

DISPOZIȚIA NR. 1213
pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a
competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate pentru ocuparea
unor funcții publice vacante/temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Gorj

Președintele Consiliului Județean,

Având în vedere:

- Prevederile art. VII alin. (23) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;
 - Prevederile anexelor nr. 8 și nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 59/13.08.2010 pentru modificarea Organigramelor, Statelor de funcții și Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și alte instituțiilor publice înființate în subordinea Consiliului Județean Gorj, în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj nr. 23552/2024,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta Procedură va fi adusă la cunoștință publică, prin grija Compartimentului de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Gorj - www.cjgorj.ro (secțiunea *Avizier virtual - Anunțuri de concurs*).

Art. 3. Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija Compartimentului resurse umane, managementul funcției publice, Instituției Prefectului - Județul Gorj.

Data azi, 06.12. 2024

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

PROCEDURA

de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj

Art. 1. Scopul Procedurii

(1) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, denumită în continuare *procedura*, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

(2) Procedura se aplică cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. VII alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, coroborat cu prevederile Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului cunoștințelor lingvistice de comunicare în limbi străine deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concursul, cerințe precizate în solicitarea de organizare a concursului către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Art. 2. Domeniul de aplicare a procedurii

Proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine se organizează în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, Procedura se aplică pentru concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, în cadrul probei suplimentare, astfel cum este prevăzut la art. 21 alin. (4) - (6) din Anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Art. 3. Asigurarea transparenței

(1) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, se aprobă prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se publică pe site-ul Consiliului Județean Gorj www.cjgorj.ro (*secțiunea Avizier virtual - Anunțuri de concurs*).

Art. 4. Definiții

Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).

Competențe specifice - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;

Niveluri de competență - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții publice, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor publice de execuție;

Expert - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului pe post și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru

care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță;

Locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/ probelor de concurs.

Probă suplimentară - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija Consiliului Județean Gorj.

Art. 5. Descrierea Procedurii

(1) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare. Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți desemnați în acest sens prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj.

(2) Pot fi experți desemnați:

a) funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 lit. t) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoane care au pregătire de specialitate atestată în domeniul pentru care se testează nivelul cunoștințelor lingvistice de comunicare în limbi străine desemnate de Inspectoratul Școlar Județean Gorj;

c) persoane care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul pentru care se testează competențele specifice, cu care autoritatea organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță.

(3) Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 87 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. În sensul prezentei proceduri, expertul este persoană care dovedește expertiză în domeniul limbii străine pe care urmează să o testeze prin faptul că este traducător autorizat, a absolvit cu diplomă studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate, cu limba de predare corespunzătoare limbii străine care urmează să fie testată sau în domeniul/specializarea limbii străine cerute prin condițiile specifice de ocupare a funcției publice și/sau deține o diplomă de certificare a competențelor de limbă străină recunoscută la nivel internațional.

Art. 6. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare și circuitul documentelor

(1) Structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj solicită organizarea concursurilor pentru ocuparea unor funcții publice vacante sau temporar vacante existente în structura lor.

(2) În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind competențele lingvistice de comunicare în limbi străine, structurile funcționale precizează în solicitarea adresată Serviciului resurse umane, managementul unităților sanitare preluate și relații cu publicul, având ca obiect organizarea concursului, nivelul de cunoștințe lingvistice de comunicare în limbi străine pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției publice vacante pentru care se organizează concurs.

Art. 7. Desemnarea/nominalizarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

(1) Desemnarea experților pentru proba suplimentară de testare a nivelului de cunoștințe lingvistice de comunicare în limbi străine se face prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj;

(2) Prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj se nominalizează expertul/expertii pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a nivelului de cunoștințe lingvistice de comunicare în limbi străine, precum și expertul/expertii care să asigure soluționarea unor eventuale contestații;

(3) În situația în care, din motive justificate/obiective, Președintelui Consiliului Județean Gorj nu poate desemna un expert din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, autoritatea publică va solicita printr-o adresă Inspectoratului Școlar Județean Gorj, nominalizarea persoanelor care urmează a fi desemnate în calitate de experți, în vederea desfășurării probei suplimentare sau, după caz, se vor contracta servicii de consultanță cu persoane care vor fi nominalizate în acest sens prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Gorj. Compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj vor realiza procedurile de achiziționare a serviciilor de consultanță, cu indicarea limbii străine și a nivelului de cunoștințe al limbii străine solicitat prin fișa postului.

(4) În situația în care numărul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-a organizat proba suplimentară, respectiv numărul candidaților declarați „admis” la etapa de selecție a dosarelor este mare, Președintele Consiliului Județean Gorj va solicita nominalizarea a cel puțin doi experți pentru gestionarea probei suplimentare.

(5) Experții desemnați trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 3 lit. r) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(6) La nominalizarea experților, Serviciul resurse umane, managementul unităților sanitare preluate și relații cu publicul trebuie să se asigure că experții nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor;

(7) La concursurile pentru care se organizează probă suplimentară, Serviciul resurse umane, managementul unităților sanitare preluate și relații cu publicul are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezenta Procedură (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare etc.).

Art. 8. Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

(1) De regulă, proba suplimentară se organizează cu 3 zile lucrătoare înainte de data probei scrise.

(2) Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții nominalizați (inclusiv experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor) pentru limba străină în care se va susține proba suplimentară, prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare.

(3) E-mail-ul transmis de secretarul comisiei de concurs va conține date referitoare la:

a) data și ora susținerii probei suplimentare;

b) limba străină pentru care se testează cunoștințele lingvistice de comunicare;

c) nivelul de cunoștințe al limbii străine potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs (de bază, mediu sau avansat);

d) numărul de candidați;

e) funcția publică pentru care se organizează concursul și structura organizatorică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

(4) Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții nominalizați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

Art. 9. Descrierea probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și modalitatea de elaborarea subiectelor

(1) Subiectele vor fi stabilite de către expertul/expertii nominalizați în funcție de nivelul cerut de cunoștințe a limbii respective - *de bază, mediu sau avansat* - realizându-se cel puțin două variante/seturi de subiecte.

(2) Pentru cunoștințe de bază, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română; pentru nivelul mediu, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină; pentru nivelul avansat - traducerea unui text din limba străină în limba română, formularea unor răspunsuri în limba străină la întrebări care să dovedească înțelegerea acestui text, precum și traducerea altui text din limba română în limba străină. Textele utilizate vor fi din domeniul administrației publice și/sau domeniul specific de activitate al funcției publice pentru care se organizează concursul.

(3) Experții nominalizați răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate și ștampilate și se vor prezenta candidaților în vederea extragerii, de către unul dintre aceștia, a unui plic cu subiectele pentru proba suplimentară.

Art.10. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

(1) Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul nominalizat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși două ore.

(2) Pot participa la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine doar candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității candidaților, conform art. 97 din Anexa nr. 10 a Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.

(4) Experții nominalizați au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Baremul de corectare cuprinde: o posibilă variantă de traducere (traducerea oficială, dacă este posibil), punctajele acordate pentru traducerile textelor și la întrebările de înțelegere a textului, după caz, situațiile de depunere pentru greșelile gramaticale și de vocabular din cuprinsul lucrării, precum și precizarea că nu se depunctează traducerea care nu este identică cu traducerea oficială, candidatul traducând textul și nemodificând înțelesul acestuia (fiind realizată astfel traducerea și adaptarea).

(5) Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare anterior corectării lucrărilor.

Art. 11. Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

(1) Corectarea lucrărilor se face imediat după finalizarea probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și se evaluează cu calificativul „Admis” sau „Respins” (este declarat „admis” candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile). Punctajele sprijină expertul/expertii în evaluarea de ansamblu a lucrării și în acordarea calificativului. Acestea vor fi acordate pentru fiecare subiect în parte și nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la concurs.

(2) Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la procedură. Fișa individuală se anexează la raportul final al concursului.

(3) Rezultatul/rezultatele final/finale al/ale probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine se afișează de către secretarul comisiei de concurs la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a Consiliului Județean Gorj, la secțiunea aferentă concursului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la procedură.

Art. 12. Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare

(1) După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maximum o oră (60 minute) de la data afișării rezultatului probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, care se înregistrează și se transmite cu celeritate secretarului comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Secretarul comisiei de concurs anunță de îndată expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor.

(3) Expertul va analiza lucrarea/testul scris a/al candidatului/candidaților care a/au depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la procedură și o transmite secretarului comisiei de concurs. Contestația/contestațiile va/vor fi soluționată/soluționate, de regulă, în maximum 2 ore de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Rezultatele finale se afișează de către secretarul comisiei de concurs la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a Consiliului Județean Gorj (conform modelului de la Anexa nr. 2). Totodată, secretarul comisiei de concurs va transmite rezultatele finale ale probei suplimentare către membrii comisiei de concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.

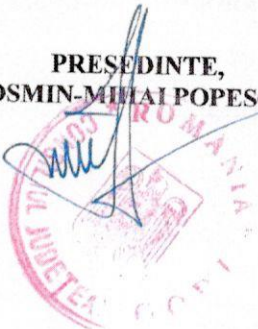
(5) În situația constatării necesității amânării probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, respectiv a concursului, Consiliul Județean Gorj are obligația să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet proprie a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului, precum și obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 13. Anexele procedurii

Anexa nr. 1 - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/expertii nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine;

Anexa nr. 1 - Rezultatul/rezultatele final/finale al/ale probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursul de recrutare/promovare.

PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



Contrasemnează,
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/
 pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor
 lingvistice de comunicare în limbi străine

	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul:
1.	

**Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj
 nr...../.....**

**Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de
 comunicare în limbi străine/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară**

Limba străină solicitată și testată:

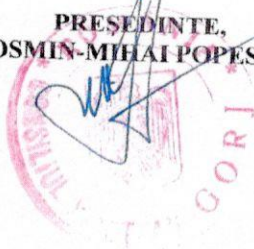
Nivelul de cunoștințe al limbii străine (de bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului nominalizat:

.....

**PREȘEDINTE,
 COSMIN-MIHAI POPESCU**



**Contrasemnează,
 Secretar general al județului,
 Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**

**REZULTATUL/ REZULTATELE FINAL/FINALE¹ AL/ALE PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A
COMPETENȚELOR LINGVISTICE DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA
CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI/FUNȚIILOR PUBLICE DE**

Având în vedere prevederile Procedurii Consiliului Județean Gorj de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, experții nominalizați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. ____ / ____ comunică următorul/următoarele rezultat/rezultate final/finale al/ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Codul candidatului	Funcția pentru care candidează	Limba străină/nivel pentru care s- au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/Rezultatul soluționării contestației („admis”/ „respins”)
1.				
2.				

- Candidații declarați admiși vor susține proba suplimentară/scrisă în data de....., ora....., la sediul
- Afișat astăzi....., ora....., la

Secretar,

¹ Rezultatul final se afișează doar în cazul depunerii și soluționării contestațiilor.

**PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**



**Contrasemnează,
Secretar general al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**