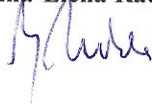


Secretar General al Județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Năstase Victorița responsabil de aplicarea **Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2022**, prezintă actualul **Raport de Evaluare** internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2022**.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a). Informațiile au fost publicate la avizierul instituției;
- b). Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina site-ul www.cjgorj.ro, avându-se în vedere afișarea acestora cât mai la îndemâna cetățenilor, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat (proiecte supuse consultării, bugetul, achiziții publice, ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Gorj, Monitorul Oficial etc.);
- c). Informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor se face prin Punctul de informare/documentare aflat în sediul Palatului Administrativ din str. Victoriei, nr.4, intrarea B, parter.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, precum și alte informații utile cetățenilor;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate compartimentele/serviciile/direcțiile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări scrise și verbale de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal (la ghișeu)
88 – solicitări formulate în scris	57	31	13	75	85
85 – solicitări din oficiu (verbale)					

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora: Informații privind organigrama Consiliului Județean Gorj; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Gorj; Bugetul general anii: 2017, 2018, 2019, 2020, 2021; Execuția bugetară anii 2017, 2018, 2019, 2020, 2021; Copie conform cu originalul HCJ Gorj nr. 6147 din 05.04.2013; Informații privind activitatea membrilor ATOP; Informații privind infrastructura rutieră a județului Gorj; Informații privind activități sportive în județul Gorj; Informații privind gestionarea deșeurilor de ambalaje; Copii după documentațiile analizate în cadrul ședințelor CTATU 2022; Informații privind aplicarea L.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; Informații privind avizele necesare eliberării A.C. perimetru monument istoric; Starea microbuzelor școlare din județul Gorj; Informații privind situația adăposturilor atomice; Informații privind tinerii instituționalizați privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Numărul UAT-urilor care au activat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân; Informații privind serviciul public de transport județean; Informații privind serviciul urbanism; Chestionar privind proiectele Smart County din județul Gorj; Chestionar achiziții publice.

78

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele...
88 – solicitări formulate în scris 85 – solicitări din oficiu (verbale)	14	46	28	0	75	13	85	10	0	0	0	0	78

Notă*: 85 - solicitări verbale (la ghișeu): Programul de audiență al domnului președinte, Programele și strategiile proprii, Agenda culturală a județului Gorj, Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, Structura organizatorică a Consiliului Județean Gorj, Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor și coordonatele de contact ale autorității publice, Regulamentul de ordine interioară pentru aparatul de specialitate, Raportul de evaluare a Legii nr. 544/2001, Raportul de evaluare al Legii nr. 52/2003, Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, Lista cuprinzând documentele de interes public, Programul de funcționare al Consiliului Județean Gorj.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Copii documente
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 COSTURI			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	0 lei	Coală A4 0,45 bani Coală A3 0,75 bani	Conform Anexei nr. 3 la Hotărârea nr. 201 din 23.12.2021

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a). Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

DA. Consiliul Județean Gorj deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public.

b). Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează, cu respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;
- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției www.cjgorj.ro.

c). Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public;
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv fax, telefon, e-mail, site-ul www.cjgorj.ro și e-mail informatii.public@cjgorj.ro.

Responsabil,
Năstase Victorița

