CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU

PLAN DE SELECȚIE PREALABILĂ
A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIILE DE MEMBRI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE „PARC INDUSTRIAL GORJ" S.A. BUMBEȘTI - JIU

COMPONENTA INIȚIALĂ
Versiunea 1

Procedura de selecţie a candidaţilor pentru funcţiile de membri ai Consiliului de administraţie al Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbeşti - Jiu se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011.

Procedura de selecţie se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea şi profesionalizarea consiliului de administraţie, potrivit standardelor de guvemanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică.

Planul de selecţie este întocmit astfel încât procedura de recrutare şi selecţie să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiţie, echitate şi egalitate de şanse, nediscriminare, transparenţă, tratament egal şi asumarea răspunderii.

1. Procedura de selecție. Inițierea și organizarea procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 139/31.07.2017 a fost aprobată declanşarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbești - Jiu.

Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară a Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbești - Jiu, a decis că procedura de selecție pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al acestei societăți se realizează de către o comisie de selecție asistată de un expert independent.

Selecţia expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

a) portofoliul de clienţi în ultimii 3 ani pentru selecţia administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecţie a administratorilor şi directorilor;

c) componenţa echipei de proiect cu referire la numărul de experţi ce poate fi alocat proiectului şi expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;

d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privinţa recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

e) managementul de proiect şi capacităţile de coordonare ale expertului;

f) experienţă în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaţionale, de conducere şi guvernanţă;

g) procentul de candidaţi recomandaţi şi ulterior selectaţi, care îşi păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

Comisia de selecţie constituită prin Hotărârea Consiliului Judeţean Gorj nr. 139/31.07.2017 desfăşoară întreaga procedură de selecţie a candidaţilor pentru funcţiile de membri ai Consiliului de administraţie al Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbeşti - Jiu.

Expertul independent contractat asistă şi colaborează cu comisia de selecţie constituită la nivelul autorităţii publice tutelare în toate activităţile necesare procedurii de selecţie.

Componenta iniţială a planului de selectie este elaborată de autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecţie.

Pe parcursul desfăşurării procedurii de selecţie, această componentă este completată cu modele de materiale şi documente personalizate şi completate, specifice fiecărei etape.

1.1. Scopul Planului de selecţie:

Scopul Planului de selecţie, este acela de a recruta 3 membri în Consiliul de administraţie al Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbeşti - Jiu.

Planul de selecţie va fi realizat de autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecţie.

Planul de selecţie în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecţie, reflectând principalele activităţi şi decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părţile implicate, precum şi documentele de lucru.

1.2. Principii

Planul de selecţie este întocmit, astfel încât procedura de recrutare şi selecţie să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiţie, echitate şi egalitate de şanse, nediscriminare, transparenţă, tratament egal şi asumarea răspunderii.

1.3. Roluri şi responsabilităţi

1.3.1. ***Autoritatea publică tutelară*** îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii în procesul de selecţie, dar fără a se limita la acestea:

a) decide declanşarea procesului de selecţie;

b) aprobă profilul Consiliului de administraţie şi profilul membrilor Consiliului de administraţie;

c) publică anunţul de selecţie în cel puţin două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire şi pe pagina de internet a autorităţii publice, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ;

d) întocmeşte scrisoarea de aşteptări şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii la postul de administrator înscrişi pe lista scurtă.

1.3.2. ***Comisia de selecţie*** îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii în procesul de selecţie, dar fără a se limita la acestea:

a) întocmeşte Planul de selecţie, în vederea derulării procedurii de selecţie;

b) derulează întrega procedură de selecţie şi propune candidaţii selectaţi în lista scurtă în vederea numirii pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie.

1.3.3. ***Expertul independent*** asistă şi colaborează cu comisia de selecţie constituită la nivelul autorităţii publice tutelare în toate activităţile necesare procedurii de selecţie.

1.4. Componenţa şi profilul Consiliului de administraţie

1.4. 1. ***Componenţa Consiliului de administraţie***

Potrivit Statutului Societăţii Comerciale „Parc Industrial Gorj" S.A. Bumbeşti - Jiu, Consiliul de administraţie este alcătuit din 3 membri, care îndeplinesc următoarele condiţii prevăzute de art. 28 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare:

a) sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

b) cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani.

c) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

1.4.2. ***Profilul Consiliului de administraţie***

Profilul Consiliului reprezintă o identificare a capacităţilor, trăsăturilor şi cerinţelor pe care consiliul trebuie să le deţină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizaţional, misiunea, aşteptările exprimate în scrisoarea de aşteptări şi elementele de strategie organizaţională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conţine şi matricea Consiliului de administraţie, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care Consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de membrii Consiliului.

Profilul candidatului pentru funcţia de administrator reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerinţelor contextuale specifice rolului, precum şi competenţele tehnice şi atributele comportamentale, experienţa şi specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele şi ţintele întreprinderii publice, precum şi cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menţionează, pe de o parte, criteriile şi nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte, criteriile şi nivelurile de calificare opţionale, atât la nivel individual, cât şi la nivelul colectiv al întregului Consiliu, sub formă de praguri minime de competenţă.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului, vor fi avute în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;

b) să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;

c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;

d) să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Consiliului şi profilul membrilor Consiliului se aprobă de către autoritatea publică tutelară.

1.5. Criteriile ce trebuie folosite, potrivit legii, în cadrul procedurii de selecţie sunt diferenţiate în grupe şi subgrupe, după cum urmează:

A. Competenţe:

a) competenţe specifice sectorului;

b) competenţe profesionale de importanţă strategică;

c) competenţe de guvernanţă corporativă;

d) competenţe sociale şi personale;

e) experienţă pe plan local şi internaţional;

f) competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

g) altele.

B. Trăsături:

a) reputaţie personală şi profesională;

b) integritate;

c) independenţă;

d) expunere politică;

e) abilităţi de comunicare interpersonală;
f) aliniere cu scrisoarea de aşteptări a acţionarilor;
g) diversitate de gen;
h) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice.
C. Alte condiţii care pot fi eliminatorii:
a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
b) înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;
c) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice şi prevederile legale aplicabile.

1.6. Condiţii ce trebuie îndeplinite de candidaţii pentru funcţia de membru în Consiliul de de administraţie (Lista cuprinzând condiţiile va fi finalizată ulterior aprobării profilului membrilor Consiliului de administraţie):

1.6.1. Condiţii generale minime obligatorii

a) Să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) Să cunoască limba română (scris şi vorbit);
c) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
d) Să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
e) Să aibă studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă (domeniul studiilor va stabilit ulterior aprobării profilului membrilor consiliului de administraţie);
f) Să aibă studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţelor economice sau juridice (condiţie obligatorie doar în cazul candidaţilor pentru care este prevăzută această condiţie potrivit art. 28 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare). În cazul candidaţilor din state membre ale Uniunii Europene, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;
g) Să aibă experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani. (condiţie obligatorie doar în cazul candidaţilor prevăzuţi la lit. f);
h) Să aibă experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
i) Să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
j) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
k) Să nu fi făcut poliţie politică, aşa cum este definită prin lege;
l) Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administraţie ale unor regii autonome sau societăţi comerciale.

1.6.2. Condiţii specifice

Se stabilesc pe baza profilului Consiliului de administraţie şi a profilului membrilor Consiliului de administraţie, după aprobarea acestora de către autoritatea publică tutelară, şi vor fi prevăzute în anunţul public.

1.7. Documente pe care trebuie să le conţină dosarul de participare (lista documentelor va fi finalizată ulterior aprobării profilului membrilor Consiliului de administraţie):

a) formularul de înscriere;
b) Curriculum Vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerinţelor funcţiei pentru care candidează;

e) pentru dovedirea vechimii în muncă şi specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011;
- adeverinţă pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;
- alte documente care pot furniza informaţii relevante în acest sens.

f) certificatul de cazier judiciar (este valabil **6 luni** de la data eliberării şi numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaraţie privind cazierul judiciar;

g) certificat de cazier fiscal (este valabil **30 de zile** de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaraţie privind cazierul fiscal;

h) adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult **6 luni** anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverinţa trebuie să conţină în clar numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice);

i) declaraţie privind respectarea prevederilor art. 138^2 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societăţile republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

j) declaraţie privind situaţiile prevăzute la art. 6 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

k) declaraţie privind apartenenţa la consiliile de administraţie, conform art. 7 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

l) declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;

m) Declaraţie prin care îşi exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum şi la derularea unei proceduri de obţinere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecţie), prin verificarea activităţii desfăşurate anterior de candidaţi sau verificarea referinţelor oferite de către candidaţi

1.8. Bibliografie:

1. Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
4. Ordonanţa Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparenţa relaţiilor financiare dintre autorităţile publice şi întreprinderile publice, precum şi transparenţa financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
6. Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările şi completările ulterioare.

2. Calendarul desfăşurării procedurii de selecţie

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Declanşarea procedurii de selecţie	31.07.2017	Consiliul Judeţean Gorj Gorj	Hotărâre Hotărâre

2.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10.08.2017	Consiliul Județean Gorj Gorj, prin Comisia de selecție	Componenta inițială a Planului de selecție
3.	Elaborarea profilului Consiliului de administrație		Comitetul de nominalizare și remunerare	Proiectul profilului Consiliului de administrație
4.	Aprobarea profilului Consiliului de administrație		Consiliul Județean Gorj	Hotărâre de aprobare a profilului Consiliului de administrație
5.	Aprobarea profilului membrilor Consiliului de administrație		Consiliul Județean Gorj	Hotărâre de aprobare a profilului membrilor Consiliului de administrație
6.	Publicarea anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor	Consiliul Județean Gorj	Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație
7.	Depunerea/transmiterea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații	Dosarul de candidatură
8.	Întocmirea listei lungi de candidați (nu este publică)		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Lista lungă de candidați
9.	Evaluarea dosarelor de candidatură din lista lungă, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Proces-verbal de evaluare a dosarelor
10.	Solicitarea de clarificări suplimentare referitoare la îndeplinirea minimul de criterii stabilite pentru selecție		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Adresă solicitare clarificări
11.	Informarea în scris a candidaților cu privire la respingerea dosarului din lista lungă		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Adrese de informare
12.	Verificarea informațiilor din dosarele rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Proces-verbal de stabilire a punctajului
13.	Analizarea comparativă a candidaților, prin raportare la profilul Consiliului de administrație, și eliminarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Proces-verbal de analiză Lista scurtă de candidați

	fiecare post de membru în Consiliului de administrație			
14.	Solicitarea adresată candidaților aflați în lista scurtă de a depune în scris, la Consiliul Județean Gorj, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data emiterii listei scurte		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Adrese către candidați
15.	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Proces-verbal de analiză
16.	Elaborarea planului de interviu		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Planul de interviu
17.	Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, pe bază de interviu		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Proces-verbal privind selecția
18.	Elaborarea raportului pentru numirile finale		Comisia de selecție, asistată de expertul independent	Raportul pentru numirile finale
19.	Transmiterea raportului pentru numirile finale către Președintele Consiliului Județean Gorj		Comisia de selecție	Adresă de înaintare a raportului
20.	Mandatarea reprezentanților Județului Gorj în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație	Maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii	Consiliul Județean Gorj	Hotărâre

3. Completarea planului de selecție

Planul de selecție va fi completat pe parcursul desfășurării procedurii de selecție cu următoarele modele de materiale și documente personalizate și completate, dar fără a se limita la acestea:

a) profilul consiliului în funcție;
b) profilul noului consiliu;
c) profilul fiecărui membru al consiliului;
d) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
e) materiale referitoare la declarația de intenție;
f) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
g) plan de interviu;
h) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
i) recomandări de nominalizare;
j) proiectul contractului de mandat;
k) formulare de confidențialitate;
l) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
m) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;

n) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice şi persoane juridice, în funcţie de etapele procedurii de selecţie;

o) lista elementelor pentru verificarea candidaţilor aflaţi în lista scurtă.

Introducerea materialelor, documentelor şi datelor în planul de selecţie se efectuează de către comisia de selecţie.

COMISIA DE SELECŢIE

Preşedinte,
Dobre Ionel

Membri:
Slivilescu Lidia
Cornoiu Daniela