

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului corespunzător funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Compartimentul guvernanta corporativă și structuri asociative, Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice**

1. Organizează evidența asociațiilor de dezvoltare intercomunitare înființate de unitățile administrativ-teritoriale din județ, în cadrul cărora UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
2. Verifică periodic conformitatea actelor constitutive și a statutelor asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cadrul cărora UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat, cu legislația în vigoare aplicabilă ADI, potrivit scopului și obiectului acestora;
3. Asigură evidența patrimoniului inițial al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cadrul cărora UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat, constituit din contribuția în numerar și/sau natură a asociațiilor, astfel cum este reflectat în situațiile patrimoniale financiar-contabile ale fiecărei UAT asociate;
4. Asigură evidența surselor de venit al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, reprezentate de contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale UAT - urilor membre, donații, sponsorizări sau legate, alte venituri prevăzute de lege sau de statutele Asociațiilor;
5. Asigură evidența componenței nominale a reprezentanților UAT asociați desemnați, potrivit legii, în organele de conducere ale Asociațiilor - AGA, respectiv a Președinților Asociațiilor;
6. Asigură evidența componenței nominale a membrilor Consiliilor Directoare ale ADI, organe executive de conducere ale ADI, precum și a organelor de control financiar al ADI (comisia de cenzori);
7. Asigură evidența contractelor de delegare a gestiunii atribuite de către ADI operatorilor, în cadrul cărora UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile, corespunzător serviciilor comunitare de utilitate publică delegate;
8. În funcție de specificul fiecărui serviciu comunitar de utilități publice, asigură evidența tuturor categoriilor de contracte pe raza activităților componente ale serviciului și, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie;
9. Colaborează cu organele de conducere și administrare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară la elaborarea strategiilor de dezvoltare ale serviciilor comunitare de utilități publice delegate;
10. Ține evidența asociațiilor, fundațiilor și federațiilor constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, la care UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat, în funcție de domeniul în care activează;
11. Monitorizează asociațiile, persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, la care UAT - Județul Gorj are statut de membru asociat;
12. Cooperează cu organele de conducere și administrare ale acestora în scopul de a facilita accesul tuturor membrilor asociații la resurselor private sau publice;
13. Contribuie la elaborarea, modificarea, completarea actelor juridice de constituire a asociațiilor și fundațiilor non profit, înființate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000;
14. Pune la dispoziția asociațiilor, fundațiilor și federațiilor informațiile de interes public în condițiile legii;
15. Relaționează funcțional cu structurile din cadrul aparatului de specialitate cu responsabilități în evidențierea participațiilor deținute de UAT - Județul Gorj la societățile cu statut de întreprindere publică;

16. Relaționează funcțional cu reprezentanții legali ai societăților cu statut de întreprindere publică, la care UAT - Județul Gorj deține participații, în vederea obținerii informațiilor referitoare la situația elementelor de activ, datorii și capital propriu ale acestora, astfel cum au fost evidențiate în bilanțurile contabile;
17. Ține evidența componenței nominale a structurilor de conducere și administrare ale întreprinderilor publice, AGA, Consiliilor de administrație, audit statutar și/sau intern;
18. Colaborează, sub îndrumarea conducătorilor ierarhici, la implementarea regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderilor publice, la care UAT – Județul Gorj deține participații;
19. Asigură baza de date, acte și informații relevante ce decurg din raporturile dintre autoritățile publice locale și organele întreprinderii publice;
20. Verifică îndeplinirea obligațiilor privind transparența decizională de către organele întreprinderii publice referitoare la publicarea documentelor și informațiilor a căror publicitate este prevăzută de lege;
21. Centralizează situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliilor de administrație, precum și rapoartele de audit anual ale întreprinderilor publice, colaborând în acest scop cu structurile de specialitate din aparatul Consiliului Județean Gorj;
22. Colaborează cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale desemnați în cadrul Adunărilor Generale ale Asociației la întreprinderile publice, în vederea obținerii datelor și informațiilor subsecvente atribuțiilor pe care le exercită aceste organe de control, astfel cum sunt prevăzute în actele constitutive ale întreprinderilor publice respective;
23. Ține evidența contractelor de mandat încheiate la data numirii administratorilor sau directorilor și a completărilor survenite în conținutul acestora;
24. Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în relația dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderile publice, corespunzător obligațiilor legale ce revin acestor entități publice;
25. Duce la îndeplinire, pe lângă atribuțiile de bază, și alte sarcini stabilite de directorul executiv adjunct, directorul executiv și conducerea Consiliului Județean.