

Atribuțiile prevăzute în fișa postului corespunzător funcției publice de execuție vacante de referent, clasa a III-a, gradul profesional superior la Serviciul promovare, turism și comunicare, Direcția managementul proiectelor și relații externe din Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj

1. Colaborează, în limita competențelor stabilite de conducerea ierarhic superioară și în conformitate cu normele legale în vigoare, cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, instituțiile publice subordonate și deconcentrate de la nivelul județului, cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului și cu autoritățile publice centrale, cu operatori economici de specialitate, cu persoane fizice sau juridice, de drept public și privat, din țară sau străinătate, în vederea realizării operative, eficiente și în temeiul actelor normative și administrative incidente, a acivităților desfășurate;
2. Realizează activitatea de identificare și stabilire a priorităților legate de elaborarea și implementarea programelor, strategiilor și politicilor locale de dezvoltare economico-socială, pe termen scurt, mediu și lung, la nivelul județului, mai ales în domeniile de referință: cultură, turism, sport și tineret, îndrumă și sprijină, la cerere, autoritățile administrației publice locale în elaborarea de strategii, prognoze și programe în domeniile enumerate;
3. Participă, alături de reprezentanții celorlalte unități administrativ-teritoriale constituite la nivel județean și local, ce fac parte din Regiunea Sud-Vest Oltenia, la elaborarea de strategii regionale, prin organismele create în acest sens, și organizează, în funcție de necesități, structuri de lucru, de consultare sau administrare pentru programele de dezvoltare care vizează administrația publică județeană și locală, în domeniile: cultură, turism, sport, tineret;
4. Realizează activitatea privind inițierea de propuneri de parteneriat pentru derularea unor programe în domeniile cultură, turism, sport și tineret, la nivelul județului Gorj;
5. Colaborează cu organizațiile/asociațiile în care Consiliul Județean Gorj este membru, în limita competențelor atribuite prin lege; fundamentează, prin rapoarte de specialitate, necesitatea, oportunitatea și legalitatea plăților reprezentând contribuția Consiliului Județean Gorj, în calitate de membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, al Ansamblului Regiunilor Europene și al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia etc. și le supune spre aprobare Consiliului Județean;
6. Participă, alături de reprezentanții instituțiilor publice de cultură, la elaborarea și implementarea agendei culturale anuale a județului Gorj, la organizarea și desfășurarea diverselor evenimente locale, cu caracter turistic, social, educațional, sportiv, cultural etc.;
7. Colaborează cu instituțiile publice subordonate și autoritățile publice locale privind prioritățile de dezvoltare stabilite la nivelul județului Gorj, în domeniile: cultură, turism, sport, tineret, educație;
8. Inițiază și promovează parteneriate de colaborare cu autoritățile publice locale, instituții publice, ONG-uri sau alte entități interesate în promovarea și dezvoltarea județului;
9. Participă la lucrări, dezbateri și mese rotunde, specifice domeniului propriu de activitate, ce privesc dezvoltarea economico-socială, locală și regională; participă la organizarea de evenimente și manifestări interne și externe pentru promovarea imaginii județului, precum și în vederea încheierii de parteneriate;
10. Realizează activitatea de realizare, întreținere, dezvoltare și promovare, prin intermediul site-ului Consiliului Județean Gorj, a oportunităților turistice, pentru o mai bună informare a persoanelor care doresc să viziteze sau să cunoască județul Gorj;
11. Colaborează cu autoritățile locale și instituțiile publice, pentru promovarea resurselor turistice identificate pe raza județului Gorj;
12. Realizează activitatea privind realizarea și distribuirea materialelor de promovare, din domeniul turismului de orice fel (cultural, ecumenic, de agrement sau aventură etc.), atât în format scris, cât și pe suport audio-video;
13. Asigură asistența, îndrumarea de specialitate și sprijin, la cerere, unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului și instituțiilor publice din subordine, pentru realizarea programelor și parteneriatelor de dezvoltare locală, precum și în pregătirea și desfășurarea acțiunilor, lucrărilor și ședințelor în care se dezbat probleme specifice domeniilor de activitate ale serviciului, în limita competențelor și responsabilităților atribuite;

14. Colaborează cu instituțiile deconcentrate de la nivelul județului și autoritățile publice centrale, cu organizațiile nonguvernamentale (inclusiv cu ONG-urile), cu alte entități de drept public sau privat, în vederea obținerii de informații și baze de date necesare în activitatea ce o desfășoară;
15. Realizează activitatea de întocmire a documentației premergătoare achiziției serviciilor de publicitate media și de promovare a activității Consiliului Județean Gorj;
16. Elaborează, în domeniul specific de activitate, rapoarte de specialitate și sprijină inițiatorii la întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâre și a expunerilor de motive, ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Județean Gorj;
17. Realizează activitatea privind organizarea de schimburi de experiență, seminarii, simpozioane, conferințe, târguri și alte manifestări în scopul îmbunătățirii cunoștințelor de specialitate;
18. Urmărește și realizează îndeplinirea clauzelor contractuale privind asigurarea serviciilor de publicitate media și de promovare a activității Consiliului Județean Gorj;
19. Urmărește respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor și colaborează cu toate compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj, cu instituțiile subordonate acestuia și unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului în realizarea operativă, eficientă și potrivit prevederilor și termenelor legale, a atribuțiilor sale.