

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 76 din 26.10.2016 privind aprobarea participării U.A.T.-Județul Gorj în cadrul proiectului "START-UP PENTRU EXCELENȚĂ", corespondent apelului de proiecte "România Start Up Plus" - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – A.P. 3/P.I. 8.iii/O.S. 3.7.

**PROIECT: „START UP PENTRU EXCELENȚĂ”**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Prioritatea de Investiții: 8.iii. Activități independente, antreprenoriat și înființarea de întreprinderi, inclusiv unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare**

**Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană**

**Apel de proiecte nr.: România Stat Up Plus**

### Consiliul Județean Gorj

Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Raportul de specialitate comun al Direcției tehnico-economică, dezvoltare regională și relații externe și Direcției juridice și dezvoltarea capacității administrative, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- Solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 4997/07.12.2017, înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 15511 din 07.12.2017 privind noul model de parteneriat;
- Solicitarea de clarificări 2, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrată la U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 15657 din 11.12.2017;
- Prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice, Apelul de proiecte - România Start Up Plus, Axa Prioritară 3 *Locuri de muncă pentru toți*, Prioritatea de Investiții 8.iii, *Activități independente, antreprenoriat și înființarea de întreprinderi, inclusiv unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare*, Obiectiv specific 3.7 *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană*, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Prevederile art. 91, alin. 1, lit. (b), corelat cu art. 91, alin. (6), lit. a) și e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 97, alin. 1. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 76 din 26.10.2016 privind aprobarea participării U.A.T.-Județul Gorj în cadrul proiectului "START-UP PENTRU EXCELENȚĂ", corespondent apelului de proiecte "România Start Up Plus" - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – A.P. 3/P.I. 8.iii/O.S. 3.7. se modifică după cum urmează:

**ART I.** În cuprinsul Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 76 din 26.10.2016, denumirea proiectului "START UP PLUS PENTRU EXCELENȚĂ" se înlocuiește cu denumirea "START-UP PENTRU EXCELENȚĂ".

**ART. II.** Acordul de parteneriat, în forma prevăzută în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 76 din 26.10.2016 se modifică și se înlocuiește cu Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

**ART. III.** Art. 3 (1) va avea următorul cuprins: Se aprobă contribuția locală de 2% aferentă Județului Gorj, în sumă de 14,105.36 lei.

După Art. 3 (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), care va următorul cuprins "eventualele cheltuieli neeligibile ce pot să apară pe parcursul perioadei de implementare/sustenabilitate a proiectului, conform cerințelor Ghidului solicitantului și bugetului proiectului vor fi supuse spre aprobare Consiliului Județean Gorj".

**Art. IV.** Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 76 din 26.10.2016 privind aprobarea participării U.A.T.-Județul Gorj în cadrul proiectului "START-UP PENTRU EXCELENȚĂ", corespondent apelului de proiecte "România Start Up Plus" - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – A.P. 3/P.I. 8.iii/O.S. 3.7. rămân neschimbate.

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin-Mihai Popescu*



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*

Nr. 212

Adoptată în ședința din data de 13.12.2017

Cu un număr de 29 voturi

Din totalul numărului de consilieri

Anexa nr. 2 la Ordinul 2467/2016

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

**Art. 1. Părțile**

1. **ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE**, cu sediul în *Str. Calea Severinului, Nr. 195A, Municipiul Târgu-Jiu, Județul Gorj*, codul fisca<sup>1</sup> 28371335, având calitatea de **Lider de parteneriat**
2. **UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**, cu sediul în *Str. Calea Eroilor, Nr. 30, Municipiul Târgu-Jiu, Județul Gorj*, codul fiscal 4597441, având calitatea de **membru 1 / Partener 1**
3. **JUDEȚUL GORJ**, cu sediul în *Str. Victoriei, Nr. 2 - 4, Municipiul Târgu-Jiu, Județul Gorj*, codul fiscal 4956057, având calitatea de **membru 2 / Partener 2**

Cont pentru cerere de prefinanțare pentru liderul de parteneriat/partener<sup>2</sup>

- Lider de parteneriat: RO44BTRLRONCRT0334359805
- Partener 1: RO09TREZ33620F480203XXXX
- Partener 2: RO58TREZ33621A480203XXXX

Cont pentru cerere de plată pentru liderul de parteneriat/partener

- Lider de parteneriat: RO19TREZ2336509905X009445, RO97TREZ336504106X009444
- Partener 1: RO18TREZ33620F480201XXXX, RO62TREZ33620F480202XXXX
- Partener 2: RO14TREZ33621A480202XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX

Cont pentru cerere de rambursare pentru liderul de parteneriat/partener

- Lider de parteneriat: RO17BTRLRONCRT0334359806
- Partener 1: RO18TREZ33620F480201XXXX, RO62TREZ33620F480202XXXX
- Partener 2: RO14TREZ33621A480202XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"START-UP PENTRU EXCELENȚĂ"**, cod MySMIS: 104021, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Prioritatea de investiție 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, apel

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

<sup>2</sup> Pentru conturile pentru cererile de prefinanțare/plată/rambursare pentru liderul de parteneriat/partener, care nu sunt deschise la momentul depunerii cererii de finanțare spre evaluare, se va menționa că vor fi notificate ulterior în etapa de contractare, prin prezentarea unui acord de parteneriat actualizat

de proiecte Cod apel POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane si materiale implicate	Valoarea estimată a fiecărei activități (defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat)
<u>Liderul de parteneriat:</u> <b>ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚA ÎN EDUCAȚIE</b>	<b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta activitate va cuprinde actiuni specifice de realizare a managementului de proiect în vederea asigurării unei implementari optime cu respectarea principiilor asumate în special al celui cost/eficienta si realizarea tuturor indicatorilor asumati.</li> </ul> <b>A1.1 Planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea interna, raportare tehnica si financiara, achizitii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta subactivitate va cuprinde planificarea, coordonarea, monitorizarea proiectului, evaluarea interna a proiectului, auditul proiectului, raportarea tehnica a proiectului, raportarea financiara a</li> </ul>	<b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b> 454,164.00 lei  <b>A.2 ACTIVITATE TRANSVERSALA - INFORMARE SI PUBLICITATEA PROIECTULUI</b> 9,916.66 lei  <b>A3. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA</b> 812,009.24 lei  <b>A4. ACTIVITATI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA IN IMPLEMENTAREA PLANURILOR</b>

	<p><i>proiectului, precum si derularea procedurilor de achizitii ale proiectului</i></p> <p><b>A2. ACTIVITATE TRANSVERSALA - INFORMAREA SI PUBLICITATEA PROIECTULUI</b></p> <p>A2.1 Activitati de informare si publicitate a proiectului conform manualului de identitate vizuala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>In cadrul acestei activitati transversale se vor realiza urmatoarele: O conferinta de deschidere proiect; O conferinta de inchidere proiect; Materiale publicitare (brosuri, flyere, pixuri etc) direct proportionale cu numarul de persoane in grupul tinta; Materiale publicitare de promovare (banner, afise etc); Un site web de prezentare; Cont social media (facebook, instagram etc); Promovarea si publicitatea proiectului la actorii relevanti din plan local; De asemenea activitatile de informare si publicitate vor respecta cu strictete manualul de identitate vizuala (in special sectiunile 2 si 3 Reguli generale de identitate vizuala respectiv reguli specifice de identitate vizuala).</i></li> </ul> <p><b>A3. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA</b></p> <p>A3.1 Organizarea caravane antreprenoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>In vederea informarii publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta vor fi organizate doua evenimente antreprenoriale, unul in Targu-Jiu si unul in Craiova. In vederea informarii publicului cu privire la planurile de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului, va fi organizata in Targu Jiu o conferinta de informare privind planurile de afaceri finantate.</i></li> </ul> <p>A3.2 Selectia, recrutarea si monitorizarea grupului tinta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Selectarea grupului tinta se va face direct pe baza actiunilor de</i></li> </ul>	<p>DE AFACERI 2,765,141.26 lei</p> <p>A5. ACTIVITATI DE MONITORIZARE SUSTENABILITATII AFACERILOR 225,597.62 lei</p> <p>DE A</p>
--	--	---

promovare în teritoriul întreprinse de experții de grup tinta, prin acțiunile derulate în cele două caravane antreprenoriale și indirect pe baza campaniilor de promovare on-line și a materialelor de promovare. Selecția acestuia se va face pe baza metodologiei aferente acestei subactivități, folosind datele furnizate de persoanele interesate prin formularul de înscriere online pus la dispoziție pe platforma creată special pentru acest proiect, ținându-se cont de principiul egalității și non-discriminare. Selecția preliminară se va realiza automat pe baza informațiilor înscrise în câmpurile obligatorii din cadrul formularului, ulterior urmând selecția finală a celor 300 de persoane ce vor participa la cursurile de formare antreprenorială. Acest proces de selecție va asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Platforma software dezvoltată are utilitate pentru grupul tinta și va permite înscrierea GT, selecția și evaluarea planurilor de afaceri și monitorizarea implementării planurilor de afaceri. Astfel, în etapa de selecție, persoanele interesate de participarea la cursurile de formare antreprenorială ce respecta criteriile GT vor putea să se înregistreze independent în sistem online prin intermediul platformei software. Toate persoanele selectate, indiferent dacă au fost înregistrate de către experții de grup tinta sau independent, vor avea un cont pe această platformă ce le va permite să acceseze materialele și informațiile diseminate la cursurile de formare. Platforma are utilitate pe tot parcursul implementării, deoarece ulterior



etapei de selecție a GT, aceasta va permite participanților la cursurile de formare să încarce planurile de afaceri elaborate. Evaluarea preliminară a planurilor de afaceri va fi realizată automat prin intermediul platformei, pe baza unor criterii eliminatorii ce țin de bifarea anumitor parametrii, conform descrierii din metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Evaluarea principală va fi realizată tot prin intermediul platformei de către evaluatorii planurilor de afaceri, conform metodologiei de selecție a planurilor de afaceri. Platforma va asigura totodată și monitorizarea implementării planurilor de afaceri, fiecare participant care a obținut finanțare urmând să încarce documentele de raportare în contul creat pe această platformă, documente ce vor putea fi accesate de către experții de monitorizare și mentorat start-up-uri. Platforma software reprezintă modalitatea prin care este abordată tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicării.

### A3.3 Organizare și susținere cursuri de formare

- Activitățile de formare antreprenorială vor fi coordonate de 1 expert formare antreprenorială, se vor derula pe perioadă a 7 luni și vor fi susținute de către 2 experți de formare antreprenorială în aproximativ 25 de sesiuni, la care vor participa maxim 12 de persoane/sesiune. Programul privind formarea antreprenorială va fi susținut de Solicitant, care deține acreditarea ANC a acestui curs. În cuprinsul curriculei a fost prevăzută includerea unor subiecte legate de dezvoltarea

durabila. Cursurile vor urma o structura complementara cu o componenta teoretica si una practica de realizare efectiva a planului de afaceri cu asistenta si supraveghere din partea formatorilor. Programul de formare antreprenoriala va avea alocat cel putin 40 ore/cursant si la finalul cursurilor participantii vor primi un certificat de calificare acredintat ANC.

#### **A3.4 Organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri precum si evaluarea acestora**

- *In cadrul acestei subactivitati se va organiza si desfasura concursul ideilor de afaceri, precum si evaluarea acestora. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu. Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva si care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific, dar si ale legislatie aplicabile. Organizarea si desfasurarea acestei subactivitati va fi realizata in condordanta cu metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.*

#### **A3.5 Stagii de practica si pre-accelerarea planurilor de afaceri**

- *Cele 46 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea acordarii finantarii, vor efectua, obligatoriu, cate un stagiul de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri finantat. Stagiul va avea o durata de minim 40 de ore si se va desfasura la sediu social sau la punctul de lucru al intreprinderii selectate.*



#### **A4. ACTIVITATI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA IN IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI**

**A4.1** Furnizarea serviciilor personalizate ce vin in completarea cunostintelor si aptitudinilor dobandite anterior

- *Ulterior efectuării stagiilor de practică, persoanele selectate pentru finanțarea planurilor de afaceri vor avea posibilitatea să aprofundeze cunoștințele antreprenoriale sub îndrumarea unui expert de monitorizare și mentorat asupra domeniilor de interes vizând afacerea ce va fi înființată. În urma acestor discuții/sedinte viitorii antreprenori vor putea să își completeze cunoștințele și aptitudinile dobândite anterior în cadrul cursurilor de formare.*

**A4.2** Furnizarea de servicii personalizate privind înființarea afacerilor

- *În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate 46 de contracte de furnizare servicii juridice pentru înființarea întreprinderilor ce vor derula afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri selectate. Aceste întreprinderi nou înființate vor avea sediul social sau punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea SV Oltenia. La finalul acestei subactivități vor fi încheiate contractele de finanțare cu firmele nou înființate în vederea implementării planurilor de afaceri selectate.*

**A4.3** Activități de monitorizare a afacerilor înființate

- *Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis cel puțin 2 persoane. Acestea vor avea, în*

mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de SV Oltenia. În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat va monitoriza activitățile întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de funcționare. Monitorizarea afacerilor înființate prin intermediul acestui proiect se va realiza prin transmiterea lunară a rapoartelor de implementare a planurilor de afaceri de către noii antreprenori, ulterior solicitantul întocmind fișe de evaluare pe baza rapoartelor primite. Rapoartele lunare ale antreprenorilor vor fi încărcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenorială de unde vor putea fi preluate de experții de monitorizare și mentorat.

#### **A4.4 Decontare cheltuieli de minimis aferente firmelor finanțate**

- În cadrul acestei subactivități administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind sumele acordate ca ajutor de minimis și 46 de rapoarte de plată aferente celor 46 de întreprinderi înființate în cadrul acestui proiect. Documentele pentru decontare vor fi încărcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenorială. Astfel documentele de plată vor putea fi accesate de experții de monitorizare și mentorat în vederea verificării.

### **A5. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE A SUSTENABILITĂȚII AFACERILOR**

**A5.1 Monitorizarea sustenabilității afacerilor, în timpul implementării proiectului, cu accent pe dezvoltare și păstrare locuri de muncă**

- În această subactivitate, administratorul schemei de

antreprenoriat va monitoriza activitățile întreprinderilor înființate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii pe piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Activitățile vor fi susținute de experții de monitorizare și mentorat.

**Resursele umane implicate în desfășurarea activităților de mai sus:**

- 1 Manager Proiect
- 1 Responsabil Financiar (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte);
- 1 Responsabil Achiziții (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte)
- 1 Responsabil Juridic (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte)
- 1 Personal administrativ (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte)
- 1 Expert grup tinta
- 1 Expert formare antreprenorială
- 2 Experți formatori antreprenoriali
- 2 Experți din comisie ANC
- 1 Evaluator planuri de afaceri
- 1 Expert monitorizare și mentorat start-up-uri OT
- 1 Expert monitorizare și mentorat start-up-uri DJ
- 1 Coordonator activitate mentorat
- 1 Coordonator centru de sprijin pentru inițierea în afaceri

**Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:**

- 14 laptopuri proprii puse la dispoziția proiectului și a resursei umane implicate în cadrul proiectului, pentru implementarea activităților;
- 1 multifuncțională proprie pusă la dispoziția proiectului și a resursei umane implicate în cadrul proiectului, pentru implementarea activităților;
- 1 Sediul de proiect

**Resursele materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:**

- 4 Laptopuri pentru centrul de sprijin pentru inițierea în afaceri
- 1 videoproiector pentru centrul de

	<p><i>sprijin pentru initierea in afaceri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 multifunctionala pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 10 seturi mobilier pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 1 dozator apa pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 1 masa de sedinte pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 20 scaune sala sedinte pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 1 whiteboard pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 1 Sediul pentru centrul de sprijin pentru initierea in afaceri</li> <li>• 2 autoturisme pentru implementarea proiectului</li> </ul>	
<p><b>Partener 2:</b> <b>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN-BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU</b></p>	<p><b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta activitate va cuprinde actiuni specifice de realizare a managementului de proiect in vederea asigurarii unei implementari optime cu respectarea principiilor asumate in special al celui cost/eficienta si realizarea tuturor indicatorilor asumati..</li> </ul> <p><b>A1.1 Planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea interna, raportare tehnica si financiara, achizitii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta subactivitate va cuprinde planificarea, coordonarea, monitorizarea proiectului, evaluarea interna a proiectului, auditul proiectului, raportarea tehnica a proiectului, raportarea financiara a proiectului, precum si derularea procedurilor de achizitii ale proiectului.</li> </ul> <p><b>A2. ACTIVITATE TRANSVERSALA - INFORMAREA SI PUBLICITATEA PROIECTULUI</b></p> <p><b>A2.1 Activitati de informare si publicitate a proiectului conform manualului de identitate vizuala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In cadrul acestei activitati transversale se vor realiza urmatoarele: O conferinta de deschidere proiect; O conferinta de inchidere proiect; Materiale publicitare (brosuri, flyere, pixuri</li> </ul>	<p><b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b> 50,000.00 lei</p> <p><b>A3. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA</b> 327,616.67 lei</p> <p><b>A4. ACTIVITATI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA IN IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI</b> 2,309,071.40 lei</p> <p><b>A5. ACTIVITATI DE MONITORIZARE SUSTENABILITATII AFACERILOR</b> 137,391.60 lei</p>

etc) direct proportionale cu numărul de persoane în grupul tinta; Materiale publicitare de promovare (banner, afise etc); Un site web de prezentare; Cont social media (facebook, instagram etc); Promovarea și publicitatea proiectului la actorii relevanți din plan local; De asemenea activitățile de informare și publicitate vor respecta cu strictețe manualul de identitate vizuală (în special secțiunile 2 și 3 Reguli generale de identitate vizuală respectiv reguli specifice de identitate vizuală).

### **A3. ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA**

#### **A3.2 Selectia, recrutarea și monitorizarea grupului tinta**

- *Selectarea grupului tinta se va face direct pe baza acțiunilor de promovare în teritoriul întreprinse de experții de grup tinta, prin acțiunile derulate în cele două caravane antreprenoriale și indirect pe baza campaniilor de promovare on-line și a materialelor de promovare. Selectia acestuia se va face pe baza metodologiei aferente acestei subactivități, folosind datele furnizate de persoanele interesate prin formularul de înscriere online pus la dispoziție pe platforma creată special pentru acest proiect, ținându-se cont de principiul egalității și non-discriminare. Selectia preliminară se va realiza automat pe baza informațiilor înscrise în câmpurile obligatorii din cadrul formularului, ulterior urmând selecția finală a celor 300 de persoane ce vor participa la cursurile de formare antreprenorială. Acest proces de selecție va asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Platforma software dezvoltată*

are utilitate pentru grupul tinta si va permite inscrierea GT, selectia si evaluarea planurilor de afaceri si monitorizarea implementarii planurilor de afaceri. Astfel, in etapa de selectie, persoanele interesate de participarea la cursurile de formare antreprenoriala ce respecta criteriile GT vor putea sa se inregistreze independent in sistem online prin intermediul platformei software. Toate persoanele selectate, indiferent daca au fost inregistrate de catre expertii de grup tinta sau independent, vor avea un cont pe aceasta platforma ce le va permite sa acceseze materialele si informatiile diseminate la cursurile de formare. Platforma are utilitate pe tot parcursul implementarii, deoarece ulterior etapei de selectie a GT, aceasta va permite participantilor la cursurile de formare sa incarce planurile de afaceri elaborate. Evaluare preliminara a planurilor de afaceri va fi realizata automat prin intermediul platformei, pe baza unor criterii eliminatorii ce tin de bifarea anumitor parametrii, conform descrierii din metodologia de selectie a planurilor de afaceri. Evaluarea principala va fi realizata tot prin intermediul platformei de catre evaluatorii planuri de afaceri, conform metodologiei de selectie a planurilor de afaceri. Platforma va asigura totodata si monitorizarea implementarii planurilor de afaceri, fiecare participant care a obtinut finantare urmand sa incarce documentele de raportare in contul creat pe aceasta platforma, documente ce vor putea fi accesate de catre expertii de monitorizare si mentorat start-up-uri. Platforma software reprezinta modalitatea

	<p><i>prin care este abordata tema secundara privind imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiei.</i></p> <p><b>A3.4 Organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri precum si evaluarea acestora</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>In cadrul acestei subactivitati se va organiza si desfasura concursul ideilor de afaceri, precum si evaluarea acestora. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva si care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific, dar si ale legislatie aplicabile. Organizarea si desfasurarea acestei subactivitati va fi realizata in condordanta cu metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.</i></li></ul> <p><b>A3.5 Stagii de practica si pre-accelerarea planurilor de afaceri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Cele 46 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea acordarii finantarii, vor efectua, obligatoriu, cate un stagiu de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri finantat. Stagiul va avea o durata de minim 40 de ore si se va desfasura la sediu social sau la punctul de lucru al intreprinderii selectate.</i></li></ul> <p><b>A4. ACTIVITATI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA IN IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI</b></p>	
--	--	--

**A4.1 Furnizarea serviciilor personalizate ce vin în completarea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite anterior**

- *Ulterior efectuării stagiilor de practică, persoanele selectate pentru finanțarea planurilor de afaceri vor avea posibilitatea să aprofundeze cunoștințele antreprenoriale sub îndrumarea unui expert de monitorizare și mentorat asupra domeniilor de interes vizând afacerea ce va fi înființată. În urma acestor discuții/sedinte viitorii antreprenori vor putea să își completeze cunoștințele și aptitudinile dobândite anterior în cadrul cursurilor de formare.*

**A4.2 Furnizarea de servicii personalizate privind înființarea afacerilor**

- *În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate 46 de contracte de furnizare servicii juridice pentru înființarea întreprinderilor ce vor derula afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri selectate. Aceste întreprinderi nou înființate vor avea sediul social sau punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea SV Oltenia. La finalul acestei subactivități vor fi încheiate contractele de finanțare cu firmele nou înființate în vederea implementării planurilor de afaceri selectate.*

**A4.3 Activități de monitorizare a afacerilor înființate**

- *Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis cel puțin 2 persoane. Acestea vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de SV Oltenia. În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat va monitoriza*



activitățile întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de funcționare. Monitorizarea afacerilor înființate prin intermediul acestui proiect se va realiza prin transmiterea lunară a rapoartelor de implementare a planurilor de afaceri de către noii antreprenori, ulterior solicitantul întocmind fișe de evaluare pe baza rapoartelor primite. Rapoartele lunare ale antreprenorilor vor fi încărcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenorială de unde vor putea fi preluate de experții de monitorizare și mentorat.

#### A4.4 Decontare cheltuieli de minimis aferente firmelor finanțate

- În cadrul acestei subactivități administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind sumele acordate ca ajutor de minimis și 46 de rapoarte de plată aferente celor 46 de întreprinderi înființate în cadrul acestui proiect. Documentele pentru decontare vor fi încărcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenorială. Astfel documentele de plată vor putea fi accesate de experții de monitorizare și mentorat în vederea verificării.

### A5. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE A SUSTENABILITĂȚII AFACERILOR

A5.1 Monitorizarea sustenabilității afacerilor, în timpul implementării proiectului, cu accent pe dezvoltare și păstrare locuri de muncă

- În această subactivitate, administratorul schemei de antreprenoriat va monitoriza activitățile întreprinderilor înființate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii pe piață,

	<p><i>precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Activitățile vor fi susținute de experții de monitorizare și mentorat.</i></p> <p><b>Resursele umane implicate în desfășurarea activităților de mai sus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Coordonator 1</li> <li>• 1 contabil (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte);</li> <li>• 1 Personal administrativ (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte)</li> <li>• 3 Expert grup tinta</li> <li>• 1 Expert comunicare online grup tinta</li> <li>• 1 Evaluator planuri de afaceri</li> <li>• 1 Expert monitorizare și mentorat start-up-uri MH</li> <li>• 1 Expert monitorizare și mentorat start-up-uri VL</li> </ul> <p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 laptopuri proprii puse la dispoziția proiectului și a resursei umane implicate în cadrul proiectului, pentru implementarea activităților;</li> <li>• 1 multifuncțională proprie pusă la dispoziția proiectului și a resursei umane implicate în cadrul proiectului, pentru implementarea activităților;</li> <li>• Sediul pentru Partenerul 1 pus la dispoziție de partenerul 1;</li> </ul> <p><b>Resursele materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>	
<p><b>Partener 2:</b> <b>JUDEȚUL GORJ</b></p>	<p><b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta activitate va cuprinde acțiuni specifice de realizare a managementului de proiect în vederea asigurării unei implementări apte cu respectarea principiilor asumate în special al celui cost/eficiență și realizarea tuturor indicatorilor asumați.</li> </ul> <p><b>A1.1 Planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea internă, raportare tehnică și financiară, achiziții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceasta subactivitate va</li> </ul>	<p><b>A1. MANAGEMENT PROIECT</b> 4,500.00 lei</p> <p><b>A3. ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA</b> 341,291.58 lei</p> <p><b>A4. ACTIVITĂȚI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA ÎN</b></p>

	<p>cuprinde planificarea, coordonarea, monitorizarea proiectului, evaluarea internă a proiectului, auditul proiectului, raportarea tehnică a proiectului, raportarea financiară a proiectului, precum și derularea procedurilor de achiziții ale proiectului</p> <p><b>A3. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE ALE GRUPULUI TINTA</b></p> <p><b>A3.2</b> Selectia, recrutarea si monitorizarea grupului tinta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectarea grupului tinta se va face direct pe baza actiunilor de promovare in teritoriul intreprinse de expertii de grup tinta, prin actiunile derulate in cele doua caravane antreprenoriale si indirect pe baza campaniilor de promovare on-line si a materialelor de promovare. Selectia acestuia se va face pe baza metodologiei aferente acestei subactivitati, folosind datele furnizate de persoanele interesate prin formularul de inscriere online pus la dispozitie pe platforma creata special pentru acest proiect, tinandu-se cont de principiul egalitatii si non-discriminare. Selectia preliminara se va realiza automat pe baza informatiilor inscrise in campurile obligatorii din cadrul formularului, ulterior urmand selectia finala a celor 300 de persoane ce vor participa la cursurile de formare antreprenoriala. Acest proces de selectie va asigura o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva. Platforma software dezvoltata are utilitate pentru grupul tinta si va permite inscrierea GT, selectia si evaluarea planurilor de afaceri si monitorizarea</i></li> </ul>	<p><b>IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI</b> 3,749,716.99 lei</p> <p><b>A5. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A SUSTENABILITATII AFACERILOR</b> 87,295.80 lei</p>
--	---	---

implementării planurilor de afaceri. Astfel, în etapa de selecție, persoanele interesate de participarea la cursurile de formare antreprenorială ce respecta criteriile GT vor putea să se înregistreze independent în sistem online prin intermediul platformei software. Toate persoanele selectate, indiferent dacă au fost înregistrate de către experții de grup țintă sau independent, vor avea un cont pe această platformă ce le va permite să acceseze materialele și informațiile diseminate la cursurile de formare. Platforma are utilitate pe tot parcursul implementării, deoarece ulterior etapei de selecție a GT, aceasta va permite participanților la cursurile de formare să încarce planurile de afaceri elaborate. Evaluarea preliminară a planurilor de afaceri va fi realizată automat prin intermediul platformei, pe baza unor criterii eliminatorii ce țin de bifarea anumitor parametrii, conform descrierii din metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Evaluarea principală va fi realizată tot prin intermediul platformei de către evaluatorii planurilor de afaceri, conform metodologiei de selecție a planurilor de afaceri. Platforma va asigura totodată și monitorizarea implementării planurilor de afaceri, fiecare participant care a obținut finanțare urmând să încarce documentele de raportare în contul creat pe această platformă, documente ce vor putea fi accesate de către experții de monitorizare și mentorat start-up-uri. Platforma software reprezintă modalitatea prin care este abordată tema secundară privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calitatii tehnologiilor

*informatiei si comunicatiei.*

#### **A3.4 Organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri precum si evaluarea acestora**

- In cadrul acestei subactivitati se va organiza si desfasura concursul ideilor de afaceri, precum si evaluarea acestora. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu. Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva si care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific, dar si ale legislatie aplicabile. Organizarea si desfasurarea acestei subactivitati va fi realizata in condordanta cu metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.*

#### **A3.5 Stagii de practica si pre-accelerarea planurilor de afaceri**

- Cele 46 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea acordarii finantarii, vor efectua, obligatoriu, cate un stagiu de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri finantat. Stagiul va avea o durata de minim 40 de ore si se va desfasura la sediu social sau la punctul de lucru al intreprinderii selectate.*

#### **A4. ACTIVITATI DE SUSTINERE A GRUPULUI TINTA IN IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI**

**A4.1** Furnizarea serviciilor personalizate ce vin in completarea cunostintelor si aptitudinilor dobandite anterior

- Ulterior efectuării stagiilor de*

practica, persoanele selectate pentru finantarea planurilor de afaceri vor avea posibilitatea sa aprofundeze cunostintele antreprenoriale sub indrumarea unui expert de monitorizare si mentorat asupra domeniilor de interes vizand afacerea ce va fi infiintata. In urma acestor discutii/sedinte viitorii antreprenori vor putea sa isi completeze cunostintele si aptitudinile dobandite anterior in cadrul cursurilor de formare.

#### **A4.2 Furnizarea de servicii personalizate privind infiintarea afacerilor**

- In cadrul acestei subactivitati vor fi elaborate 46 de contracte de furnizare servicii juridice pentru infiintarea intreprinderilor ce vor derula afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri selectate. Aceste intreprinderi nou infiintate vor avea sediul social sau punctul/punctele de lucru in mediul urban, in regiunea SV Oltenia. La finalul acestei subactivitati vor fi incheiate contractele de finantare cu firmele nou infiintate in vederea implementarii planurilor de afaceri selectate.

#### **A4.3 Activitati de monitorizare a afacerilor infiintate**

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis cel putin 2 persoane. Acestea vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea de SV Oltenia. In aceasta etapa, administratorul schemei de antreprenariat va monitoriza activitatile intreprinderilor infiintate in cadrul celor 12 luni de functionare. Monitorizarea afacerilor infiintate prin intermediul acestui proiect se va

realiza prin transmiterea lunara a rapoartelor de implementare a planurilor de afaceri de catre noii antreprenori, ulterior solicitantul intocmind fise de evaluare pe baza rapoartelor primite. Rapoartele lunare ale antreprenorilor vor fi incarcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenoriala de unde vor putea fi preluate de expertii de monitorizare si mentorat.

#### A4.4 Decontare cheltuieli de minimis aferente firmelor finantate

- In cadrul acestei subactivitati administratorul schemei de antreprenariat va prezenta un dosar continand documente justificative privind sumele acordate ca ajutor de minimis si 46 de rapoarte de plata aferente celor 46 de intreprinderi infiintate in cadrul acestui proiect. Documentele pentru decontare vor fi incarcate pe platforma de facilitare a procesului de dezvoltare antreprenoriala. Astfel documentele de plata vor putea fi accesate de expertii de moitorizare si mentorat in vederea verificarii.

### A5. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A SUSTENABILITATII AFACERILOR

A5.1 Monitorizarea sustenabilitatii afacerilor, in timpul implementarii proiectului, cu accent pe dezvoltare si pastrare locuri de munca

- In acesta subactivitate, administratorul schemei de antreprenariat va monitoriza activitatile intreprinderilor infiintate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate in sensul dezvoltarii, si nu doar al supravietuirii pe piata, precum si a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atentii deosebite mentinerii locurilor de munca create, precum si functionalitatii

	<p><i>intreprinderilor create. Activitățile vor fi susținute de experții de monitorizare și mentorat.</i></p> <p><b>Resursele umane implicate în desfășurarea activităților de mai sus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Coordonator 2</li> <li>• 1 contabil (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte);</li> <li>• 1 Personal administrativ (decontabil prin cadrul cheltuielilor indirecte);</li> <li>• 1 Expert grup tinta;</li> <li>• 1 Evaluator planuri de afaceri;</li> <li>• 46 Mentori stagii practica</li> <li>• 1 Expert monitorizare și mentorat start-up-uri GJ</li> </ul> <p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 laptopuri proprii puse la dispoziția proiectului și a resursei umane implicate în cadrul proiectului, pentru implementarea activităților;</li> <li>• Sediul pentru Partenerul 2 pus la dispoziție de partenerul 2;</li> </ul> <p><b>Resursele materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</b></p> <p><b>1 Multifunctionala</b></p>	
--	--	--

*\*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze precum și valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare.*

*Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.*

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat: ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE	4,266,828.78
Partener 1: UNIVERSITATEA "CONSTANTIN-BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU	2,824,079.67
Partener 2: JUDEȚUL GORJ	4,182,804.37



Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	11,273,712.82
---	---------------

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de parteneriat: ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE	Valoarea contribuției (în lei): 0,00 lei Valoarea contribuției (%): 0 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,00%
Partener 1: UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU	Valoarea contribuției (în lei): 18,156.97 lei Valoarea contribuției (%): 2 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,1611%
Partener 2: JUDEȚUL GORJ	Valoarea contribuției (în lei): 14,105.36 lei Valoarea contribuției (%): 2 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,1251%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (beneficiar)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de

- finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
  - (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
  - (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvența a partenerului în cauză.
  - (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
  - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
  - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
  - (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
  - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n

### A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.
- (5) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform prezentului acord de parteneriat.
- (6) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (7) Partenerul este direct responsabil de asigurarea măsurilor și procedurilor care îi revin direct ca urmare a rezilierii /revocării încât să asigure respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire a sumelor menționate de AMPOCU/OIPOCU în decizia de reziliere/ordinul de revocare a cererii de finanțare, dacă este cazul.
- (8) Partenerii cărora li s-a virat prefinanțarea trebuie să comunice data virării acesteia liderului de parteneriat, astfel încât liderul de parteneriat să poată îndeplini obligația privind depunerea cererii de rambursare.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea operațiunii.

- Proiect / operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- (2) Înainte de finalizarea operațiunii, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
  - (3) Beneficiarul/ Liderul de parteneriat / Partenerii vor acorda AMPOCU și OIPOCU responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate urmare a implementării operațiunii, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente privind proprietatea intelectuală sau industrială.
  - (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului/ operațiunii, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la acordul de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

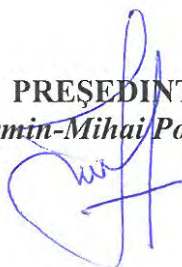
Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat - ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE	IULIAN-VASILE POPESCU PREȘEDINTE EXECUTIV	Semnătura	Data GORJ
--	--	-----------	--------------

Partener 1 - UNIVERSITATEA "CONSTANTIN-BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU	TOADER NICOARĂ RECTOR	Semnătura	Data GORJ
Partener 2 - JUDEȚUL GORJ	COSMIN-MIHAI POPESCU PREȘEDINTE	Semnătura	Data GORJ

PREȘEDINTE,  
*Cosmin-Mihai Popescu*



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*

