

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului corespunzător funcției publice de conducere vacante de director executiv la Direcția managementul proiectelor și relații externe din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj**

1. coordonează activitatea serviciilor aflate în subordine, în vederea aplicării politicilor de dezvoltare regională, realizate în concordanță cu obiectivele și prioritățile generale de dezvoltare a României, precum și cu obiectivele Uniunii Europene în domeniul coeziunii economice și sociale; urmărește aplicarea politicilor de dezvoltare regională, realizate în concordanță cu obiectivele și prioritățile generale de dezvoltare a României, precum și cu obiectivele Uniunii Europene în domeniul coeziunii economice și sociale;

2. coordonează activitatea de management a Echipelor de Implementare a Proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și urmărește dezvoltarea și consolidarea capacității administrative, la nivel județean, privind accesarea fondurilor nerambursabile;

3. coordonează activitatea de fundamentare, elaborare, depunere și implementare proiecte în cadrul contractelor/apelurilor de finanțare cu autoritățile de management a programelor operaționale negociate de către Guvernul României sau alte organisme naționale, cu Uniunea Europeană sau cu alte entități internaționale, pentru care Județul Gorj este eligibil ca aplicant;

4. coordonează activitatea privind asigurarea de asistență și îndrumarea de specialitate pentru instituțiile publice din subordine, în îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege, cu privire la aplicarea și implementarea politicilor de dezvoltare regională, fundamentarea, implementarea și raportarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

5. colaborează, în limita competențelor stabilite de conducerea Consiliului Județean Gorj și în conformitate cu normele legale în vigoare, cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, instituțiile publice subordonate și deconcentrate de la nivelul județului, cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului și cu autoritățile publice centrale, cu operatori economici de specialitate, cu persoane fizice sau juridice, de drept public și privat, din țară sau străinătate, în vederea realizării operative, eficiente și în temeiul actelor normative și administrative incidente, a activităților desfășurate;

6. asigură și dezvoltă relațiile informaționale cu ministerele de resort și alte structuri guvernamentale (în calitate de autorități de management sau organisme intermediare ale acestora) responsabile de gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, conform ghidurilor, instrucțiunilor și contractelor/acordurilor/ordinelor de finanțare;

7. coordonează activitatea de identificare a surselor și programelor de finanțare interne și externe, pentru implementarea proiectelor din portofoliul județean, destinate dezvoltării și promovării Județului Gorj;

8. coordonează activitatea de elaborare a bugetului propriu al Județului Gorj, privind asigurarea finanțării din bugetul local a cheltuielilor (eligibile și neeligibile) aferente proiectelor derulate de Consiliul Județean Gorj;

9. colaborează cu instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Gorj pentru stabilirea măsurilor comune referitoare la accesarea și derularea programelor de finanțare;

10. asigură, menține și dezvoltă relația de colaborare cu autoritățile de management și organismele intermediare, precum și cu alte instituții, organisme și entități implicate în implementarea de programe și proiecte de dezvoltare;

11. colaborează cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în vederea implementării programelor pentru care aceasta este autoritate contractantă/organism intermediar și cu autoritățile publice similare din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru identificarea și implementarea de proiecte comune;

12. participă, alături de celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate la realizarea planurilor și strategiilor regionale și județene de dezvoltare economică și socială;

13. coordonează activitatea de derulare a proiectelor privind organizarea și efectuarea unor deplasări, vizite de studii/afaceri în străinătate, în domenii de interes pentru administrația publică județeană; facilitează crearea și dezvoltarea de contacte între mediul de afaceri autohton și cel internațional;

14. participă la schimburi de experiență, seminarii, simpozioane, conferințe, târguri și alte manifestări din domeniul cooperării și dezvoltării economico-sociale a județului Gorj;

15. coordonează activitatea de identificare și stabilire a priorităților legate de elaborarea și implementarea programelor, strategiilor și politicilor locale de dezvoltare economico-socială, pe termen scurt, mediu și lung, la nivelul județului, mai ales în domeniile de referință: cultură, turism, sport și tineret,

îndrumă și sprijină, la cerere, autoritățile administrației publice locale în elaborarea de strategii, prognoze și programe în domeniile enumerate;

16. participă, alături de reprezentanții celorlalte unități administrativ-teritoriale constituite la nivel județean și local, ce fac parte din Regiunea Sud-Vest Oltenia, la elaborarea de strategii regionale, prin organismele create în acest sens, și organizează, în funcție de necesități, structuri de lucru, de consultare sau administrare pentru programele de dezvoltare care vizează administrația publică județeană și locală, în domeniile: cultură, turism, sport, tineret;

17. coordonează activitatea privind inițierea de propuneri de parteneriat pentru derularea unor programe în domeniile cultură, turism, sport și tineret, la nivelul județului Gorj;

18. colaborează cu organizațiile/asociațiile în care Consiliul Județean Gorj este membru, în limita competențelor atribuite prin lege; fundamentează, prin rapoarte de specialitate, necesitatea, oportunitatea și legalitatea plăților reprezentând contribuția Consiliului Județean Gorj, în calitate de membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, al Ansamblului Regiunilor Europene și al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Veste Oltenia etc. și le supune spre aprobare Consiliului Județean;

19. participă, alături de reprezentanții instituțiilor publice de cultură, la elaborarea și implementarea agendei culturale anuale a județului Gorj, la organizarea și desfășurarea diverselor evenimente locale, cu caracter turistic, social, educațional, sportiv, cultural etc.;

20. colaborează cu instituțiile publice subordonate și autoritățile publice locale privind prioritățile de dezvoltare stabilite la nivelul județului Gorj, în domeniile: cultură, turism, sport, tineret, educație;

21. inițiază și promovează parteneriate de colaborare cu autoritățile publice locale, instituții publice, ONG-uri sau alte entități interesate în promovarea și dezvoltarea județului;

22. participă la lucrări, dezbateri și mese rotunde, specifice domeniului propriu de activitate, ce privesc dezvoltarea economico-socială, locală și regională; participă la organizarea de evenimente și manifestări interne și externe pentru promovarea imaginii județului, precum și în vederea încheierii de parteneriate;

23. coordonează activitatea de realizare, întreținere, dezvoltare și promovare, prin intermediul site-ului Consiliului Județean Gorj, a oportunităților turistice, pentru o mai bună informare a persoanelor care doresc să viziteze sau să cunoască județul Gorj;

24. colaborează cu autoritățile locale și instituțiile publice, pentru promovarea resurselor turistice identificate pe raza județului Gorj;

25. coordonează activitatea privind realizarea și distribuirea materialelor de promovare, din domeniul turismului de orice fel (cultural, ecumenic, de agrement sau aventură etc.), atât în format scris, cât și pe suport audio-video;

26. asigură asistența, îndrumarea de specialitate și sprijin, la cerere, unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului și instituțiilor publice din subordine, pentru realizarea programelor și parteneriatelor de dezvoltare locală, precum și în pregătirea și desfășurarea acțiunilor, lucrărilor și ședințelor în care se dezbate probleme specifice domeniilor de activitate ale direcției, în limita competențelor și responsabilităților atribuite;

27. colaborează cu instituțiile deconcentrate de la nivelul județului și autoritățile publice centrale, cu organizațiile nonguvernamentale (inclusiv cu ONG-urile), cu alte entități de drept public sau privat, în vederea obținerii de informații și baze de date necesare în activitatea ce o desfășoară;

28. colaborează cu ONG-urile active, în vederea elaborării de proiecte de dezvoltare, stabilite conform priorităților Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Gorj;

29. coordonează activitatea de întocmire a documentației premergătoare achiziției serviciilor de publicitate media și de promovare a activității Consiliului Județean Gorj;

30. elaborează, în domeniul specific de activitate, rapoarte de specialitate și sprijină inițiatorii la întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâre și a expunerilor de motive, ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Județean Gorj;

31. coordonează activitatea privind organizarea de schimburi de experiență, seminarii, simpozioane, conferințe, târguri și alte manifestări în scopul îmbunătățirii cunoștințelor de specialitate;

32. asigură, în cadrul echipei de implementare a proiectului finanțat din fonduri nerambursabile, în care este nominalizat, îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a ghidului de implementare a proiectului, a contractului de finanțare și a anexelor la acesta, atât în perioada de implementare a proiectului, cât de sustenabilitate a acestuia;

33. urmărește respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor și colaborează cu toate compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Gorj, cu instituțiile subordonate acestuia și unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului în realizarea operativă, eficientă și potrivit prevederilor și termenelor legale, a atribuțiilor sale;

34. asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;

35. în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 51 din 26.01.2018 pentru completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 13 din 10.01.2018 privind desemnarea funcționarului public - Giurgiulescu Ileana-Claudia - ce va exercita calitatea de expert GT5 în Echipa de Management a Proiectului ”START-UP PENTRU EXCELENȚĂ”, în numele și pe seama Partenerului 2 – UAT-Județul Gorj, îndeplinește următoarele atribuții:

a) actualizarea/adaptarea/îmbunătățirea metodologiei de recrutare, înscrierea și menținerea în proiect a grupului țintă;

b) informarea și înscrierea în proiect a grupului țintă previzionat;

c) identificarea și constituirea grupului țintă conform activităților din cadrul proiectului;

d) selectarea și recrutarea grupului țintă pentru a duce la îndeplinire obiectivele proiectului;

e) selectarea și recrutarea grupului țintă pentru a duce la îndeplinire obiectivele proiectului;

f) verificarea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat;

g) monitorizarea parcursului și a evoluției grupului țintă;

h) verificarea condițiilor de eligibilitate a grupului țintă pe toata durata proiectului;

i) participarea la ședințele și la evenimentele din cadrul proiectului;

j) realizarea rapoartelor de activitate lunare;

k) realizarea de rapoarte, informări sau justificări privind grupul țintă;

l) asigurarea implementării cu succes a activităților proiectului de către grupul țintă;

m) menținerea unei comunicări eficiente și adecvate cu echipa de proiect;

n) răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului respectând deadline-ul indicat de managerul de proiect;

36. implementează și îmbunătățește continuu Sistemul de management al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 și aplică fără nicio derogare prevederile documentelor Sistemului de management al calității și se preocupă de creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor care beneficiază de serviciile Consiliului în muncă și de pază contra incendiilor la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;

37. respectă interdicția de a desfășura orice activități în cazul în care constată o stare de pericol în legătură cu munca sa;

38. în calitate de conducător direct al locurilor de muncă:

a. răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță pentru lucrătorii pe care îi conduce, fiind răspunzător pentru aplicarea regulilor de sănătatea și securitatea muncii și a celor privind paza contra incendiilor;

b. verifică, după fiecare instruire, respectarea de către lucrători a regulilor prezentate și prelucrate.

39. propune actualizarea nomenclatorului arhivistic atunci când intervin modificări privind documentele gestionate la nivelul structurii pe care o conduce;

40. selectează documentele create, le îndosariază, și asigură predarea acestora la arhiva Consiliului Județean Gorj, întocmind inventare și procese verbale de predare-primire, conform normelor de arhivare în vigoare;

41. răspunde de realizarea tuturor lucrărilor, atribuțiilor și sarcinilor menționate mai sus, precum și a altor sarcini stabilite de superiorii ierarhici, conform pregătirii profesionale și competențelor dobândite.