;
3. Gherghe Raluca-Lavinia - reprezentant al Serviciului cooperare, dezvoltare regională și relații externe, Direcția tehnico-economică, dezvoltare regională și relații externe;
4. Șendroi Cristina - reprezentant al Serviciului resurse umane, managementul funcției publice, IT, Direcția tehnico-economică, dezvoltare regională și relații externe.

Art. 3. Membrii comisiilor prevăzute la art. 1 și secretariatul acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data azi _____ 2017

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. _____
Adoptată în ședința din _____
Cu un număr de _____ voturi
Din totalul numărului de consilieri _____

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție

Evaluarea managementului reprezintă verificarea de către autoritate a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (alin. 2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în perioada mai - iunie 2017 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu de către managerul în funcție, domnul Bratu Alexandru - Ciprian.

Rezultatul evaluării finale a managementului instituției publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 7660/2017, întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurilor, a fost superior notei 9, respectiv nota 9,40.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a depune, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management întocmit cu respectarea cerințelor caietului de obiective pus la dispoziție de autoritate.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015-Anexa nr. 1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de contestație, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din anexa 1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexă se precizează:

Art. 3. - (1) *Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.*

(2) *Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.*

(3) *Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.*

(4) *Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.*

(5) *Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.*

(6) *Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:*

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - *Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.*

Art. 12. - (1) *Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.*

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015-Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de contestații, având în componență câte 3 membri (un reprezentant al autorității și 2 specialiști), precum și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, supun aprobării Consiliul Județean Gorj Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre la Proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune autorității deliberative de la nivelul județului Gorj stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție, măsuri ce vizează, în concret, desemnarea componentei nominale a comisiei de concurs, a comisiei de contestație, precum și a secretariatului acestora în cadrul procedurii speciale prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015.

Temeiul legal este asigurat de:

- Prevederile art. 16, art. 17 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management - Anexa nr. 1.

Potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management. (alin. 1)

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management. (alin. 2)

În conformitate cu aceste prevederi legale, în perioada mai - iunie 2017 a fost organizată procedura de evaluare finală a managementului exercitat la nivelul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu de către managerul în funcție, domnul Bratu Alexandru - Ciprian.

Rezultatul evaluării finale a managementului instituției publice de cultură, astfel cum a fost consemnat în Raportul nr. 7660/2017, întocmit de comisia de evaluare la finalizarea procedurilor, a fost superior notei 9, respectiv nota 9,40.

Un astfel de rezultat obținut la evaluarea finală conferă managerului în funcție dreptul de a depune, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, un nou proiect de management întocmit cu respectarea cerințelor caietului de obiective pus la dispoziție de autoritate.

Analizarea noului proiect de management se realizează în cadrul unei proceduri speciale reglementate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015-Anexa nr. 1, de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate.

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de contestație, precum și a secretariatului acestora, în cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din anexa 1 a acestui ordin.

Referitor la componența acestor comisii și a secretariatului, la art. 3, art. 7 și art. 12 din anexă se precizează:

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

Potrivit acestor dispoziții legale, pentru realizarea procedurii prevăzute de Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015-Anexa nr. 1, se propune autorității deliberative desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de contestații, având în componență câte 3 membri (un reprezentant al autorității și 2 specialiști), precum și și a secretariatului acestora.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, elaborat de managerul în funcție, în forma prezentată.

Direcția tehnico-economică,
dezvoltare regională și relații externe
Director executiv,
Stricescu Daniela

Direcția juridică și
dezvoltarea capacității administrative
Director executiv,
Marcău Costel

Serviciul resurse umane,
managementul funcției publice, IT,
Șef serviciu,
Slivilescu Lidia