

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de obiective la examenul/concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Gorj pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre al Direcției tehnico-economice, dezvoltare regională și relații externe și Direcției juridice și dezvoltarea capacității administrative;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte;
- Prevederile art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 42 alin. (4) și art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 21/2016 pentru aprobarea unor reglementări proprii privind exercitarea și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Gorj;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de obiective la examenul/concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Gorj pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Caietul de obiective prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin grija compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

PREȘEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the Secretary of the County Council.

Nr. 104
Adoptată în ședința din 29-06-2017
Cu un număr de 32 voturi
Din totalul numărului de consilieri 33

CAIET DE OBIECTIVE

pentru Concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Gorj pentru Școala Populară de Artă Târgu-Jiu

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.10.2017

I. Tipul instituției publice de cultură: instituție de spectacole, denumită în continuare *instituția*.

În temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu completările și modificările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Școala Populară de Artă Târgu-Jiu funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj ca instituție de spectacole, cu personalitate juridică.

Finanțarea Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu se realizează din venituri proprii și alocații bugetare, prin bugetul Unității Administrativ - Teritoriale (UAT) Județul Gorj.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii care să satisfacă cerințele comunității;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.

II. Misiunea instituției

Misiunea declarată a Școlii Populare de Artă este aceea de a contribui la dezvoltarea mediului cultural urban și rural al județului Gorj, prin inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul cultural-artistic, prin cultivarea valorilor autentice ale creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor județului Gorj la viața culturală.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

Județul Gorj, situat în sud-vestul României, cu o populație de 341.594 de persoane la ultimul recensământ (20.10.2011), are o bogată tradiție culturală care continuă a fi susținută de instituțiile culturale județene. Municipiul Târgu Jiu, în care își are sediul Școala Populară de Artă Târgu Jiu are o populație stabilă de 82.504 locuitori. Pe ansamblul județului, structura populației, pe categorii de vârstă se prezintă astfel: copii – 15,7 %, tineri (15-24 ani) – 12,5 %, populația matură (25-64 ani) deține ponderea cea mai însemnată – 56,6 %, iar populația de 65 ani și peste 15,1 %. În ceea ce privește nivelul de instruire al populației județului, ultimul recensământ al populației a furnizat următoarele date: 40,8 % din populație are un nivel scăzut de educație (primar, gimnazial, fără studii), 46,6 % nivel mediu (liceal, postliceal, profesional și tehnic de maiștri) și 12,6 % au nivel superior de educație, în timp ce 3906 persoane sunt analfabete.

Domeniul de activitate al instituției se regăsește în comportamentul de consum cultural al populației din România. Conform Barometrului de consum cultural din 2015, preferințele muzicale ale românilor se situează între muzică populară (52%) și muzică electronică/house (7%). În afară de acestea, se mai ascultă muzică pop străină (23%), pop autohtonă (14%), muzică clasică/simfonică (13%) ș.a. Școala Populară de Artă Târgu Jiu, atât prin oferta educațională pentru acei tineri care au talent și vocație, cât și prin oferta de produse și servicii culturale pusă la dispoziție prin Agenda Culturală a județului și prin spectacolele oferite cu diverse ocazii, acoperă segmentul de muzică populară, pop străină/românească și clasică/simfonică, ceea ce reprezintă un procent important din preferințele de consum ale cetățenilor.

În ceea ce privește profilul consumatorilor culturali, același barometru stabilește că muzica populară este preferată în special de cei din mediu rural (54%), în timp ce persoanele din mediu urban preferă mai mult să asculte muzică pop străină și muzică pop autohtonă (61% pop străină /60% pop autohtonă față de 39%, respectiv 40% în mediu rural). Datele din barometru arată că în ceea ce privește muzică clasică/simfonică, față de anul 2010 când doar 6% dintre respondenți preferau acest gen muzical, numărul consumatorilor acestuia a crescut cu 16,67%.

Conform datelor furnizate de același Barometru de consum cultural din anul 2015, tinerii (14-30 de ani) preferă să meargă la cinematograful (70,7%) sau la spectacole de divertisment/muzică (61,6%). În schimb, la filarmonică au mers doar 13,7% dintre tinerii chestionați. Cei mai mulți dintre tinerii participanți la studiu (73,9%) consideră că instituțiile publice de cultură din localitatea lor desfășoară o activitate importantă pentru comunitate. Referitor la percepția tinerilor în ceea ce privește creativitatea, 90,1% dintre tineri consideră că rolul profesorilor este acela de a ajuta elevii să-și cunoască și să-și înțeleagă propria creativitate, 84,5% considerând că cei mai mulți oameni au capacitatea de a-și dezvolta creativitatea dacă li se oferă oportunitatea de a face asta.

Muzica populară este în acest moment pe primul loc în preferințele muzicale ale românilor, cu un procent de 52%, deși s-a înregistrat o scădere cu 7 procente în ultimii 5 ani. Așa cum este și normal, cea mai mare pondere dintre cei care preferă să asculte muzica populară, sunt cei care locuiesc în mediu rural (54%).

Programele și proiectele pe care Școala Populară de Artă Târgu Jiu le-a propus au avut în vedere aceste categorii, oferta fiind structurată pe obiceiurile de consum cultural. Totuși, cea mai mare provocare, la care toate instituțiile publice care oferă servicii culturale de utilitate publică trebuie să răspundă, este de a găsi calea de a-i atrage pe non-consumatori, care sunt categoria cea mai numeroasă, în care se regăsește populația activă, ocupată din comunitate.

În ultimii ani, județul Gorj s-a confruntat cu o scădere semnificativă a populației școlare. Datele furnizate de Institutul Național de Statistică ne arată că populația școlară a municipiului Târgu Jiu a scăzut în perioada 2001-2015 cu 20,54%. Totodată, trebuie spus că, în conformitate cu datele furnizate de Barometrul de consum cultural 2015, la întrebarea „Instituțiile de cultură desfășoară suficiente activități de educație cu copii și tineri?”, doar 14,3% dintre respondenții din Regiunea S-V Oltenia au considerat că acest lucru este adevărat, fiind cel mai mic procent din țară.

În ceea ce privește Teatrul de păpuși, conform Barometrului de consum cultural 2014, deși acest tip de spectacol are un consum influențat direct de grupele de vârstă existente (cuprinse între 3 și 10 ani), 61% din populația Bucureștiului nu a vizitat niciodată acest tip de spectacol, în timp ce pentru municipiul Târgu Jiu, procentul de non-consumatori a fost de doar 21,75%.

Oferta culturală locală este susținută preponderent de operatori publici, instituții de subordonare județeană, municipală sau locală, mai puțin de operatori culturali de drept privat. Principalele instituții culturale județene: Școala Populară de Artă Târgu Jiu, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” Târgu-Jiu, Biblioteca Județeană „Christian Tell”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” colaborează frecvent în realizarea de proiecte culturale destinate membrilor comunității. La activitatea desfășurată de acestea, trebuie amintit și aportul adus la diversificarea ofertei culturale de către Teatrul Dramatic *Elvira Godeanu* și Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, în timp ce pe segmentul învățământului cu specific vocațional trebuie subliniată și activitatea desfășurată de Liceul de Arte *Constantin Brăiloiu* Târgu Jiu și Palatul Copiilor Târgu Jiu.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Școlile populare de arte din România au fost înființate cu scopul de a pregăti artiști interpreți, creatori populari, de a iniția masele largi, a celor interesați, în tainele artei interpretative în cât mai multe domenii ale artei.

Scopul acestui sistem de învățământ a fost acela, de a da posibilitatea celor interesați de a se iniția și dezvolta în diferite domenii artistice în primul rând în localitățile unde nu existau instituții specializate în acest scop, deci în orașe și localități mai mici, dar cu posibilități și cerințe în această direcție. Astfel orașe mai mari din țară au înființat Conservatoare de Muzică, de Artă dramatică, sau Școli de Arte Frumoase, care în decursul anilor, deceniilor dintre cele două războaie mondiale au dat roade și au devenit într-adevăr Școli Populare.

Urmare a unei Hotărâri a Consiliului de Miniștri ia ființă la Craiova (anul 1954) Școala populară de artă, care în anul 1957 organizează la Târgu Jiu o filială ce va funcționa până în anul 1972. Ca și discipline de studiu, regăsim: regie teatru, dans popular (instructori și interpreți), regie pentru colectivele de satiră și umor/brigăzi artistice, dirijat coral, instrumente muzicale (vioară, acordeon, nai), canto muzică populară.

Ca și entitate distinctă, Școala Populară de Artă Târgu Jiu și-a început activitatea la data de 1 octombrie 1972, fiind înființată prin decizia nr. 334 din 22 septembrie 1972 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular Județean Gorj. Aceasta era pusă sub îndrumarea și controlul Comitetului Județean de Cultură și Educație Socialistă Gorj, având ca primul director pe profesorul de canto Valentin Boțoteanu. În primul an școlar, cei 242 de cursanți înscriși la sediul din Târgu Jiu, au avut ca și discipline de studiu: actorie-teatru, regie teatru/brigăzi, artă fotografică, artă cinematografică, dans popular, pictură-grafică, teorie și solfegii, instrumente muzicale (vioară, acordeon, instrumente de suflat) și canto muzică populară. Totodată, au fost înființate și secții externe în județ, în localitățile: Cîlnic (ceramică), Godinești (țambal, acordeon, vioară), Peștișani (sculptură), Polovragi (fluiet și cusături populare) și Stănești (fluiet).

An de an numărul disciplinelor studiate a crescut, concomitent cu creșterea numărului de secții externe. Astfel, la nivelul anului școlar 1988-1989 la sediul din Târgu Jiu existau înscriși un număr de 471 de cursanți la disciplinele: actorie-teatru, regie teatru, artă cinefoto, artă populară, dans popular (interpreți și instructori), pictură-grafică, estetica artei literare și teatrale, instrumente muzicale (vioară, chitară, pian, nai, fluiet, clarinet, taragot, saxofon, acordeon, orgă) și canto muzică populară și ușoară. În ceea ce privește secțiile externe, acestea erau organizate într-un număr de 12 unități administrativ-teritoriale, având un număr de 786 de cursanți.

La nivelul anului școlar 2016-2017, instituția are organizate cursuri pentru un număr de 2755 de cursanți, atât la sediul central din Târgu Jiu, cât și la cele 39 de secții externe, organizate în tot atâtea unități administrativ-teritoriale.

Pe lângă activitatea de instruire, care este activitatea principală, Școala Populară de Artă Târgu Jiu a avut, încă de la început, un rol important și în activitatea cultural-artistică a municipiului Târgu Jiu și a județului Gorj. Începând cu anul 2005, pe lângă instituție, au fost înființate instituțiile de spectacol care au devenit emblematice pentru Școala Populară de Artă Târgu Jiu și județul Gorj: Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”, Reatrul de Păpuși „Pinocchio” și Orchestra de Cameră „Lyra Gorjului”.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	133,80	122,52	135,85
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	110	113	129
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	160	147	277
5.	Număr de beneficiari neplătitori	21.574	35.921	32.775
6.	Număr de beneficiari plătitori	15.762	17.648	19.230
7.	Număr de evenimente/Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	302	339	404
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	302	339	404
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	27.8137	384.023	516.707
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Structura organizatorică a Școlii Populare de Artă Târgu Jiu cuprinde un număr de 40 de posturi, activitatea desfășurându-se pe servicii și compartimente de specialitate.

Școala Populară de Artă Târgu-Jiu are sediul central în Târgu Jiu, în incinta Teatrului de Vară situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 53, fiind deținut în folosință gratuită prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În ceea ce privește spațiul destinat activității de instruire și cel pentru activități cu publicul, dar fără destinație de sală de clasă, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 415 din 24.11.2014, acesta a fost atribuit în folosință, cu titlu gratuit, pentru perioada 2014-2024.

În momentul de față acest spațiu este total insuficient, dacă avem în vedere că numai în perioada octombrie 2014 – aprilie 2017 a avut loc o creștere de 58,42% a numărului de cursanți la sediul din Târgu Jiu. Din acest motiv, au fost închiriate două săli de clasă în apropierea sediului (pentru cursuri de canto) și o sală la Direcția Județeană pentru Cultură Gorj (pentru cursul de actorie). Chiar și în aceste condiții, spațiul este total insuficient și nu este adaptat nevoilor de predare și de desfășurare de spectacole/expoziții ale instituției.

Pentru spațiul în care au loc repetițiile Teatrului de Păpuși „Pinocchio”, prin Hotărârea nr. 393 din 28.09.2015 a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, s-a prelungit contractul de comodat cu o nouă perioadă de 3 ani.

În cursul anilor 2015 și 2016 s-a reușit dotarea sălilor de curs cu mobilierul necesar (birouri, dulapuri și scaune; scaune de pian) și s-a început dotarea acestora cu instrumente și tehnică necesară procesului de instruire sau pentru organizarea de expoziții (roata olarului, războaie de țesut, laptop-uri, boxe active portabile, microfoane, paravan, corturi, viori și chitare, aparatură foto, bănci de pictură, șevalete ș.a.). Pentru membrii Ansamblului Folcloric „Maria Lătărețu” au fost achiziționate costume (orchestră și formația de dansatori) și a fost reparată aparatura necesară sonorizării spectacolelor, concomitent cu achiziționarea de aparatură de sonorizare care lipsea. Instituția deține un microbuz și două mașini (Logan MCV și Duster).

Pentru cursurile de balet și de dans (modern/contemporan și popular), a fost amenajată corespunzător una dintre încăperile din incinta sediului instituției în anul 2016.

Pentru ținerea de concerte ale Orchestrei de cameră „Lyra Gorjului”, în urma demersurilor făcute s-a reușit aprobarea din partea Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu pentru folosirea sălii de spectacole a teatrului o zi pe lună în perioadele când sunt programate stagiunile.

Pentru ținerea unora dintre reprezentațiile Teatrului de Păpuși „Pinocchio” dar și pentru susținerea de spectacole diverse, au fost încheiate protocoale anuale cu Centrul Militar Zonal Gorj, prin care se permite desfășurarea de astfel de activități în incinta Casei Armatei din Târgu Jiu.

Activitatea școlii se desfășoară și în secții externe, unde, ca și în cazul sediului central, spațiile în care se desfășoară cursurile nu aparțin Școlii Populare de Artă Târgu Jiu. Activitățile la secțiile externe se desfășoară în incinta căminelor culturale, ale cluburilor elevilor sau a unor săli de clasă aparținând unor unități școlare.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Arte și Meșteșuguri Tradiționale			
	Proiectele	1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Arte lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături 5. Dansuri tradiționale 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit 11. Țesături 12. Grupuri instrumentale și vocal-instrumentale 13. Machete 14. Ansambluri folclorice	1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Arte lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături 5. Dansuri populare 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit 11. Țesături	1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Arte lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături-țesături 5. Dansuri tradiționale 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit
2	Programul: Arte contemporane			
	Proiectele	1. Arte vizuale 2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic	1. Arte vizuale 2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic	1. Arte vizuale 2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic
3	Programul: Gorjul ancestral			
	Proiectele	1. „Focuri peste zăpezi” –	1. Salonul de iarnă al	1. Târgul de Turism

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>Calea Zorilor</p> <p>2. Salonul de iarnă al artelor populare</p> <p>3. Dragobetele</p> <p>4. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina</p> <p>5. Cântec din Țara Jiului de Sus</p> <p>6. Filocalia</p> <p>7. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești</p> <p>8. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor</p> <p>9. Sfințirea viilor din Deal, la Bâlta</p> <p>10. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu”</p> <p>11. Zilele Gorjului Religios – Sf. Cuvios Irodion de la Lainici</p> <p>12. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba</p> <p>13. Zilele Municipiului Târgu-Jiu</p> <p>14. Festivalul folcloric Padeș</p> <p>15. Festivalul folcloric Negomir</p> <p>16. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă”</p> <p>17. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari</p> <p>18. Festivalul de Folclor „Pe dunghița Jiului”, Turceni</p> <p>19. Logodna vinului cu ulcica – Runcu (Bota)</p> <p>20. Festivalul folcloric „Sofia Drăghici” - Căpreni</p> <p>21. Nedeia de Sf. Ilie de la Polovragi</p> <p>22. Festivalul folcloric „La</p>	<p>artelor populare</p> <p>2. Repere ale civilizației populare tradiționale locale</p> <p>3. Dragobetele</p> <p>4. Filocalia</p> <p>5. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina</p> <p>6. Cântec din Țara Jiului de Sus</p> <p>7. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești</p> <p>8. Sfințirea viilor din Deal, la Bâlta</p> <p>9. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor</p> <p>10. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu”</p> <p>11. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba</p> <p>12. Zilele Municipiului Târgu-Jiu</p> <p>13. Festivalul folcloric Padeș</p> <p>14. Festivalul folcloric Negomir</p> <p>15. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă”</p> <p>16. Cum prind viață jucăriile?</p> <p>17. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari</p> <p>18. În bățutura bunicilor</p> <p>19. Ziua internațională a ieii românești</p> <p>20. Festivalul folcloric „Sofia Drăghici” - Căpreni</p> <p>21. Festivalul folcloric „La stejarul din răscruce” - Stejari</p> <p>22. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”,</p>	<p>de la Viena</p> <p>2. Salonul de iarnă al artelor populare</p> <p>3. Dragobetele</p> <p>4. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina</p> <p>5. Repere ale civilizației populare tradiționale locale</p> <p>6. Filocalia</p> <p>7. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu”</p> <p>8. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor</p> <p>9. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești</p> <p>10. Zilele Gorjului Religios – Sf. Cuvios Irodion de la Lainici</p> <p>11. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba</p> <p>12. Festival-concurs de muzică populară „Meleaguri brâncușiene”</p> <p>13. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă”</p> <p>14. Zilele Municipiului Târgu-Jiu</p> <p>15. Cum prind viață jucăriile?</p> <p>16. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari</p> <p>17. Festivalul de Folclor „Pe dunghița Jiului”, Turceni</p> <p>18. Festivalul „Hora de pomană” - Padeș</p>

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		stejarul din răscruce” - Stejari 23. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”, Bustuchin 24. Cântecul Văilor la Drăgotești 25. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana 26. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești 27. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu 28. Festiv. Folcl. „Coborâtul oilor de la munte” – Baia de Fier 29. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 30. Ziua Recoltei 31. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 32. Filocalia 33. Artă și meșteșug 34. Festivalul Folcloric „Nicolae Vlad” Dragotești 35. „Colindă, Doamne, colindă...” 36. Alaiul obiceiurilor de iarnă	Bustuchin 23. Cântecul Văilor la Drăgotești 24. Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara 25. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana 26. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești 27. Festivalul național de tarafuri și fanfare 28. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu 29. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 30. Ziua Recoltei – Târgu Jiu 31. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 32. Filocalia 33. Artă și meșteșug 34. Festivalul Folcloric „Nicolae Vlad” Dragotești 35. „Colindă, Doamne, colindă...” 36. Alaiul obiceiurilor de iarnă	19. Festivalul folcloric Negomir 20. Ziua internațională a iei românești 21. În băătăura bunicilor 22. Festivalul folcloric „Sofia Drăghici” - Căpreni 23. Nedeia de Sf. Ilie de la Polovragi 24. Festivalul folcloric „La stejarul din răscruce” - Stejari 25. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”, Bustuchin 26. Cântecul Văilor la Drăgotești 27. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana 28. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești 29. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu 30. Festiv. Folcl. „Coborâtul oilor de la munte” – Baia de Fier 31. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 32. Festivalul Toamnei – Târgu Jiu 33. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 34. Târgul de Turism de la București 35. Filocalia 36. Artă și meșteșug 37. „Colindă, Doamne, colindă...” 38. Alaiul obiceiurilor de iarnă
4	Programul: Emulațiile			

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	școlii de artă			
	Proiectele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sărbătoarea Eminescu 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2015 5. Flori pentru florile lumii 6. Cântec pentru „Pasarea Măiastră” 7. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 8. Cântec de ziua Europei 9. Festivalul național interpretare muzicală instrumentală ORPHEUS 10. Să fii copil în România 11. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 12. „Respirare în rugăciune” – memorial Artur Bădița 13. Zilele Școlii Populare de Artă 14. Sărbătoarea Rădineștilor 15. Zilele Școlii Populare de Artă 16. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 17. „Răsunet în Poiana lui Mihai” 18. Tabăra muzicală internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu” 19. Zilele Gorjului 20. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 21. Festivalul Național de Umor „Ion Cănavoiu” 22. In Memoriam Nicolae Diaconu 23. Ziua Națională a României 24. Zilele Valentin Tașcu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sărbătoarea Eminescu 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2015 5. Flori pentru florile lumii 6. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 7. Să știi mai multe, să fii mai bun la Școala Populară de Artă 8. Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei și Ziua Europei 9. În familie la bibliotecă 10. Noaptea muzeelor 11. Să fii copil în România 12. Gorjul istoric și cultural. Evocarea istorică de la Padeș - Întâlnirea Fiilor Gorjului 13. Zilele Școlii Populare de Artă 14. Festivalul național de dans „Prin dans spre infinit” 15. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 16. Tabăra muzicală internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu” 17. PETROVDANFEST 18. Zilele Gorjului turistic și cultural 19. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 20. Răsunet în Poiana lui Mihai 21. Concert de muzică clasică Lyra Gorjului și invitații 22. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ziua Culturii Naționale 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2016 5. Flori pentru florile lumii 6. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 7. Să știi mai multe, să fii mai bun la Școala Populară de Artă 8. Festivalul național interpretare muzicală instrumentală ORPHEUS 9. Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei și Ziua Europei 10. În familie la bibliotecă 11. Noaptea muzeelor 12. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 13. Să fii copil în România 14. Gorjul istoric și cultural. Evocarea istorică de la Padeș - Întâlnirea Fiilor Gorjului 15. Zilele Școlii Populare de Artă 16. Festivalul național de dans „Prin dans spre infinit” 17. Tabăra muzicală internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu”

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		25. Memorial „Titu Rădoi” 26. Zilele Recunoștinței	23. Zilele Fiilor Gorjului, la București 24. Festivalul Național de Umor „Ion Cănașoiu” 25. Ziua Națională a României 26. Memorial „Valentin Tașcu” 27. Memorial „Titu Rădoi” 28. Zilele Recunoștinței	18. PETROVDANFEST 19. Zilele Gorjului turistic și cultural 20. Vino acasă la Brâncuși 21. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 22. Răsunset în Poiana lui Mihai 23. Festivalul Berii 24. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 25. Festivalul Național de Umor „Ion Cănașoiu” 26. Ziua Națională a României 27. Sub brad, de Crăciun 28. Zilele Recunoștinței
5	Programul: Artele spectacolului			
	Proiectele	1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyra Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”	1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyra Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”	1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyra Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
ANUL 2014						
1	Arte și Meșteșuguri Tradiționale	Organizarea cursurilor de formare în meserii și arte tradiționale cu scopul de a asigura conservarea și transmiterea acestora	14	1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Artă lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături 5. Dansuri tradiționale 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit 11. Țesături 12. Grupuri instrumentale și vocal-instrumentale 13. Machete 14. Ansambluri folclorice	530.000	527.910
2	Arte contemporane	Organizarea cursurilor de formare în arte contemporane, în scopul de a asigura dezvoltarea personală și vocațională a comunității	4	1. Arte vizuale 2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic	300.000	297.642
3	Gorjul ancestral	Conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului de tradiții, meșteșuguri și obiceiuri al	36	1. „Focuri peste zăpezi” – Calea Zorilor 2. Salonul de iarnă al artelor populare 3. Dragobetele 4. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina	79.000	94.094

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
		Gorjului		5. Cântec din Țara Jiului de Sus 6. Filocalia 7. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești 8. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor 9. Sfințirea viilor din Deal, la Bâlta 10. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu” 11. Zilele Gorjului Religios – Sf. Cuvios Irodion de la Lainici 12. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba 13. Zilele Municipiului Târgu-Jiu 14. Festivalul folcloric Padeș 15. Festivalul folcloric Negomir 16. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă” 17. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari 18. Festivalul de Folclor „Pe dunghița Jiului”, Turceni 19. Logodna vinului cu ulcica – Runcu (Bota) 20. Festivalul		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				folcloric „Sofia Drăghici” - Căpreni 21. Nedeia de Sf. Ilie de la Polovragi 22. Festivalul folcloric „La stejarul din răscruce” - Stejari 23. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”, Bustuchin 24. Cântecul Văilor la Drăgotești 25. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana 26. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești 27. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu 28. Festiv. Folcl. „Coborâțul oilor de la munte” – Baia de Fier 29. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 30. Ziua Recoltei 31. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 32. Filocalia 33. Artă și meșteșug 34. Festivalul Folcloric „Nicolae Vlad” Dragotești 35. „Colindă, Doamne, colindă...” 36. Alaiul obiceiurilor de iarnă		
4	Emulațiile	Prezentarea în	26	1. Sărbătoarea	76.000	160.980

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
	școlii de artă	comunitate și în afara acesteia a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare profesională		Eminescu 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2015 5. Flori pentru florile lumii 6. Cântec pentru „Pasarea Măiastră” 7. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 8. Cântec de ziua Europei 9. Festivalul național interpretare muzicală instrumentală ORPHEUS 10. Să fii copil în România 11. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 12. „Respirare în rugăciune” – memorial Artur Bădița 13. Zilele Școlii Populare de Artă 14. Sărbătoarea Rădineștilor 15. Zilele Școlii Populare de Artă 16. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 17. „Răsunet în Poiana lui Mihai” 18. Tabăra muzicală		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				<p>internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu” 19. Zilele Gorjului 20. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 21. Festivalul Național de Umor „Ion Cănașoiu” 22. In Memoriam Nicolae Diaconu 23. Ziua Națională a României 24. Zilele Valentin Tașcu 25. Memorial „Titu Rădoi” 26. Zilele Recunoștinței</p>		
5	Artele spectacolului	Promovarea artelor tradiționale și culte, în scopul de a crește gradul de acces la cultură	3	<p>1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyra Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”</p>	225.000	221.558
ANUL 2015						
1	Arte și Meșteșuguri Tradiționale	Organizarea cursurilor de formare în meserii și arte tradiționale cu scopul de a asigura conservarea și transmiterea acestora	11	<p>1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Arta lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături 5. Dansuri populare 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit 11. Țesături</p>	549.757	608.399
2	Arte	Organizarea	4	1. Arte vizuale	293.418	317.499

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
	contemporane	cursurilor de formare în arte contemporane, în scopul de a asigura dezvoltarea personală și vocațională a comunității		2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic		
3	Gorjul ancestral	Conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului de tradiții, meșteșuguri și obiceiuri al Gorjului	36	1. Salonul de iarnă al artelor populare 2. Repere ale civilizației populare tradiționale locale 3. Dragobetele 4. Filocalia 5. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina 6. Cântec din Țara Jiului de Sus 7. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești 8. Sfințirea viilor din Deal, la Bâlta 9. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor 10. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu” 11. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba 12. Zilele Municipiului Târgu-Jiu 13. Festivalul folcloric Padeș 14. Festivalul folcloric Negomir	75.700	152.054

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				<p>15. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă”</p> <p>16. Cum prind viață jucăriile?</p> <p>17. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari</p> <p>18. În bățătura bunicilor</p> <p>19. Ziua internațională a iei românești</p> <p>20. Festivalul folcloric „Sofia Drăghici”</p> <p>21. Festivalul folcloric „La stejarul din răscruce” - Stejari</p> <p>22. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”, Bustuchin</p> <p>23. Cântecul Văilor la Drăgotești</p> <p>24. Zilele Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj de la Curtișoara</p> <p>25. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana</p> <p>26. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești</p> <p>27. Festivalul național de tarafuri și fanfare</p> <p>28. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu</p>		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				29. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 30. Ziua Recoltei – Târgu Jiu 31. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 32. Filocalia 33. Artă și meșteșug 34. Festivalul Folcloric „Nicolae Vlad” Dragotești 35. „Colindă, Doamne, colindă...” 36. Alaiul obiceiurilor de iarnă		
4	Emulațiile școlii de artă	Prezentarea în comunitate și în afara acesteia a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare profesională	28	1. Sărbătoarea Eminescu 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2015 5. Flori pentru florile lumii 6. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 7. Să știi mai multe, să fii mai bun la Școala Populară de Artă 8. Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei și Ziua Europei 9. În familie la bibliotecă 10. Noaptea muzeelor 11. Să fii copil în România 12. Gorjul istoric și	146.950	115.484

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				cultural. Evocarea istorică de la Padeș - Întâlnirea Fiilor Gorjului 13. Zilele Școlii Populare de Artă 14. Festivalul național de dans „Prin dans spre infinit” 15. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 16. Tabăra muzicală internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu” 17. PETROVDANFEST 18. Zilele Gorjului turistic și cultural 19. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 20. Răsunet în Poiana lui Mihai 21. Concert de muzică clasică Lyra Gorjului și invitații 22. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 23. Zilele Fiilor Gorjului, la București 24. Festivalul Național de Umor „Ion Cănașvoiu” 25. Ziua Națională a României 26. Memorial „Valentin Tașcu”		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				27. Memorial „Titu Rădoi” 28. Zilele Recunoștinței		
5	Artele spectacolului	Promovarea artelor tradiționale și culte, în scopul de a crește gradul de acces la cultură	3	1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyra Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”	466.220	182.558
ANUL 2016						
1	Arte și Meșteșuguri Tradiționale	Organizarea cursurilor de formare în meserii și arte tradiționale cu scopul de a asigura conservarea și transmiterea acestora	10	1. Ansambluri de datini și obiceiuri 2. Arta lemnului 3. Canto muzică populară 4. Cusături-țesături 5. Dansuri populare 6. Grupuri vocale 7. Iconărit 8. Împletituri 9. Instrumente tradiționale 10. Olărit	730.000	731.511
2	Arte contemporane	Organizarea cursurilor de formare în arte contemporane, în scopul de a asigura dezvoltarea personală și vocațională a comunității	4	1. Arte vizuale 2. Dans modern/balet 3. Instrumente muzicale 4. Canto muzică ușoară, folk, clasic	420.000	413.233
3	Gorjul ancestral	Conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului de tradiții, meșteșuguri și obiceiuri al	38	1. Târgul de Turism de la Viena 2. Salonul de iarnă al artelor populare 3. Dragobetele 4. Festivalul folcloric „Mărțișoare folclorice” - Stoina	178.700	160.382

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
		Gorjului		5. Repere ale civilizației populare tradiționale locale 6. Filocalia 7. Festivalul Portului și Dansului popular gorjenesc „Memorial Liviu Dafinescu” 8. Sărbătoarea Sf. Gheorghe în Dealul Teleștilor 9. Festivalul folcloric „Pastorala Floriilor” - Stănești 10. Zilele Gorjului Religios – Sf. Cuvios Irodion de la Lainici 11. Sărbătoare în Poiana Narciselor - Preajba 12. Festival-concurs de muzică populară „Meleaguri brâncușiene” 13. Festivalul Național de Folclor și meșteșuguri tradiționale „Pe fir de baladă” 14. Zilele Municipiului Târgu-Jiu 15. Cum prind viață jucăriile? 16. Festivalul de Folclor „Tinere Talente”, Rovinari 17. Festivalul de Folclor „Pe dunghița Jiului”, Turceni 18. Festivalul „Hora de pomană” - Padeș 19. Festivalul folcloric Negomir		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				20. Ziua internațională a iei românești 21. În bătaura bunicilor 22. Festivalul folcloric „Sofia Drăghici” 23. Nedeia de Sf. Ilie de la Polovragi 24. Festivalul folcloric „La stejarul din răscruce” - Stejari 25. Festival de folclor „Iustina Băluțeanu”, Bustuchin 26. Cântecul Văilor la Drăgotеști 27. Festivalul Cântecului, jocului și portului Gorjenesc – Tismana 28. Festivalul folcloric „Gena Bârsan”, Tg-Cărbunești 29. Festivalul de Folclor „Maria Apostol” - Runcu 30. Festiv. Folcl. „Coborâtul oilor de la munte” – Baia de Fier 31. Ziua mondială a persoanelor vârstnice 32. Festivalul Toamnei – Târgu Jiu 33. Festivalul Național al Cântecului „Maria Lătărețu” 34. Târgul de Turism de la București 35. Filocalia		

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				36. Artă și meșteșug 37. „Colindă, Doamne, colindă...” 38. Alaiul obiceiurilor de iarnă		
4	Emulațiile școlii de artă	Prezentarea în comunitate și în afara acesteia a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare profesională	28	1. Ziua Culturii Naționale 2. Revelionul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu 3. Pururi uniți sub tricolor 4. Brâncușiana 2016 5. Flori pentru florile lumii 6. Salonul de primăvară al fotografiei de artă 7. Să știi mai multe, să fii mai bun la Școala Populară de Artă 8. Festivalul național interpretare muzicală instrumentală ORPHEUS 9. Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei și Ziua Europei 10. În familie la bibliotecă 11. Noaptea muzeelor 12. Festival național de muzică ușoară și folk pentru copii și tineret „Coloana Infinitului” 13. Să fii copil în România 14. Gorjul istoric și cultural. Evocarea istorică de la Padeș - Întâlnirea Fiilor	173.600	98.613

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (bugetul alocat pentru programul minimal) (lei)	Buget consumat la finele anului
				Gorjului 15. Zilele Școlii Populare de Artă 16. Festivalul național de dans „Prin dans spre infinit” 17. Tabăra muzicală internațională de vară „Școala muzicală de vară de la Tg-Jiu” 18. PETROVDANFEST 19. Zilele Gorjului turistic și cultural 20. Vino acasă la Brâncuși 21. Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta sărutului” 22. Răsunet în Poiana lui Mihai 23. Festivalul Berii 24. Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni” 25. Festivalul Național de Umor „Ion Cănașoiu” 26. Ziua Națională a României 27. Sub brad, de Crăciun 28. Zilele Recunoștinței		
5	Artele spectacolului	Promovarea artelor tradiționale și culte, în scopul de a crește gradul de acces la cultură	3	1. Teatrul de Păpuși "Pinocchio" 2. Orchestra de Cameră "Lyră Gorjului" 3. Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu”	275.000	270.528

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. organizarea și desfășurarea activității de învățământ artistic, în toate domeniile și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
2. întocmirea și asigurarea îndeplinirii planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Identității Naționale; planificarea activității instructiv-educative a școlii;
3. conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
5. păstrarea prin programe de școlarizare a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
6. conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
7. stimularea creativității și talentului;
8. organizarea și desfășurarea activității culturale artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
9. promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice județului Gorj, precum și creația populară contemporană;
10. promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
11. inițierea, organizarea, participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
12. asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
13. organizarea și realizarea de alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
14. participarea ca organizator sau coorganizator la manifestările culturale ce se regăsesc în Agenda culturală;
15. promovarea Școlii Populare de Artă Târgu Jiu, inclusiv prin realizarea de parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acestuia;
16. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile artistice - muzica, arte plastice, coregrafie, teatru etc.;
17. protejarea producțiilor artistice proprii, potrivit Legii dreptului de autor;
18. promovarea valorilor tradiționale prin mijloace moderne, care să faciliteze accesul tuturor categoriilor de public;
19. realizarea unor proiecte individuale sau în parteneriat care să asigure promovarea instituției și atragerea unor surse suplimentare de venit;
20. îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant;
21. adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției;
22. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
23. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
24. asigurarea diversificării ofertei culturale;
25. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
26. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
27. transmiterea către Consiliul Județean Gorj, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Școlii Populare de Artă Târgu Jiu, Județul Gorj.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și a ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0253/216179, e-mail: doinagorjului@yahoo.com). Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Serviciul resurse

umane, managementul funcției publice, IT, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, telefon: 0253/212016, interior 236 sau 251, fax: 0253/217854, e-mail: delia.mainerici@cjgorj.ro sau lidia.slivilescu@cjgorj.ro, doamna Șendroiu Cristina sau Slivilescu Lidia.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

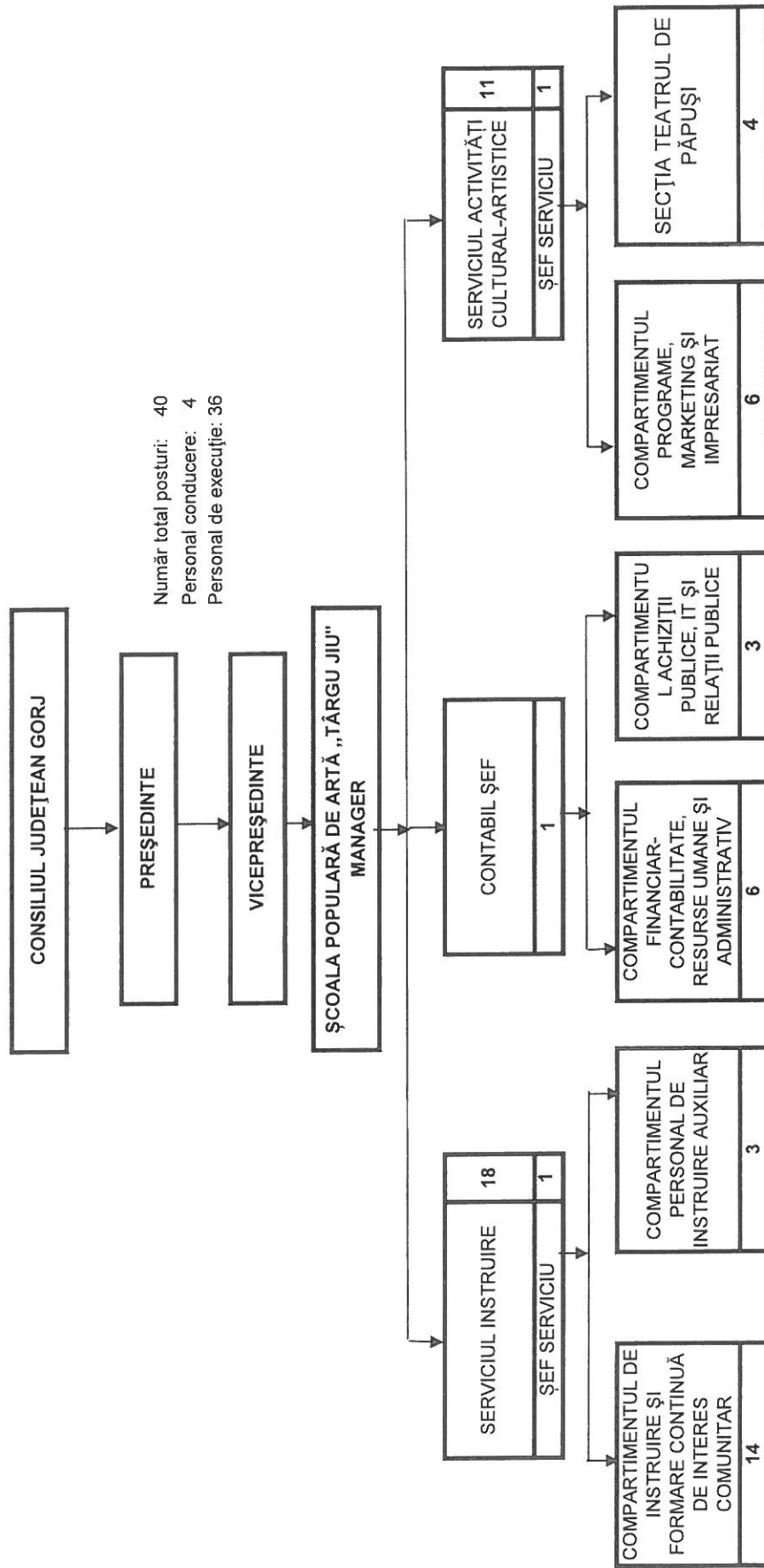
**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**



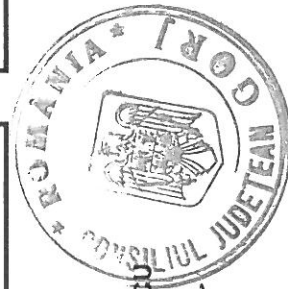
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. Rădulea', written in a cursive style.

ORGANIGRAMA
ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ TÂRGU-JIU



Număr total posturi: 40
Personal conducere: 4
Personal de execuție: 36



PREȘEDINTE
COSMIN-MIHAI POPESCU

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ TÂRGU - JIU

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 1. (1) Școala Populară de Artă Târgu-Jiu este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole, cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, firmă și ștampilă proprie, organizată în subordinea Consiliului Județean Gorj, în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (2) lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu se desfășoară pe baza Planului de management, prin programele culturale din domeniul educației permanente, ca operator în Agenda culturală a județului Gorj, precum și din domeniul instituțiilor de spectacole, fiecare stagiune permanentă a Teatrului de Păpuși „Pinocchio”, Orchestrei de Cameră „Lyra Gorjului” și Ansamblului „Maria Lătărețu” constituindu-se în câte un program cultural.

Art. 2. Școala Populară de Artă Târgu-Jiu funcționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, ale Legii nr. 8/2006 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Gorj și ale prezentului Regulament.

Art. 3. (1) Școala Populară de Artă Târgu Jiu are sediul în municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, în incinta Teatrului de Vară situat în str. Vasile Alecsandri, nr. 53, dar își desfășoară activitatea și în secțiile externe din județul Gorj, în spații puse la dispoziție de primăriile și consiliile locale din comunele unde Școala are aceste secții.

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și a sediului.

CAPITOLUL II
PRINCIPII DE BAZĂ, SCOPUL ȘI ATRIBUȚII SPECIFICE

Art. 4. Principiile de bază care guvernează activitățile specifice Școlii Populare de Artă Târgu Jiu sunt:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau

religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor.

Art. 5. Desfășurarea activității Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.

Art. 6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale școala populară are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;

b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică proprie;

c) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;

d) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, tabere de creație, schimburi culturale etc.);

e) susține elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

f) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

g) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

h) promovează turismul cultural de interes local;

i) constituie propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

j) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

k) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. Pentru îndeplinirea obiectivelor și exercitarea atribuțiilor care îi revin, școala populară colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 8. (1) Școala Populară de Artă Târgu Jiu desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice.

(2) Școala Populară de Artă Târgu-Jiu desfășoară activitate secundară de transport rutier de persoane (pentru transportul salariaților și cursanților școlii cu microbuzul propriu, la manifestări didactice și/sau culturale organizate de instituție).

Art. 9. Asistența metodică și controlul procesului de instruire, precum și a activității de prestări de servicii și produse culturale se face de către Ministerul Culturii, prin direcțiile de resort, precum și de către comisiile și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

CAPITOLUL III **STRUCTURI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art. 10. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu se aprobă de Consiliul Județean Gorj.

Art. 11. (1) Managementul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu este asigurat de un manager numit în baza susținerii unui concurs de proiecte de management și a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, managerul instituției este sprijinit de personalul cu funcții de conducere.

(3) Evaluarea managementului reprezintă verificarea de către Consiliul Județean Gorj a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate și este realizată de o comisie de evaluare, înființată în acest scop la nivelul autorității.

(4) Consiliul Județean Gorj încredințează managerului organizarea, conducerea și gestionarea activității Școlii Populare de Artă Târgu Jiu pe baza obiectivelor și indicatorilor culturali cuprinși în proiectul de management.

(5) Managerul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin fișa postului și contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj, și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, să dea dovadă de loialitate și confidențialitate față de instituție.

(6) Managerul informează conducerea Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă și prezintă anual sau la cererea acesteia, un raport asupra activității desfășurate pe o anumită perioadă de timp sau anual.

A. Managementul și personalul de conducere

Art. 12. (1) Managerul școlii este subordonat Consiliului Județean Gorj, conducerii acestuia, activitatea fiind coordonată de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control a activității Școlii, este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relația cu terțe organisme și instituții guvernamentale, administrative, ale societății civile și cu mass-media, răspunzând necondiționat de întreaga activitate a școlii.

(2) Managerul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin prezentul regulament și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

(3) Managerul îl informează pe vicepreședintele Consiliului Județean Gorj asupra problemelor importante cu care se confruntă instituția și prezintă anual sau la cererea acestuia un raport asupra activității desfășurate.

(4) În activitatea sa, managerul este sprijinit de un consiliu artistic numit de către acesta, care are un rol consultativ, fiind format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, acordând sprijin în elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare artistică.

Art. 13. Managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia cu respectarea prevederilor legale, îndeplinind în acest sens următoarele atribuții:

a) răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean Gorj cu privire la activitatea instituției;

b) reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;

c) elaborează, împreună cu contabilul șef, proiectul de buget al instituției și contul de închidere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Gorj;

d) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;

e) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

f) verifică și aprobă propunerile de achiziții, asigurând legalitatea procedurilor;

g) răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;

h) identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj;

i) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

j) în exercitarea atribuției prevăzute la alin. 1, lit. i), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) dispune selecția, angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului, în condițiile legii;

l) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale și urmărește derularea lor;

m) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

n) întocmește și prezintă Consiliului Județean Gorj rapoarte privind activitatea instituției;

o) elaborează programele de activități culturale, de cercetare și de perfecționare a personalului instituției;

p) asigură condițiile pentru participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

q) încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;

r) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

s) coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare în vederea creșterii credibilității acesteia;

t) întocmește și prezintă Consiliului Județean situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;

u) întreprinde demersurile necesare în vederea identificării de noi surse de venituri și pentru utilizarea eficientă a acestora;

v) coordonează organizarea întregului proces instructiv-educativ din instituție;

w) aprobă vizitarea unității de învățământ, asistența la ore sau la alte activități de către persoane din afara unității;

x) coordonează activitatea de testare a aptitudinilor candidaților la examenul de admitere în școală precum și examenele de sfârșit de an școlar și de absolvire;

y) coordonează activitățile cultural-artistice la care instituția participă ca organizator sau ca partener;

z) elaborează proceduri de lucru și alte măsuri destinate perfecționării activității;

aa) stabilește taxele școlare anuale la disciplinele prevăzute prin planul de învățământ și le supune aprobării consiliului administrativ;

bb) poate dispune, în baza unei proceduri de lucru aprobate prin consiliul administrativ, diminuarea sau acordarea unor scutiri de taxă de frecvență pentru cursurile de bază și de perfecționare, în cazul cursanților cu o situație materială precară, a celor care beneficiază de măsuri de protecție specială/plasament, a cursanților aflați în întreținerea părinților care frecventează mai multe cursuri organizate de Școala Populară de Artă Târgu Jiu, a cursanților frați aflați în întreținerea părinților ca și în cazul cursanților merituosi, care au obținut rezultate deosebite în confruntări naționale sau internaționale;

cc) la cerere, poate aproba scutirea de taxe pentru salariații Școlii și copiii acestora;

dd) poate aproba, la cerere, reducerea cu 50% a taxelor de frecvență pentru cursurile de bază și de perfecționare pentru copiii aflați în întreținerea salariaților instituțiilor de cultură și ai Consiliului Județean Gorj;

ee) prin intermediul șefilor de servicii și a contabilului șef coordonează activitatea întregului personal al instituției;

ff) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de vicepreședintele Consiliului Județean Gorj.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, managerul emite dispoziții. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

Art. 14. (1) Contabilul șef conduce activitatea Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ și a Compartimentului Achiziții Publice, IT și Relații Publice, fiind subordonat managerului instituției.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor serviciului, are următoarele atribuții:

a) pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare managerului;

b) organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;

c) întocmește referate, atunci când este cazul, privind propuneri de modificări de alocații bugetare și virări de credite;

d) analizează lunar stadiul execuției creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite, ocazii cu care informează managerul și ordonatorul principal de credite;

e) conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, așa încât să poată furniza în orice moment informații pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și creditele bugetare disponibile;

f) verifică operațiunile de deschidere și închidere a conturilor anuale;

g) îndrumă personalul din subordine în vederea executării corecte și la zi a evidenței contabile;

h) întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile trimestriale și anuale privind execuția bugetului și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor instituției față de stat;

i) organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, de instruire a comisiilor de inventariere, înregistrează, verifică și valorifică rezultatele inventarierii și informează conducătorul instituției privind desfășurarea activității de inventariere;

j) urmărește situația debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora și informează conducerea instituției în acest sens;

k) angajează instituția prin semnătură, alături de managerul instituției în relația cu terțe persoane;

l) exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii;

m) ia măsuri pentru păstrarea integrității patrimoniului;

n) verifică statele de salarii lunare, declarațiile lunare, fișele fiscale anuale, declarațiile, situațiile statistice și alte documente privitoare la cheltuielile de personal și numărul de personal al instituției;

o) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina sa de către manager.

Art. 15. (1) Șeful Serviciului Instruire conduce activitatea Compartimentului de Instruire și Formare Continuă de Interes Comunitar și a Compartimentului Personal de Instruire Auxiliar, fiind subordonat managerului instituției.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor serviciului, are următoarele atribuții:

a) asigură, împreună și sub conducerea managerului, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;

b) participă la realizarea programelor și proiectelor minimale ale instituției, precum și la realizarea indicatorilor economici și a indicatorilor de educație;

c) elaborează împreună cu managerul și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

d) stabilește atribuțiile de serviciu, pentru compartimentele aflate în directă coordonare sau subordonare, conform organigramei și statului de funcții, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate astfel repartizat;

e) evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordine și propune managerului, în funcție de rezultatele evaluării, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;

f) adoptă măsuri, împreună cu managerul, în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

g) înaintează referate prin care propune proceduri de lucru și alte măsuri destinate perfecționării activității;

h) prezintă rapoarte de activitate;

i) propune managerului planul anual de școlarizare, modalități și strategii de organizare și promovare a ofertei educaționale a instituției;

j) coordonează elaborarea programelor analitice pentru fiecare disciplină în parte;

k) derulează proiectele educaționale asumate de instituție și propune managerului programe și proiecte de activitate;

l) organizează activitatea de testare a aptitudinilor candidaților la examenul de admitere în școală, precum și examenele de sfârșit de an școlar și de absolvire și asigură predarea documentelor școlare la secretariat;

m) asigură asistență de specialitate, atât la sediul școlii din Târgu – Jiu, precum și la secțiile externe din județ;

- n) organizează activitatea metodică, schimburile de experiență și practica artistică (spectacole, expoziții, etc) prin stagiunile de toamnă – iarnă și primăvară – vară;
- o) negociază, în absența și din dispoziția managerului, clauzele contractelor încheiate, conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform prevederilor speciale;
- p) administrează, împreună și sub conducerea managerului, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
- q) reprezintă, în absența și din dispoziția managerului, instituția în raporturile cu terții;
- r) încheie, în absența și cu dispoziția managerului, acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- s) organizează și coordonează nemijlocit activitatea secțiilor externe;
- t) supraveghează direct și nemijlocit modul de desfășurare a programului, frecvența personalului de instruire și auxiliar;
- u) ia măsuri împreună cu managerul pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- v) stabilește măsuri împreună cu managerul privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- w) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;
- x) desfășoară activitate didactică;
- y) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de către manager.

Art. 16. (1) Șeful Serviciului Activității Culturale - Artistice conduce activitatea Compartimentului Programe, Marketing și Impresariat și a Secției Teatrul de Păpuși, fiind subordonat managerului instituției.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor serviciului, are următoarele atribuții:

- a) asigură, împreună și sub conducerea managerului, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- b) participă la realizarea programelor și proiectelor culturale minimale ale instituției, precum și la realizarea indicatorilor economici și a indicatorilor culturali;
- c) elaborează împreună cu managerul și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- d) stabilește atribuțiile de serviciu, pentru compartimentele aflate în directă coordonare sau subordonare, conform organigramei și statului de funcții, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate astfel repartizat;
- e) evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordine și propune managerului, în funcție de rezultatele evaluării, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- f) adoptă măsuri, împreună cu managerul, în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- g) înaintează referate prin care propune proceduri de lucru și alte măsuri destinate perfecționării activității;
- h) prezintă rapoarte de activitate;
- i) derulează proiectele culturale asumate de instituție și propune managerului programe și proiecte de activitate;
- j) propune managerului modalități și strategii de organizare și promovare a evenimentelor culturale;
- k) organizează, sub coordonarea managerului, activitățile culturale la care instituția participă în calitate de organizator sau partener;
- l) asigură împreună cu managerul respectarea destinațiilor alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- m) negociază, în absența și din dispoziția managerului, clauzele contractelor încheiate, conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform prevederilor speciale;
- n) administrează, împreună și sub conducerea managerului, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
- o) reprezintă, în absența și din dispoziția managerului, instituția în raporturile cu terții;

p) încheie, în absența și cu dispoziția managerului, acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;

q) supraveghează direct și nemijlocit modul de desfășurare a programului, frecvența personalului desemnat să participe la activitățile culturale, precum și a colaboratorilor din cadrul formațiilor cu statut semi-profesionist și profesionist ale Școlii;

r) ia măsuri împreună cu managerul pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;

s) stabilește măsuri împreună cu managerul privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

t) asigură condițiile pentru securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;

u) desfășoară activitate didactică;

v) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de către manager.

B. Structuri cu rol deliberativ și consultativ

Art. 17. (1) Consiliul administrativ, cu rol deliberativ, în domeniul profesional-artistic și administrativ este format din 5 membri, după cum urmează:

Președinte - manager

Membri:

- șeful serviciului Instruire;

- șeful serviciului Activități Cultural-Artistice;

- contabil șef;

- reprezentatul salariaților;

(2) Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul școlii populare de regulă o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) consiliul administrativ este prezidat de președinte;

d) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, semnat de toți cei prezenți la ședință;

f) secretariatul este asigurat prin rotație de către un membru al Consiliului administrativ numit de către președintele consiliului administrativ

g) în funcție de ordinea de zi stabilită, președintele Consiliul administrativ poate invita la ședințe specialiști din cadrul instituției. Aceștia participă la ședințe în calitate de observatori, având drept de opinie, dar nu și drept de vot.

h) dezbaterile Consiliului administrativ se concretizează în hotărâri și/sau procese-verbale de ședință conținând propuneri și concluzii care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Consiliul administrativ are următoarele atribuții;

a) decide strategia imediată și de perspectivă în domeniul dezvoltării procesului de învățământ;

b) aprobă agenda culturală a instituției, dezbate și programează stagiunile, schimburile de experiență, turneele, concursurile etc.;

c) dezbate, analizează și aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

d) dezbate și propune sancțiuni și/sau premii pentru personalul instituției și pentru cursanți;

e) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

f) aprobă taxele de școlarizare, alte tarife și taxe la propunerea managerului;

g) aprobă, la propunerea managerului, procedura de lucru privind diminuarea sau acordarea unor scutiri de taxă de frecvență precum și alte proceduri necesare perfecționării activității;

h) aprobă planul anual de școlarizare, durata cursurilor și programele analitice pentru fiecare disciplină în parte;

i) analizează și dezbate orice alte probleme propuse de manager în ordinea de zi.

(4) Activitatea Consiliului administrativ este nereturnabilă.

Art. 18. (1) Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin dispoziție a managerului.

(2) Consiliul artistic are în componență un număr de maxim 5 membri, aprobat conform legii, constituit din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(3) Principalele atribuții ale Consiliului artistic sunt:

- a) constituirea de ansambluri și formații artistice;
- b) organizarea de spectacole, expoziții și alte manifestări artistice;
- c) inițierea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu diverse instituții de profil din țară și străinătate;
- d) stabilirea unor direcții de dezvoltare pe linie artistică a instituției;
- e) dezbateră proiectelor culturale, a activităților artistice din domeniul de activitate specific;
- f) dezbateră problemelor legate de stimularea și exprimarea valorii spiritualității naționale, promovarea unor prestații artistice de valoare, afirmarea creativității și talentului pe principiul libertății de creație, al primordialității valorii;
- g) analiza de proiecte de hotărâri elaborate la nivelul instituției, pe care le înaintează, după avizare, Consiliului Administrativ, pentru analiză și aprobare;
- h) dezbateră altor probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate ce se impun a fi rezolvate;

(4) Consiliul artistic analizează și avizează proiectele de hotărâri în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul regulament și/sau cu procedurile interne proprii elaborate la nivelul instituției.

(5) Lucrările Consiliului artistic se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea legislației în vigoare, care se adoptă în prezența a cel puțin două treimi din membri, cu votul majorității simple. Consiliul artistic se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea managerului (director) sau la cererea expresă a unor realizatori de spectacole, creatori, etc.

(6) Activitatea Consiliului artistic este nereturnată.

Art. 19. (1) Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare angajat cu norma de bază, cumul sau plata cu ora și are rol consultativ în domeniul instructiv-educativ. Prezența personalului tehnico-administrativ la ședințele consiliului profesoral este obligatorie doar dacă se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat. Absențele nemotivate constituie abateri disciplinare.

(2) Consiliul profesoral se întrunește o dată pe semestru în ședințe ordinare și ori de câte ori situațiile o impun în ședințe extraordinare;

(3) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru personalul de instruire, absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

(4) Managerul școlii numește, prin dispoziție, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(5) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, procesul verbal încheiat va fi semnat de secretarul consiliului profesoral, iar la ședințele extraordinare va fi semnat de membrii și invitații prezenți.

Art. 20. (1) Atribuțiile Consiliului Profesoral:

- a) alege responsabilii colectivelor de catedră;
- b) stabilește necesarul și calitatea dotărilor și a materialelor folosite în procesul însușirii cunoștințelor și abilităților din cadrul cursurilor;
- c) se preocupă de îmbunătățirea metodelor clasice de predare a disciplinelor artistice și dezvoltarea unor metode noi, moderne, alternative de însușire și perfecționare a abilităților dobândite la programele educaționale frecventate
- d) propune organizarea de servicii culturale suplimentare care să valorifice rezultatul programelor educaționale oferite de școală: audiții, înregistrări de spectacole organizate în colaborare cu instituțiile municipale de cultură;
- e) propune elemente noi în vederea dezvoltării bazei materiale pentru susținerea unor programe educaționale moderne și alternative;
- f) se preocupă de creșterea calității muncii desfășurate de personalul de instruire care participă la actul educativ prin propunerile pe care le face conducerii instituției de a atrage în cadrul programelor și proiectelor proprii artiști și personalități consacrate din viața artistică românească.

(2) Ședințele consiliului profesoral sunt prezidate de către Șeful Serviciului Instruire și se constituie legal în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor și a problemelor dezbătute, majoritatea membrilor în funcție și sunt obligatorii pentru întregul personal didactic al școlii.

C. Compartimente funcționale

Art. 21. Compartimentul Programe, Marketing și Impresariat cuprinde un număr de 6 salariați (1 consultant artistic, 1 documentarist, 1 impresar artistic, 1 referent, 1 inspector de specialitate, 1 regizor scenă) este subordonat Șefului Serviciului Activități Cultural-Artistice și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) activități de prestări servicii artistice;
- b) organizează spectacole;
- c) întocmește fișe pentru proiectele și programele cuprinse în Agenda Culturală a județului Gorj, devizele estimative pentru manifestările menționate mai sus, dar și pentru altele, ocazionale, deci necuprinse în Agendă (simpozioane, dezbateri, mese rotunde, vernisaje de expoziție de artă plastică, artă populară, fotografie, lansări de cărți și reviste etc.);
- d) redactează și supraveghează execuția tipăriturilor și a altor materiale de publicitate: afișe, programe, invitații, diplome, prospecte, pliante, a materialelor pentru site și facebook etc.;
- e) redactează materiale în domeniul fotografie-film pentru întocmirea de cataloage, albume, DVD-uri și a altor materiale apărute sub egida Școlii Populare de Artă Târgu Jiu
- f) întocmește și aduce la zi evidența fișelor pentru meșterii populari, lăutarii/ muzicanții / muzicienii gorjeni din domeniul folclorului, dar și al muzicii folk, muzicii ușoare, muzicii culte;
- g) selectează și arhivează materialele tipărite, precum și dosarul de presă al instituției;
- h) asigură realizarea și stocarea pe suport digital a băncii de date culturale și a arhivei de folclor a județului Gorj, pe domenii, genuri și localități;
- i) asigură evidența repertoriului și a distribuției pentru înregistrările realizate în studioul audio-video al școlii, fișarea materialului și valorificarea lui;
- j) asigură personalul cu atribuții de purtător de cuvânt al Școlii Populare de Artă;
- k) elaborează proiecte și programe de colaborare națională și internațională;
- l) elaborează și implementează proiecte de finanțare guvernamentală, europeană și nonguvernamentală;
- m) expertizează autenticitatea și originalitatea producțiilor scenice, de datini și obiceiuri, de meșteșuguri tradiționale;
- n) realizează materiale monografice și de popularizare din domeniul culturii scrise și audiovizuale;
- o) elaborează sau realizează măsurători, chestionare, teste și studii sociologice
- p) păstrează și gestionează Biblioteca documentară a Școlii;
- q) selectează materiale jurnalistice referitoare la instituție, în vederea realizării și actualizării zilnice a dosarului de presă;

Art. 22. Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ este subordonat contabilului șef și îndeplinește următoarele atribuții:

Art. 23. În domeniul financiar-contabilitate:

- a) asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) efectuează operații de încasări și plăți prin casieria instituției cu respectarea prevederilor legale;
- c) întocmește documentele de plată către trezorerie, documentele contabile, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare;
- d) încadrează corect pe subdiviziuni clasificarea bugetară a cheltuielilor;
- e) asigură încasarea la timp a creanțelor sau taxelor, lichidarea obligațiilor de plată, ia măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor materiale atunci când este cazul și aduce la cunoștința conducătorului instituției aceste probleme;
- f) asigură efectuarea la timp a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești, la termenele stabilite potrivit prevederilor legale, întocmind documentele necesare;
- g) organizează evidența patrimoniului, organizează și efectuează inventarierea anuală și ori de câte ori este nevoie, cu privire la bunurile aflate în administrarea instituției;

- h) îndeplinește atribuțiile legale de efectuare a vărsămintelor;
- i) colaborează cu toate compartimentele serviciului;
- j) se preocupă permanent de îmbunătățirea propriilor cunoștințe profesionale prin studiul legislației și metodelor de lucru nou apărute în domeniu, participă atunci când este posibil la cursuri de perfecționare;
- k) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de contabilul-șef.

Art. 24. În domeniul resurse umane:

- a) întocmește, în condițiile legii, împreună cu conducerea instituției proiectul Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu, pe care le supune analizei Vicepreședintelui Consiliului Județean;
- b) anual, întocmește documentațiile pentru promovarea personalului în grad profesional superior, treaptă profesională, sau, după caz, funcție superioară respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) acordă sprijin personalului care are calitatea de evaluator, în condițiile legii, la întocmirea fișelor anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pe care le păstrează la dosarele personale;
- d) întocmește documentațiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, promovarea, delegarea, detașarea, sau încetarea raporturilor de muncă pentru personalul din instituție;
- e) urmărește respectarea condițiilor de studii și vechime și stabilește drepturile salariale (salariul de bază, alte sporuri); întocmește documentațiile necesare pentru majorarea salariilor de bază și a altor drepturi salariale;
- f) gestionează dosarele profesionale ale salariaților instituției, purtând răspunderea pentru completarea și păstrarea acestora;
- g) completează și actualizează Registrul general de evidență al salariaților în format electronic și asigură transmiterea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- h) anual, asigură programarea concediilor de odihnă pentru salariați;
- i) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de contabilul-șef;

Art. 25. În domeniul administrativ:

- a) îndeplinește funcția de administrator la nivelul unității;
- b) asigură administrarea fondurilor, materialelor destinate întreținerii și bunei funcționări a serviciului;
- c) înregistrează, distribuie sau, după caz, expediază corespondența instituției;
- d) tehnoredactează documentele întocmite în instituție;
- e) asigură multiplicarea și distribuirea documentelor oficiale, partiturilor, textelor dramatice, alte materiale (programe, invitații etc.);
- f) stabilește legături telefonice, fax, e - mail din dispoziția conducerii unității sau la solicitările din exterior;
- g) înregistrează și ține evidența tuturor documentelor intrate în arhivă, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, conform prevederilor legale;
- h) urmărește și răspunde potrivit legii, ca toți salariații să respecte nomenclatorul dosarelor;
- i) anual, grupează documentele create potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă;
- j) arhivează documentele și se îngrijește de arhiva unității, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- k) asigură condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor create, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- l) îndeplinește și alte atribuții în vederea aplicării prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- m) ține evidența înscrierilor cursanților, atât pentru sediu, cât și pentru secțiile externe, a cataloagelor, planificărilor și orarelor pentru toate activitățile de instruire realizate la nivelul școlii;
- n) eliberează diplomele și certificatele de absolvire a cursurilor școlii;
- o) completează Condica de predare a cursurilor de instruire pentru activitățile de acest tip de la sediul central, precum și urmărește Condica de prezență a celorlalți salariați;
- p) prezintă zilnic conducerii, prin registratura școlii, poșta electronică, inclusiv atașamentele;

q) asigură circuitul documentelor venind dinspre public sau care se constituie ca o reacție la petiții, reclamații, sugestii, propuneri venite din partea salariaților, colaboratorilor și marelui public;

r) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la desfășurarea activității de informare și relații publice în cadrul instituției;

s) organizează în termen legal răspunsuri la corespondența adresată de către persoanele fizice sau juridice; organizează și ține evidența audiențelor, a conferințelor de presă; redactează comunicatele oficiale ale conducerii;

t) redactează, înregistrează și ține evidența protocoalelor, acordurilor de parteneriat și a altor materiale oficiale, vizând colaborarea cu terțe organisme, instituții, ONG-uri și alte persoane juridice din țară și străinătate

u) îndeplinește și atribuțiile de magaziner;

v) asigură deplasarea în condiții de siguranță cu mijloacele de transport din dotare sau date în folosință;

w) asigură efectuarea curățeniei în birouri, încăperi și spațiile de acces aferente;

x) colaborează cu toate compartimentele școlii;

y) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de contabilul-șef.

Art. 26. Compartimentul Achiziții Publice, IT și Relații Publice este coordonat de contabilul-șef și îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură aprovizionarea cu materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe;

b) organizează activități de achiziții publice pentru achiziționarea de bunuri și servicii, împreună cu specialiștii din cadrul instituției, conform normelor în vigoare;

c) pregătește, lansează și urmărește comenzi de achiziție pentru materiale și servicii care sunt solicitate (inclusiv achiziții SEAP);

d) pregătește și lansează cereri de ofertă, poartă corespondența cu clienții și furnizorii;

e) participă la selecționarea furnizorilor pe domeniile alocate, făcând propuneri în acest sens;

f) participă la negocierea contractelor cu furnizorii;

g) elaborează anual programul de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;

h) asigură elaborarea documentației de atribuire pe baza caietului de sarcini și a raportului de necesitate primit de la compartimentul care solicită demararea procedurii;

i) îndeplinește obligațiile referitoare la achizițiile publice, astfel cum acestea sunt prevăzute de OUG 34/2006;

j) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică;

k) organizează, planifică și conduce activitatea specifică în conformitate cu metodologia și legislația în vigoare;

l) asigură primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare;

m) calculează și centralizează foile de parcurs pentru autovehiculele instituției;

n) completează zilnic FAZ-urile pentru autovehiculele instituției;

o) descarcă diagramele conducătorului auto pe baza situației tahografice;

p) monitorizează completarea obligatorie a ordinelor de deplasare colective folosite în cadrul curselor efectuate cu microbuzul unității;

q) ține evidența B.C.F. / B.V.C.A;

r) întocmește și ține evidența protocoalelor și a contractelor de prestări servicii, încheiate cu autoritățile publice locale din județul Gorj și cu alte entități din județ și din țară;

s) întocmește actele necesare decontării transportului salariaților sau colaboratorilor instituției în cadrul manifestărilor culturale proprii sau ale terților, în care instituția este organizator, coorganizator sau participant la manifestarea respectivă.

propune tarife și calculații de preț pentru activitățile desfășurate;

u) întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru personalul instituției;

v) menține în bună funcționare stațiile de lucru: devirusări, rezolvarea diverselor probleme de soft/hard;

w) instalează/configurează pachete software, instalează/configurează periferice și rezolvă eventualele incidente tehnice apărute cu această ocazie;

- x) monitorizează traficul web (internet și email-uri: total, pe utilizatori, pe diferite destinații);
- y) actualizează săptămânal, împreună cu referentul pe arte vizuale și documentaristul sau ori de câte ori este cazul site-ul instituției în sensul completării cu informații referitoare la evenimentele din agenda culturală sau inedite, galeria de personalități și orice alte noutăți de interes public din activitatea instituției;
- z) tehnoredactează afișele, programele, diplomele și alte înscrisuri, răspunde de verificarea și lansarea comenzilor de afișe, programe ș.a. către furnizorii de servicii tipografice;
- aa) duce la îndeplinire și alte sarcini repartizate de contabilul-șef.

D. Formațiile artistice ale școlii

Art. 27. Teatrul de păpuși „Pinocchio”, Orchestra de cameră „Lyra Gorjului” și Ansamblul folcloric „Maria Lătărețu” sunt formații artistice, structuri fără personalitate juridică în cadrul Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, ce realizează producții artistice.

Art. 28. (1) Teatrul de păpuși „Pinocchio” este organizat ca secție a Școlii Populare de Artă Tg-Jiu, cu un număr de 4 salariați și se află în directă subordonare a șefului Serviciului Activități Cultural-Artistice.

(2) Teatrul de păpuși „Pinocchio” organizează o stagiune permanentă de spectacole de teatru de păpuși în Târgu Jiu, în județul Gorj și în județele limitrofe. Numărul minim de spectacole montate într-o stagiune este de două. În perioada estivală teatrul poate organiza turnee de spectacole pe Litoral și în alte stațiuni balneo-climaterice.

(3) Prin hotărâre a Consiliului Județean, în organigrama și statul de funcții al Școlii Populare de Artă este aprobat anual și numărul de personal al secției de teatru de păpuși, incluzând personalul artistic (actori-mânuitori), cât și personalul tehnic de specialitate.

(4) Programul de repetiții și spectacole, normele profesionale, cele de protecție a muncii și de P.S.I. se realizează potrivit Regulamentului de ordine interioară și legislației în vigoare.

Art. 29. (1) Orchestra de Cameră „Lyra Gorjului”, este formată din specialiști ai instituției și cadre didactice ale Liceului de muzică și arte plastice „Constantin Brăiloiu” și colaboratori ai filarmonicilor din țară. Ea promovează muzica cultă, precum și activități din alte domenii artistice. Este tutelată de Școala Populară de Artă Târgu-Jiu și subordonată șefului Serviciului Activități Cultural-Artistice.

(2) Formația prezintă lunar concerte și recitaluri în cadrul unei stagiuni permanente.

(3) Școala Populară de Artă Târgu-Jiu suportă cheltuielile legate de repetiții și organizarea spectacolelor, onorariul membrilor orchestrei care sunt plătiți lunar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contravaloarea biletelor și abonamentelor vândute cu ocazia concertelor intră, de asemenea, în contul unității, ca venituri extrabugetare.

Art. 30. (1) Ansamblul Folcloric „Maria Lătărețu” este alcătuit din specialiști ai Școlii (experți, instructori, corepetitori), atât de la sediu, cât și de la secțiile externe, precum și din cei mai valoroși cursanți sau absolvenți ai cursurilor instituției.

(2) Ansamblul folcloric „Maria Lătărețu” susține o stagiune permanentă de spectacole, imprimări discografice, înregistrări și apariții în audiovizualul local și național, contribuind la planul de venituri extrabugetare al instituției.

(3) În cadrul manifestărilor enumerate mai sus, unitatea poate apela la colaboratori, a căror remunerare se stabilește prin negociere, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 31. (1) Școala Populară de Artă Târgu-Jiu desfășoară activitate de organizare de spectacole și impresariat artistic pentru producțiile proprii ale formațiilor enumerate în acest capitol, precum și pentru formațiile secțiilor externe ale școlii, ale unor tarafuri tradiționale sau a altor soliști și formații artistice cu care colaborează, în acest scop având prevăzut în statul de funcții un post de impresar artistic.

(2) Școala Populară de Artă Târgu-Jiu poate organiza și susține și alte formații artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, în vederea participării acestora la manifestări culturale.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

Art. 32. (1) Anul școlar începe la 1 octombrie și se încheie la sfârșitul anului școlar respectiv;

(2) Perioada de înscriere este între 1 și 30 septembrie;

(3) În cazul în care, din motive întemeiate, contractul de studii se încheie mai târziu decât termenul stabilit la alin. (2), dar fără a se depăși data de 1 noiembrie, contractul trebuie avizat de instructor, iar cursantul se obligă să depună eforturi pentru a asimila materia parcursă până la acea dată.

Art. 33. Activitatea instructiv-educativă în Școala Populară de Artă are următoarele forme de bază:

1. cursuri teoretice și practice;
2. practica artistică realizată prin:
 - a) spectacole și expoziții interne, organizate pe teritoriul județului Gorj, participarea la concursuri județene, interjudețene și naționale;
 - b) organizare de spectacole și expoziții;
 - c) producție la finalul semestrelor;
 - d) organizarea de stagii artistice ale școlii;
 - e) sesiuni de imprimări audio/video pe suport magnetic sau virtual (hard), individual sau în formații artistice, prezențe în emisiunile de profil ale studiourilor de radio și televiziune locale, regionale și naționale;
 - f) organizare de tabere de creație;
 - g) schimburi de experiență la nivel județean și interjudețean;
 - h) participări la diverse alte acțiuni culturale în municipiu, județ și în țară;
 - i) participări la festivaluri și turnee în străinătate.

Art. 34. (1) Programul de instruire se desfășoară prin cursuri permanente, organizate conform structurii anilor școlari, precum și prin cursuri intensive, organizate la cerere (care se pot desfășura în timpul anului școlar sau în vacanțe), după aceeași programă ca și la cursurile permanente, pentru cetățenii județului sau pentru instructori, formații și cercuri artistice de la unitățile de cultură din județ și pentru alte unități care au organizat forme artistice de interpretare și de creație, sau pentru alte instituții, la cerere, precum și prin cursuri de inițiere artistică.

(2) Cursurile organizate de Școala Populară de Artă sunt, în funcție de complexitatea instruirii, de patru feluri:

a) **Cursuri de inițiere artistică**, cu durata de 1-6 luni, la care se predau noțiuni elementare ale disciplinei artistice respective și care nu sunt urmate de examene și nici însoțite de certificate;

b) **Cursuri de bază în disciplina artistică respectivă**, cu o durată cuprinsă între 1-5 ani, în urma cărora se obține, prin examenul de absolvire, certificarea studiilor făcute;

c) **Cursuri de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice**, cu o durată cuprinsă între 1-5 ani, în urma cărora, printr-un examen complex, se obține o diplomă specială de măiestrie artistică. Aceste cursuri au caracter opțional și se desfășoară pentru cursanții care au absolvit cursurile de bază.

d) **Cursuri vocaționale** pentru absolvenții cursurilor de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice, cu o durată de cel puțin un an și care nu sunt urmate de examene și nici însoțite de certificate;

(3) Școala Populară de Artă poate organiza, din inițiativă și spre interes propriu sau la solicitarea unor autorități publice, organizații, instituții culturale, firme etc., cu aprobarea Consiliului administrativ, cursuri în domeniul artei populare și meșteșugurilor tradiționale pe cale de dispariție. Cursurile de acest fel au ca obiect formarea de interpreți pentru formațiile proprii sau inițierea în meșteșugurile tradiționale. Cursanții care frecventează aceste cursuri pot fi scutiți de taxa de instruire pentru cursurile de bază și de perfecționare, dar sunt obligați să achite taxa de înscriere.

(4) Școala Populară de Artă poate organiza activitățile de petrecere a timpului liber în perioada vacanțelor școlare;

Art. 35. Activitățile și cursurile Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu se organizează la sediu, dar și în județ, prin secțiile externe, cele care instruiesc în special tineri în domeniul artei populare și meșteșugurilor tradiționale pe cale de dispariție.

Art. 36. (1) Activitatea de instruire a cursanților se face astfel:

a) pe grupe, în domeniul teatrului, artelor plastice, fotografice, cinematografice, coregrafiei, artelor populare, grupurilor vocal-instrumentale, iconăritului, obiceiurilor populare etc;

b) individual, în domeniul muzicii vocale și instrumentale, cu excepția grupurilor muzicale, coregrafice și de obiceiuri.

(2) O clasă cu predare individuală cuprinde 25-30 de cursanți, iar o clasă de predare colectivă cuprinde 28-35 de cursanți.

Art. 37. Durata instruirii variază în funcție de profilul activității între 1 an și 5 ani, în funcție de disciplină, și este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Cursurile școlii pot fi frecventate de cursanți cu vârste cuprinse între 7- 50 ani, indiferent de pregătirea lor școlară. Dispensele de vârstă se pot da de către managerul școlii.

Art. 39. (1) Admiterea la cursurile organizate de Școala Populară de Artă Târgu Jiu se face după cum urmează:

a) pentru cursurile de inițiere artistică se face fără niciun fel de verificare a aptitudinilor;

b) pentru cursurile de bază, după verificarea aptitudinilor artistice în domeniile solicitate, în baza locurilor prevăzute în planul de școlarizare, dar nu mai târziu de 1 noiembrie;

c) pentru cursurile de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice se face fără concurs, doar pentru absolvenții care dovedesc printr-o diplomă că au absolvit cursurile de bază ale Școlii Populare de Artă Târgu Jiu sau ale unei instituții similare din țară;

d) pentru cursurile vocaționale se face fără concurs, doar pentru absolvenții care dovedesc printr-o diplomă că au absolvit cursurile de perfecționare ale Școlii Populare de Artă Târgu Jiu sau ale unei instituții similare din țară.

(2) Înscrierea la cursuri se face pe baza unui contract încheiat între Școală și cursant pe baza unei cereri de înscriere, ulterior achitării taxei de înscriere (pentru anul I) și a primei rate din taxa anuală.

Art. 40. Frecvența cursanților la cursuri este obligatorie. Situația frecventării cursurilor este consemnată de către fiecare cadru de specialitate. La 10 absențe nemotivate cursanții vor fi exmatriculați. În cazul exmatriculării, taxele plătite nu se returnează.

Art. 41. Evaluarea cunoștințelor teoretice și practice se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la disciplinele cu caracter teoretic este 6, iar la practică nota minimă este 7. Mediile semestriale se încheie prin rotunjire în favoarea cursantului, iar cele anuale prin calcul exact, matematic.

Art. 42. (1) Pentru motive întemeiate, managerul școlii poate aproba amânarea unor examene de sfârșit de an școlar.

(2) De asemenea, în mod excepțional, cursanții cu rezultate deosebite în instruirea și practica artistică pot parcurge într-un an de învățământ materia pentru doi ani de studiu, cu condiția ca mediile examenelor pentru anii respectivi să fie peste nota 9 (nouă). Acest lucru este posibil numai cu aprobarea expresă a conducătorului instituției. Prezentarea la examenele pentru cei doi ani de studiu cumulați se face numai după plata integrală a taxelor aferente întregii perioade.

Art. 43. (1) La sfârșitul fiecărui an de instruire, cursanții susțin examene de an, respectiv de absolvire, care constau în susținerea unei probe practice și a un interviu pentru evaluarea cunoștințelor teoretice.

(2) Cursanții cercurilor de artă plastică și de meșteșuguri, pe lângă proba practică, vor prezenta la examen o lucrare practică realizată individual sau în grup. Lucrările prezentate intră în patrimoniul școlii, în vederea valorificării.

(3) Comisiile de examinare pot fi compuse din 3-5 cadre de specialitate, numite de directorul școlii care, de regulă, este și președintele comisiei.

Art. 44. Diploma de absolvire a cursurilor se eliberează prin secretariatul școlii, în ea fiind înscrise mediile anuale și media examenului de diplomă.

Art. 45. Cursanții care au absolvit cursurile ultimului an de studiu și nu se prezintă la examenul de absolvire după cel mult un an, vor repeta ultimul an. În acest caz, aceștia sunt obligați să plătească din nou taxa de școlarizare.

Art. 46. Cursantul beneficiază de următoarele drepturi:

- a) servicii de educație permanentă de calitate;
- b) bază materială adecvată activității la clasă;
- c) condiții (în limita posibilităților financiare) de participare la spectacole, expoziții, festivaluri, etc. județene, naționale și internaționale organizate de școală;

Art. 47. Cursantul are următoarele obligații:

a) să respecte regulamentele și alte norme elaborate de Școală, având un comportament adecvat calității de cursant al Școlii Populare de Arte Tg-Jiu;

- b) să participe la cursuri, prezența fiind obligatorie;
- c) să desfășoare o activitate continuă de pregătire prin studiu individual, care să-i asigure o pregătire cât mai eficientă în domeniul ales;
- d) să participe necondiționat la activitățile cultural-artistice propuse de Școala Populară de Artă Târgu Jiu;
- e) să achite taxele anuale de școlarizare în trei tranșe, după cum urmează:
 - tranșa I – 50% din totalul taxei, în momentul înscrierii;
 - tranșa II – 25% din totalul taxei, până la data de 15 februarie;
 - tranșa III – 25% din totalul taxei, până la data de 15 mai;
- f) neplata taxei la datele prevăzute mai sus, atrage după sine exmatricularea cursantului și duce la imposibilitatea susținerii examenelor;
- g) înscrierea în primul an de studiu presupune achitarea taxei de înscriere în cuantumul stabilit;
- h) în caz de retragere sau exmatriculare, taxa de școlarizare nu se returnează;
- i) să solicite eliberarea diplomei de absolvire în perioada 1-30 septembrie a anului în care a susținut examenul de absolvire;
- j) să ridice diploma după cel mult 3 luni de la solicitare;
- k) transferul la o școală similară se va face fără a putea fi solicitată restituirea taxelor.

Art. 48. Compartimentul de instruire și formare continuă de interes comunitar este format din experți și instructori. În mod excepțional, pentru meșteșugurile tradiționale pe cale de dispariție, personalul de instruire poate proveni și din alte categorii de personal, fără studii superioare sau de specialitate.

Art. 49. Compartimentul de instruire și formare continuă de interes comunitar este subordonat șefului Serviciului instruire.

Art. 50. Compartimentul Personal de Instruire Auxiliar este constituit din specialiștii care ajută experții și instructorii, conducători ai activităților de instruire artistică de la sediul central și de la secțiile externe, în pregătirea individuală sau de grup, asigurând acompaniamentul muzical - corepetitorii.

Art. 51. Corepetitorii, ca personal didactic auxiliar, nu beneficiază de facilitățile oferite de legiuitor personalului de predare, respectiv normă săptămânală de predare, ore pentru pregătire în vederea susținerii lecțiilor, activități metodice.

Art. 52. Activitatea personalului de instruire auxiliar (corepetitorii) este coordonată de șeful Serviciului instruire.

Art. 53. (1) Activitatea metodică se realizează prin colectivele de catedră, care se constituie din cel puțin 3 cadre de aceeași specialitate sau înrudite. În cazul în care acest lucru nu este posibil, vor putea fi constituite și colective de catedră mixte.

(2) Șeful colectivului de catedră are următoarele atribuții:

- a) îndrumă activitatea metodică de specialitate;
- b) avizează planificările materiei pe semestre și o prezintă conducerii școlii;
- c) urmărește în colaborare cu conducerea școlii realizarea programei de instruire și modul cum a parcurs materia planificată calendaristic;
- d) propune teme de natură psihopedagogică ce vor fi discutate în comisia metodică, respectiv în cadrul schimburilor de experiență.

(3) Activitățile metodice în plan zonal și județean se organizează, de regulă, de două ori pe semestru și constau în realizarea unor activități teoretice și practice la clasă, precum și organizarea de expoziții (cu produse prezentate de fiecare cadru de specialitate) și spectacole locale, uneori cu deplasări și de cursanți dintr-o zonă în alta sub forma schimburilor de experiență.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 54. Școala Populară de Artă Târgu-Jiu este o instituție publică cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, realizat din subvenții de la bugetul local și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, vânzare de bilete pentru diverse spectacole, prestări servicii culturale, închirieri de săli sau aparatură, valorificarea unor produse și altele.

Art. 55. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu se asigură prin subvenție de la Consiliului Județean Gorj, din venituri proprii sau din alte surse.

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Gorj.

(3) Fondurile aprobate inițial prin buget nu pot fi modificate decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare și/sau a legilor rectificative ale bugetului de stat.

(4) Operațiunile financiar - contabile se efectuează de către personalul cu atribuții în acest domeniu (contabilitate, casierie) prin contul de bază al instituției, dar și prin cel de sponsorizare deschise la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu.

Art. 56. (1) Școala Populară de Artă Târgu Jiu poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale instituției.

(2) Veniturile extrabugetare realizate de către Școala Populară de Artă Târgu-Jiu provin din:

a) taxe pentru cursurile de instruire și educație permanentă organizate prevăzute la art. 34, al. (2), taxele de înscriere în anul I al Școlii prevăzute la art. 34, al. (2), lit. b) și c) precum și taxe pentru eliberarea diplomelor de absolvire a cursurilor;

b) taxe pentru cursurile de calificare și/sau perfecționare realizate în colaborare cu DVV/IZZ (Filiala Română a Asociației Universităților Populare din Germania), EURO-ED, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Gorj (informatică, permis de conducere european a calculatorului, Eurobusiness, scriere de proiecte ș.a.m.d.);

c) vânzări de bilete pentru spectacole de orice gen, concerte, recitaluri;

d) prestări servicii artistice, culturale și/sau de divertisment pentru autorități ale administrației locale, agenți economici, alte persoane juridice și fizice;

e) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

f) prestări-servicii de consultanță artistică și culturală;

g) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice;

h) prestări-servicii și/sau comercializarea de obiecte proprii sau ale unor terți de artă fotografică, audio-video, artă plastică, artă populară, tipărituri;

i) prestări-servicii și/sau comercializarea de înregistrări rezultate din activitatea studioului audio-video de înregistrări document;

j) închiriere de spații și aparatură;

k) activitățile de petrecere a timpului liber;

l) taxele de participare la manifestări culturale organizare (tabere de creație, expoziții, târguri, festivaluri etc.);

m) procente din beneficii, în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverși agenți economici, institutii de spectacole, concerte, cinematografie, fundatii, asociatii, societati culturale în condițiile legii;

n) în scopul participării la programme de finanțare nerambursabile din fonduri guvernamentale sau externe, școala poate înființa fundatii sau organizatii, ONG-uri cu scop educativ-cultural.

o) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Fondurile extrabugetare realizate de către Școala Populară de Artă Târgu Jiu aparțin în exclusivitate acestora și pot fi folosite pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale, cât și pentru activitățile cultural-educative.

(4) Veniturile extrabugetare, altele decât cele provenite din taxele prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și j), sunt realizate de către:

a) Teatrul de Păpuși „Pinocchio”;

b) Orchestra de cameră „Lyra Gorjului”;

c) Ansamblul folcloric „Maria Lătărețu”;

d) Tarafurile tradiționale organizate de instituție sau cu care instituția colaborează, soliști și formații artistice care participă la spectacole organizate de Școala Populară de Artă Târgu Jiu;

e) Meșterii populari care predau cursuri la secțiile de meșteșuguri tradiționale, precum și artiștii plastici și fotografi, prin realizarea obiectelor comercializate potrivit art. 56, alin (2) lit. e)-h) din prezentul Regulament;

f) Studioul audio-video de înregistrări document.

CAPITOLUL VI **PERSONALUL INSTITUTIEI**

Art. 57. (1) Funcționarea Școlii Populare de Artă se asigură prin activitatea personalului de conducere, personalului de predare-învățare (didactic și/sau didactic auxiliar) angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată (per an școlar) în funcție de numărul de cursanți înscriși la clasa/specialitatea respectivă, viabilitatea postului, planul de școlarizare elaborat la nivelul Școlii Populare de Artă Târgu Jiu și personal economico-administrativ (didactic auxiliar și nedidactic), angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, precum și prin activitatea unor specialiști (instructori/experți/muncitori-maeștri) pe perioadă determinată, care pot participa la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată (un an școlar), pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(4) Pentru realizarea obiectului de activitate, Școala Populară de Artă poate utiliza personal artistic (de specialitate) precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte de proprietate intelectuală precum și în baza unor contracte de prestări servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

Art. 58. Personalul de instruire, precum și cel auxiliar (corepetitori), cu pregătire corespunzătoare, se selectează potrivit reglementărilor pentru învățământul artistic elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Culturii, în funcție de strategia proprie Școlii.

Art. 59. Normarea, încadrarea, salarizarea și drepturile și îndatoririle personalului de specialitate (experți, instructori, referenți, muncitori-maeștri) sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 60. (1) Norma de predare pentru disciplinele artistice este de 25 ore pe săptămână. Norma de predare pentru maiștrii instructori este de 30 ore pe săptămână. Aceasta normă este stabilită pentru clasele de predare precizate la art. 36, alin. (2) din prezentul regulament.

(2) Diferența până la acoperirea normei legale de 40 ore pe săptămână a personalului de instruire este constituită din:

- a) activitate metodică – 8 ore pe săptămână;
- b) activitate în cadrul formațiilor artistice ale școlii (repetiții, spectacole, imprimări, filmări, execuție scenografie, decoruri, amenajare expoziții) – 7 ore pe săptămână;
- c) activitate productivă personală pentru realizarea de obiecte necesare comercializării de către școală și participarea la expoziții și demonstrații practice (pentru maiștrii instructori) – 10 ore pe săptămână.

(3) Corepetitorii, ca personal de instruire auxiliar, spre deosebire de conducătorii de activități de instruire artistică, nu au normă didactică, programul lor de muncă în specialitate fiind de 40 de ore săptămânal.

Art. 61. (1) În condițiile în care la activitățile cu profil de prestări de servicii culturale și artistice (spectacole diverse, baluri, cununii, botezuri, sesiuni de imprimări discografice, filmări, fotografiieri etc.) se încasează venituri extrabugetare (prin emiterea facturilor de prestări servicii sau vânzare de bilete), iar activitatea respectivă se desfășoară în afara orelor de program, salariații Școlii pot fi remunerați pentru munca prestată, prin negociere directă cu conducătorul instituției, pe baza Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice cu desăvârșire personalului de instruire sau auxiliar:

- a) obținerea de foloase personale de la cursanți, oricare ar fi sursa acestora;
- b) oferirea contra cost de material didactic sau instrumentar, de compoziții muzicale sau texte pentru acestea, acompaniament în afara cursurilor, înregistrări audio-video, ca și participarea la emisiuni ale posturilor TV comerciale fără aprobarea managerului unității.

Art. 62. Nerespectarea de către personalul de instruire sau auxiliar a prevederilor art. 61 alin (2) constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară.

Art. 63. (1) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul secției Teatru de Păpuși este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(2) Pentru personalul artistic și tehnic menționat la alin. (1), zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(3) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu, conform Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art. 64. (1) Personalul de specialitate, dar fără atribuțiuni de instruire, este cel al Teatrului de Păpuși "Pinocchio", cel din cadrul Studioului audio-video de înregistrări document, precum și consultantul artistic.

(2) Personalul tehnico-administrativ se compune din inspectori de specialitate, documentariști, conducător auto, îngrijitor și alte funcții cu caracter administrativ-financiar.

(3) Angajarea, normarea și salarizarea se fac conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc în fișa postului de către conducerea școlii, în colaborare cu șefii ierarhici.

Art. 65. (1) Personalul de specialitate cu atribuțiuni de instruire din școală este obligat să participe la toate formele de activitate metodică și să se preocupe permanent de propria perfecționare.

(2) Personalul de instruire este obligat:

a) să elaboreze programa analitică și orarul pentru noul an școlar;

b) să întocmească lunar un raport în care să evidențieze activitățile derulate pe parcursul lunii;

c) să urmărească achitarea taxelor școlare și să anunțe cursanții privitor la restanțele pe care aceștia le înregistrează;

d) să încheie mediile absolvenților;

e) să predea catalogul clasei în termen de cinci zile lucrătoare de la susținerea examenului;

f) să participe la activitățile derulate de școală, inclusiv la cursurile de vară.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 66. Regulamentul intern se elaborează în vederea stabilirii regulilor de desfășurare a activităților din cadrul Școlii și trebuie adus la cunoștința tuturor angajaților și cursanților.

ART. 67. Toți salariații, indiferent de tipul și durata contractului de muncă, cursanții, persoanele cu statut de delegat, detașat, invitat, vizitator, au obligația să respecte prevederile Regulamentului intern.

ART. 68. Personalul de conducere are obligația de a prelucra reguli privind protecția, igiena, securitatea în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

ART. 69. Faptele care constituie abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile sunt cele prevăzute în Codul muncii și Regulamentul intern.

ART. 70. Personalul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil, sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 71. (1) Atribuțiile managerului, ale personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu sunt prevăzute în contractul de management și în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea unității, fișele posturilor personalului vor fi reactualizate și completate cu aprobarea managerului.

Art. 72. Personalul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu este încadrat potrivit Statului de funcții cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 73. Toți conducătorii, indiferent de nivelul ierarhic, au obligația și răspund de:

a) aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și perfecționării profesionale pentru personalul din subordine;

c) stabilirea prin dispoziții sau prin fișele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării integrale a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu în absența titularului.

Art. 74. Toți salariații Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu au obligația și răspund de:

a) respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual;

b) colectarea, sistematizarea, păstrarea, conservarea și arhivarea tuturor documentelor create, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75. Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 76. Personalul Școlii Populare de Artă Târgu-Jiu răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, patrimonial, civil sau penal, pentru faptele prin care se încalcă normele legale, săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 77. Prezentul Regulament poate fi completat cu alte prevederi legale.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu".

Hot. 114/29.06.2017

STAT DE FUNCȚII
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ TARGU-JIU

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
1.	CONDUCERE	Manager			S
2.	SERVICIUL INSTRUIRE	Șef serviciu			S
2.1.	COMPARTIMENTUL DE INSTRUIRE ȘI FORMARE CONTINUĂ DE INTERES COMUNITAR				
			expert (instrumente de suflat)	I	S
			expert (canto muzică populară)	II	S
			expert (orgă)	I	S
			expert (balet-dans modern)	II	S
			expert (pictură) - 0,5 post	II	S
			expert (canto muzică populară)	I	S
			expert (canto muzică populară)	II	S
			expert (artă decorativă)	I	S
			instructor (vioară)	I	M
			instructor (dans modern)	I	M
			instructor (datini și obiceiuri)	I	M
			instructor (datini și obiceiuri)	I	M
			instructor (țesături)	I	M
			instructor (pictură) - 0,5 post	I	M
			muncitor calificat (țesături)	I	M
2.2.	COMPARTIMENT PERSONAL DE INSTRUIRE AUXILIAR				
			expert (acordeon)	I	S
			expert (corepetitor)	I	S
			referent (corepetitor)	IA	M
3.	SERVICIUL ACTIVITĂȚI CULTURAL-ARTISTICE	Șef serviciu			S
3.1.	COMPARTIMENTUL PROGRAME, MARKETING ȘI IMPRESARIAT				
			impresar artistic	I	S
			documentarist	I	S
			inspector de specialitate (resurse extrabugetare și proiecte)	I	S
			consultant artistic	II	S
			referent (fotograf)	IA	M
			regizor scenă	III	M

3.2.	SECȚIA TEATRUL DE PĂPUȘI				
			actor (mânuitor păpuși-marionete)	I	S
			actor mânuitor păpuși	I	M
			actor mânuitor păpuși	I	M
			actor mânuitor păpuși	III	M
4.		Contabil șef			S
4.1.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV				
			inspector de specialitate	IA	S
			inspector de specialitate	I	S
			inspector de specialitate	IA	S
			șofer	I	M
			muncitor calificat	I	M
			îngrijitor	I	G/M
4.2.	COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, IT ȘI RELAȚII PUBLICE				
			inspector de specialitate	I	S
			inspector de specialitate	IA	S
			inspector de specialitate	II	S

Funcții	Număr posturi	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere		4
Nr. total de funcții contractuale de execuție		36
Nr. total de funcții din instituție		40

NOTĂ:

Pentru secțiile externe ale Școlii Populare de Artă Tg-Jiu și activitățile sezoniere specifice, orele alocate pregătirii cursanților, realizării programelor de revitalizare a meșteșugurilor tradiționale și prestarea de servicii culturale diverse pentru comunitate, se repartizează astfel: 1000 ore/săptămână - experți (studii superioare), 600 ore/săptămână - instructori (studii medii); 400 ore/săptămână - muncitori calificați

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRSEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2014 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2015-2017

capitolul 67.10.03.05 Școli populare de artă și meserii

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2014							Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2015	2016	2017	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.158,10	0,00	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00	
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		2.158,10	0,00	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00	
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		2.158,10	0,00	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.158,10	0,00	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.265,50	0,00	343,00	347,10	235,10	340,30	1.240,00	1.240,00	1.240,00	
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1.003,80	0,00	270,00	273,63	183,92	276,25	X	X	X	
Salarii de baza	10.01.01	597,00	0,00	145,20	143,16	154,04	154,60	X	X	X	
Indemnizatie de conducere	10.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Spor de vechime	10.01.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	18,90	0,00	4,50	4,64	4,61	5,15	X	X	X	
Alte sporuri	10.01.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Ore suplimentare	10.01.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Fond de premii	10.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	384,90	0,00	119,30	123,83	26,77	115,00	X	X	X	
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Indemnizatii de delegare	10.01.13	3,00	0,00	1,00	2,00	-1,50	1,50	X	X	X	
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2014						Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Tichete de masa *)	10.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Norme de hrana	10.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	261,70	0,00	73,00	73,47	51,18	64,05	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	199,10	0,00	55,30	56,20	39,50	48,10	X	X	X
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	4,60	0,00	1,50	0,97	0,88	1,25	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	56,30	0,00	14,70	14,95	11,45	15,20	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,60	0,00	0,50	0,35	0,35	0,40	X	X	X
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0,10	0,00	1,00	1,00	-1,00	-0,90	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	892,60	0,00	181,70	156,70	221,60	332,60	746,00	760,00	860,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	682,60	0,00	161,00	141,00	135,18	245,42	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	15,00	0,00	1,00	6,50	1,00	6,50	X	X	X
Material pentru curatenie	20.01.02	3,00	0,00	0,20	0,85	0,28	1,67	X	X	X
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	26,00	0,00	10,00	6,00	2,60	7,40	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4,00	0,00	1,00	0,90	0,66	1,44	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	25,00	0,00	5,00	5,00	5,50	9,50	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	16,00	0,00	3,00	2,65	1,48	8,87	X	X	X
Transport	20.01.07	38,00	0,00	11,00	6,00	4,19	16,81	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	23,90	0,00	7,70	6,00	2,30	7,90	X	X	X
Material si presarii de servicii cu caracter functional	20.01.09	284,70	0,00	66,80	52,00	67,27	98,63	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	247,00	0,00	55,30	55,10	49,90	86,70	X	X	X
Reparatii curente	20.02	10,00	0,00	0,00	4,90	0,11	4,99	X	X	X
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Hrana pentru oameni	20.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Hrana pentru animale	20.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Medicamente	20.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Material sanitare	20.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Reactivi	20.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dezinfectanti	20.04.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	15,00	0,00	2,00	3,00	-0,50	10,50	X	X	X
Uniforme si echipament	20.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	15,00	0,00	2,00	3,00	-0,50	10,50	X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	12,00	0,00	6,00	5,00	3,56	-2,56	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	8,00	0,00	0,00	2,00	0,56	5,44	X	X	X
Deplasari in străinătate	20.06.02	4,00	0,00	6,00	3,00	3,00	-8,00	X	X	X
Material de laborator	20.09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2014												Estimări			
		PREVEDERI ANUALE						PREVEDERI TRIMESTRIALE									
Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	40.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Alte subvenții	40.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale	50.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49)	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Actiuni de sanatate	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51.01.26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	51.01.31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	51.01.39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	51.01.49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+ 55.02)	55 SF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+ 55.01.54)	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Transferuri pentru achitarea obligățiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	55.01.54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00
Tichete de cresa	57.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buclet 2014				Estimări	
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30)	59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Burse	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe pentru fineret	59.08	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Asociații și fundații	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Sustinerea cultelor	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Despăgubiri civile	59.17	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	59.30	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuințe	59.35	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
OPERATUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ÎMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Împrumuturi pentru institutii și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Alte împrumuturi	80.30	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.05	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.06	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite interne garantate	81.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	81.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	92.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Excedent 92.01.96	92.01.96	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Excedentul secțiunii de funcționare	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Deficit 93.01.96	93.01.96	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Deficitul secțiunii de funcționare		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 51SD+55SD+56)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.02)	51 SD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2014										Eștimări		
		PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE							
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	51.02.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55 SD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10 + 55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe ISPA	55.01.09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe SAPARD	55.01.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe de dezvoltare	55.01.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Fond Român de Dezvoltare Socială	55.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 + 56.15 la 56.18 +56.25)	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03)	56.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (56.02.01 la 56.02.03)	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (56.03.01 la 56.03.03)	56.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.03.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (56.04.01 la 56.04.03)	56.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP) (56.05.01 la 56.05.03)	56.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA) (56.07.01 la 56.07.03)	56.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.07.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.07.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.07.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI) (56.08.01 la 56.08.03)	56.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.08.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Bugei 2014												Estimări	
		PREVEDERI ANUALE						PREVEDERI TRIMESTRIALE							
Finanțarea externă nerambursabilă	56.08.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.08.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (56.15.01 la 56.15.03)	56.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.15.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.15.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.15.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	56.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.16.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.16.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.16.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	56.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.17.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.17.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.17.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă (56.18.01 la 56.18.03)	56.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.18.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.18.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.18.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice și sociale in cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.25.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.25.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.25.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.27.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.27.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.27.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea națională	56.28.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	56.28.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Cheltuieli neeligibile	56.28.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Construcții	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Alte active fixe	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
TITLUL XIV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE OPERATUNI FINANCIARE (cod 81)	75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	- mii lei -						Buclet 2014			Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent 92.01.96	92.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficit 93.01.97	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PREȘEDINTE
 COSMIN-MIHAIL POPESCU
 CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR AL JUDEȚULUI,
 CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII
DETALIAT LA VENITURI, PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2014 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2015-2017

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERILE CF HCJ NR. 10/2014	PROGRAM 2014				ESTIMĂRI			
			Total, carec:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2015	2016	2017
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	1.986,00	2.158,10	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	214,00	274,00	53,00	56,00	53,50	111,50	219,00	280,00	336,00
Taxe si alte venituri in invăgământ	33.10.05	120,00	153,00	40,00	32,00	10,00	71,00	120,00	130,00	171,00
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	51,00	88,00	8,00	12,00	27,50	40,50	54,00	95,00	95,00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	23,00	23,00	3,00	5,00	10,00	5,00	30,00	40,00	50,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	15,00	10,00	2,00	7,00	6,00	-5,00	15,00	15,00	20,00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri	36.10.50	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0,00	10,70	4,50	0,00	6,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00	10,70	4,50	0,00	6,20	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	43.10	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 43.10.16+43.10.17)	43.10.09	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
[Subvenții pentru institutii publice	00.01	1.986,00	2.158,10	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	1.986,00	2.158,10	524,70	503,80	456,70	672,90	1.986,00	2.000,00	2.100,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	216,00	286,70	58,50	57,00	59,70	111,50	219,00	280,00	336,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	214,00	274,00	53,00	56,00	53,50	111,50	219,00	280,00	336,00
Taxe si alte venituri in invăgământ	33.10.05	120,00	153,00	40,00	32,00	10,00	71,00	120,00	130,00	171,00
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	51,00	88,00	8,00	12,00	27,50	40,50	54,00	95,00	95,00
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	23,00	23,00	3,00	5,00	10,00	5,00	30,00	40,00	50,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	15,00	10,00	2,00	7,00	6,00	-5,00	15,00	15,00	20,00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri	36.10.50	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	0,00	10,70	4,50	0,00	6,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00	10,70	4,50	0,00	6,20	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00

Donații și sponsorizări	37.10.01		10,70	4,50	0,00	6,20				
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1.770,00	1.871,40	466,20	446,80	397,00	561,40	1.767,00	1.720,00	1.764,00

PREȘEDINȚE
COSMIN-MIRIA POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-RENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ TG-JIU

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2015
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

capitolul 67.10.03.05 Școli populare de artă și meserii

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	BUGET 2015				Estimări				
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			2016	2017	2018	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III				Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.264,74	0,00	520,50	703,60	520,20	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		2.248,54	0,00	520,50	696,60	511,00	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		2.248,54	0,00	520,50	696,60	511,00	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.248,54	0,00	520,50	696,60	511,00	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.257,24	0,00	365,70	371,90	286,50	233,14	1.342,00	1.342,00	1.342,00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1.029,25	0,00	294,20	301,30	232,70	201,05	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	638,94	0,00	138,50	162,00	165,70	152,74	X	X	X
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	22,41	0,00	6,00	6,00	6,00	4,41	X	X	X
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	365,58	0,00	128,70	132,30	60,00	44,58	X	X	X
Indemnizații de delegare	10.01.13	2,32	0,00	1,00	1,00	1,00	-0,68	X	X	X
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	227,99	0,00	71,50	70,60	53,80	32,09	X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	162,28	0,00	46,50	47,50	36,60	31,68	X	X	X
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	4,85	0,00	2,00	1,50	1,20	0,15	X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	53,32	0,00	16,00	15,60	12,00	9,72	X	X	X
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1,65	0,00	3,00	3,00	2,00	-6,35	X	X	X
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0,18	0,00	1,00	0,00	0,00	-0,82	X	X	X
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	5,71	0,00	3,00	3,00	2,00	-2,29	X	X	X
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	991,30	0,00	154,80	324,70	224,50	287,30	820,00	847,00	861,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	698,30	0,00	136,30	240,60	108,80	212,60	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	13,00	0,00	1,00	5,50	1,20	5,30	X	X	X
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,50	0,00	0,50	0,60	0,90	0,50	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2015						Estimări	
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE					
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,50	0,00	0,50	0,60	0,90	0,50	X	X
Încalziți, luminat și forța motrică	20.01.03	31,20	0,00	10,00	10,00	4,50	6,70	X	X
Apa, canal și salubritate	20.01.04	5,50	0,00	1,00	1,00	1,00	2,50	X	X
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	25,90	0,00	4,75	9,50	3,75	7,90	X	X
Presse de schimb	20.01.06	13,38	0,00	3,05	2,00	1,45	6,88	X	X
Transport	20.01.07	27,90	0,00	3,00	13,00	6,00	5,90	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	16,50	0,00	7,00	7,00	-2,00	4,50	X	X
Materiale și prestări de servicii cu caracter functional	20.01.09	334,00	0,00	65,00	97,00	70,00	102,00	X	X
Alte bunuri și servicii pentru intretinere și functionare	20.01.30	228,42	0,00	41,00	95,00	22,00	70,42	X	X
Reparatii curente	20.02	2,12	0,00	1,00	7,00	52,00	-57,88	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	117,08	0,00	1,00	6,00	5,00	105,08	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	117,08	0,00	1,00	6,00	5,00	105,08	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	23,75	0,00	6,50	12,50	3,50	1,25	X	X
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	8,00	0,00	1,50	1,50	3,50	1,50	X	X
Deplasari în străinătate	20.06.02	15,75	0,00	5,00	11,00	0,00	-0,25	X	X
Pregătire profesionala	20.13	5,80	0,00	2,00	2,00	2,00	-0,20	X	X
Protecția muncii	20.14	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	143,25	0,00	8,00	56,60	53,20	25,45	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,04	0,00	4,00	3,60	4,40	-1,96	X	X
Chirii	20.30.04	3,86	0,00	4,00	0,00	2,00	-2,14	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	129,35	0,00	0,00	53,00	46,80	29,55	X	X
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		16,20	0,00	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	16,20	0,00	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	16,20	0,00	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	16,20	0,00	0,00	7,00	9,20	0,00	X	X
Alte active fixe	71.01.30	16,20	0,00	0,00	7,00	9,20	0,00	X	X



PREȘEDINȚE,
COSMIN-MILAN POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA ELIENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI,
PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2015 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2016-2018

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF. HCl NR. 20/2015	Total, carc	din	PROGRAM 2015				ESTIMĂRI		
					mii lei				2016	2017	2018
					Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	2.231,00	2.264,74	520,50	703,60	520,20	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00	
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
L. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	276,00	385,97	38,50	113,50	87,00	146,97	240,00	253,00	258,00	
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	160,00	239,24	12,00	76,00	40,00	111,24	160,00	160,00	160,00	
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	78,00	99,30	22,40	16,50	37,00	23,40	60,00	70,00	75,00	
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	28,00	35,93	4,10	21,00	0,00	10,83	20,00	23,00	23,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	10,00	11,50	0,00	0,00	10,00	1,50	0,00	0,00	0,00	
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	1,00	1,03	0,50	0,50	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	
Alte venituri	36.10.50	1,00	1,03	0,50	0,50	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.954,00	1.877,74	481,50	589,60	433,20	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.954,00	1.877,74	481,50	589,60	433,20	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	1.954,00	1.877,74	481,50	589,60	433,20	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
Subventii pentru instituti publice	43.10.09	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.216,00	2.248,54	520,50	696,60	511,00	520,44	2.162,00	2.189,00	2.203,00	
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
L. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	277,00	387,00	39,00	114,00	87,00	147,00	240,00	253,00	258,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	276,00	385,97	38,50	113,50	87,00	146,97	240,00	253,00	258,00	
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	160,00	239,24	12,00	76,00	40,00	111,24	160,00	160,00	160,00	
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.08	78,00	99,30	22,40	16,50	37,00	23,40	60,00	70,00	75,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.19	28,00	35,93	4,10	21,00	0,00	10,83	20,00	23,00	23,00	
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	10,00	11,50	0,00	0,00	10,00	1,50	0,00	0,00	0,00	
Alte venituri	36.10.50	10,00	11,50	0,00	0,00	10,00	1,50	0,00	0,00	0,00	
Alte venituri	36.10.50	1,00	1,03	0,50	0,50	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.14+43.10.15)	43.10	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	
Subventii pentru instituti publice	43.10.09	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00	

SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1.939,00	1.861,54	481,50	582,60	424,00	373,44	1.922,00	1.936,00	1.945,00
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10) - TOTAL	00.01	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	15,00	16,20	0,00	7,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00

PRESIDENTE
COSMIN-MILIA POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2016
ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

capitolul 67.10.03.05 Școli populare de artă și meserii

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016						Estimari		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingeri plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2017	2018	2019
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.919,00	0,00	693,00	752,00	640,00	834,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00
CHELTUIELI CURENTE (SF+SD)		2.804,50	0,00	682,00	740,00	627,50	755,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		2.804,50	0,00	682,00	740,00	627,50	755,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.804,50	0,00	682,00	740,00	627,50	755,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.547,60	0,00	462,00	460,00	377,00	248,60	1.767,00	1.787,00	1.787,00
CheLTuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1.267,41	0,00	370,00	369,00	301,00	227,41	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	750,88	0,00	199,00	199,00	199,00	153,88	X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	27,29	0,00	10,00	10,00	10,00	-2,71	X	X	X
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	487,24	0,00	160,00	160,00	91,00	76,24	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	280,19	0,00	92,00	91,00	76,00	21,19	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200,39	0,00	59,00	59,00	48,00	34,39	X	X	X
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	5,89	0,00	4,00	4,00	4,00	-6,11	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	65,58	0,00	20,00	20,00	16,00	9,58	X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	2,03	0,00	4,00	4,00	4,00	-9,97	X	X	X
Prime de asigurare viata plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0,16	0,00	1,00	0,00	0,00	-0,84	X	X	X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	6,14	0,00	4,00	4,00	4,00	-5,86	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.256,90	0,00	220,00	280,00	250,50	506,40	1.063,00	1.075,00	1.080,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	838,30	0,00	177,00	203,00	159,00	299,30	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	16,00	0,00	1,00	3,00	4,00	8,00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	X	X	X
Încalzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	37,00	0,00	10,00	10,00	8,00	9,00	X	X	X
Apă, canal și salubritate	20.01.04	4,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	18,82	0,00	3,00	8,00	0,00	7,82	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	16,16	0,00	2,00	3,00	2,00	9,16	X	X	X

	20.01.05	Buget 2016						Estimari	
		18,82	0,00	3,00	8,00	0,00	7,82	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.06	16,16	0,00	2,00	3,00	2,00	9,16	X	X
Piese de schimb	20.01.07	45,12	0,00	12,00	11,00	11,00	11,12	X	X
Transport	20.01.08	13,20	0,00	4,00	4,00	4,00	1,20	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.09	434,00	0,00	83,00	108,00	63,00	180,00	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.30	251,00	0,00	60,00	55,00	65,00	71,00	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.02	77,30	0,00	0,00	26,00	26,00	25,30	X	X
Reparatii curente	20.05	123,10	0,00	1,00	17,00	14,50	90,60	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05.30	123,10	0,00	1,00	17,00	14,50	90,60	X	X
Alte obiecte de inventar	20.06	61,00	0,00	14,00	7,00	6,00	34,00	X	X
Deplasari, actasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06.01	23,00	0,00	2,00	2,00	2,00	17,00	X	X
Deplasari interne, detașari, transferari	20.06.02	38,00	0,00	12,00	5,00	4,00	17,00	X	X
Deplasari în străinătate	20.13	13,00	0,00	3,00	3,00	6,00	1,00	X	X
Pregatire profesionala	20.14	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	X	X
Protectia muncii	20.30	142,70	0,00	25,00	24,00	39,00	54,70	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30.03	18,20	0,00	6,00	2,00	6,00	4,20	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.04	9,00	0,00	4,00	0,00	3,00	2,00	X	X
Chirii	20.30.30	115,50	0,00	15,00	22,00	30,00	48,50	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii									
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+84)		114,50	0,00	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	114,50	0,00	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	114,50	0,00	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	114,50	0,00	11,00	12,00	12,50	79,00	X	X
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	34,20	0,00	6,00	12,00	7,20	9,00	X	X
Alte active fixe	71.01.30	10,30	0,00	5,00	0,00	5,30	0,00	X	X

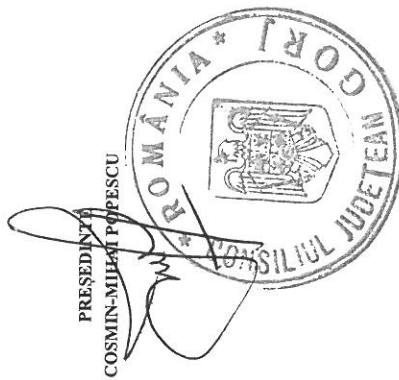


PREȘEDINTELE
 COSMIN-MIRBĂL POPĂSCU
 CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR AL JUDEȚULUI,
 CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI,
PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE PE ANUL 2016 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI CF. HCJ NR. /2016	mii lei	PROGRAM 2016				ESTIMĂRI			
				Total, care:	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10)	00.01	2.778,00	2.919,00	693,00	752,00	640,00	834,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00	
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	384,00	525,00	91,00	117,00	88,00	229,00	360,00	367,00	367,00	
L. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	384,00	525,00	91,00	117,00	88,00	229,00	360,00	367,00	367,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	384,00	525,00	91,00	117,00	88,00	229,00	360,00	367,00	367,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	383,00	523,20	90,00	117,00	88,00	228,20	360,00	367,00	367,00	
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	251,00	312,00	59,00	73,00	43,00	137,00	231,00	233,00	223,00	
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	85,00	168,20	16,00	30,00	39,00	83,20	84,00	89,00	90,00	
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	36,00	43,00	14,00	10,00	0,00	19,00	35,00	35,00	44,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	11,00	0,00	1,00	4,00	6,00	-11,00	10,00	10,00	10,00	
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	1,00	1,80	1,00	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	
Sume provenite din finantarea bugetară a anilor precedenti: (cod 36.02.32.02+36.02.32.03)	36.10.32	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	
[Sume provenite din finantarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de funcționare	36.10.32.03	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	
Alte venituri	36.10.50	1,00	0,50	1,00	0,00	0,00	-0,50	0,00	0,00	0,00	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-36,00	-114,50	-11,00	-12,00	-12,50	-79,00	0,00	0,00	0,00	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00	
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00	
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00	
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.742,00	2.804,50	682,00	740,80	627,50	755,00	2.830,00	2.862,00	2.867,00	
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	348,00	410,50	80,00	105,00	75,50	150,00	360,00	367,00	367,00	
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	348,00	410,50	80,00	105,00	75,50	150,00	360,00	367,00	367,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	348,00	410,50	80,00	105,00	75,50	150,00	360,00	367,00	367,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05	33.10	251,00	312,00	59,00	73,00	43,00	137,00	231,00	233,00	223,00	
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	85,00	168,20	16,00	30,00	39,00	83,20	84,00	89,00	90,00	
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.08	36,00	43,00	14,00	10,00	0,00	19,00	35,00	35,00	44,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.19	11,00	0,00	1,00	4,00	6,00	-11,00	10,00	10,00	10,00	
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	1,00	1,80	1,00	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	
Sume provenite din finantarea bugetară a anilor precedenți (cod 36.02.32.02+36.02.32.03)	36.10.32	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	

Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	36,00	43,00	14,00	10,00	0,00	19,00	35,00	35,00	44,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	11,00	0,00	1,00	4,00	6,00	-11,00	10,00	10,00	10,00
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	1,00	1,80	1,00	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00
Sume provenite din finantarea bugetară a anilor precedenți (cod 36.02.32.02+36.02.32.03)	36.10.32	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00
Sume provenite din finantarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de funcționare	36.10.32.03		1,30				1,30			
Alte venituri	36.10.50	1,00	0,50	1,00	0,00	0,00	-0,50	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-36,00	-114,50	-11,00	-12,00	-12,50	-79,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-36,00	-114,50	-11,00	-12,00	-12,50	-79,00			
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 43.10)	00.18	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.394,00	2.394,00	602,00	635,00	552,00	605,00	2.470,00	2.495,00	2.500,00
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10) - TOTAL	00.01	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	36,00	114,50	11,00	12,00	12,50	79,00	0,00	0,00	0,00



PRESEDINȚA
COSMIN-MILICA POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU