

U.A.T. – CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Direcția Tehnico – Economică,  
Dezvoltare Regională și Relații Externe  
Serviciul Investiții Publice  
Nr. 13052 din 18.10.2017.

### *Caiet de sarcini*

pentru achiziția publică de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului  
pentru realizarea obiectivului **„Reparații curente la Corp A Comandament, Centrul Militar  
Județean Gorj”**

#### CAPITOLUL I.

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: **„Reparații curente la Corp A Comandament,  
Centrul Militar Județean Gorj”**

AMPLASAMENTUL: Municipiul Târgu-Jiu, Bulevardul Republicii, nr. 13, județul Gorj

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: Președintele Consiliului Județean Gorj

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Gorj

BENEFICIARIII INVESTIȚIEI: Consiliul Județean Gorj – Centrul Militar Județean Gorj

#### CAPITOLUL II

##### DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Centrul Militar Județean Gorj, este situat în Municipiul Târgu-Jiu, Bulevardul Republicii, nr 13. Activitatea Centrului Militar Județean Gorj se desfășoară în cele patru clădiri situate în curtea Centrului Militar județean Gorj, construcții cu diferite regimuri de înălțime.

Corpul A Comandament din incinta Centrului Militar Județean Gorj, are regim de înălțime demisol, parter și etaj, având aria construită-desfășurată de 487,50 mp, respectiv aria utilă totală de 328,87 mp.

Construcția a fost realizată din zidărie cu piatră de râu și de cărămidă, având la exterior tencuieli decorative, pridvoare cu stâlpi - coloane cilindrice din piatră, arcuri în acoladă, tavane din grinzi de lemn și dulapi realizați ornamental. Acoperișul este din lemn, iar învelitoarea este din țiglă de tip „solz”.

Construcția este obiect de patrimoniu, regăsindu-se în Lista monumentelor istorice - Cod LMI GJ-II-m-B-09183, în prezent, aflându-se în folosința Centrului Militar Județean Gorj.

În prezent imobilul nu se află într-o stare tehnică bună care să asigure condiții optime de desfășurare a activității personalului Centrului Militar Județean Gorj, astfel:

- Parchetul este de tip melaminat fiind deteriorat (umflat, decojit etc.);
- zugrăvelile lavabile interioare sunt degradate (afumate, murdare, prezintă fisuri și crăpături);
- tâmplăriei din lemn prezintă crăpături, fisuri, deformări și nu mai asigură o izolare termică corespunzătoare, feronerie este deteriorată, nu mai prezintă siguranță la închidere și implicit, protecție fizică a documentelor existente în interior;
- tencuielile exterioare sunt desprinse de pe zidărie;
- scările de acces sunt deteriorate, prezentând pericol de accidentare al personalului, balustrada (mână curentă) este deteriorată (ruptă);
- coșurile de fum sunt deteriorate, prezentând risc de prăbușire;
- învelitoarea din țiglă are coame desprinse, țigle sparte și desprinse ce pot produce accidente;
- jgheburile și burlanele sunt deformate și pe unele porțiuni desprinse;
- instalația electrică este din aluminiu și nu mai asigură siguranță în exploatare;
- instalația de încălzire este de tip centrală termică cu gaze naturale, nemaifiind nevoie de utilizarea sobelor existente.

#### *Regimul juridic*

Imobilul compus din teren și construcții cu nr. cadastral 41060, este în proprietatea publică a județului Gorj.

##### *a) Regimul economic*

Categoria de folosință - curți construcții;

Reglementări conform Documentație de urbanism – faza P.U.G. – instituții publice, servicii.

##### *a) Regim tehnic*

Suprafața teren conform cadastru – 3113 mp;

Suprafață desfășurată construcții – 762 mp.

Utilități existente în zonă – energie electrică, rețea canalizare, rețea gaze naturale, rețea apă.

Circulația pietonilor și autovehiculelor – din Bulevardul Republicii care este asfaltat.

### CAPITOLUL III

#### SOLUȚIA PROPUȘĂ

Pentru desfășurarea optimă a activității din cadrul Centrului Militar Județean Gorj, este necesară:

- înlocuirea parchetului melaminat;
- reparații tencuieli interioare;
- refacere zugrăvelile interioare în birouri;
- înlocuirea tâmplăriei din lemn, întrucât nu mai prezintă siguranță la închidere, implicit protecție fizică a documentelor existente în interior;
- reparații în jurul tâmplăriei înlocuite;
- reparații tencuieli exterioare (unde se impune);
- reparații la scările de acces;

- placarea scărilor cu gresie antiderapantă și covor antiderapant;
- reparații la coșurile de fum deteriorate;
- reparații învelitoare (coame desprinse, țigle sparte și desprinse ce pot produce accidente);
- reparații/înlocuire jgheaburi și burlane deformate și desprinse;
- montarea, în biroul documente clasificate, a unui paravan de protecție din tâmplărie PVC;
- reparații instalație electrică;
- dezafectarea sobelor existente.

## CAPITOLUL IV

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Se va elabora documentația tehnică pentru realizarea obiectivului *„Reparații curente la Corp A Comandament, Centrul Militar Județean Gorj”*, în următoarele faze:

- expertiză tehnică – dacă este cazul (conform certificat de urbanism nr. 548/02.05.2017), proiectantul va decide după caz, dacă se impune elaborarea acesteia;
- proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire;
- proiect tehnic de execuție;
- documentație pentru obținere avize și acorduri, conform certificat de urbanism nr. 548 din 02.05.2017;
- verificarea proiectului tehnic pentru cerințele de calitate de specialiști atestați și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului.

Proiectul tehnic pentru autorizarea lucrărilor de construire se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții, finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu anexa nr. 10 din *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

*Proiectantul este obligat să-și culeagă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele în vigoare va înștiința de urgență beneficiarul, și împreună cu acesta, se vor adopta măsurile necesare.*

Proiectul tehnic va fi predat autorității contractante verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați, în condițiile legii, însoțit de referatul/referatele de verificare pentru fiecare specialitate.

NOTĂ: La elaborarea proiectului tehnic, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe, caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu pot fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și normativele în vigoare.

Se vor întocmi antemăsurători (pentru fiecare operațiune în parte), devize de lucrări pe obiecte cu liste de resurse de mână de lucru, materiale, utilaje, transport și devize centralizatoare.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să conțină detalii de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări.

Proiectul tehnic va cuprinde:

- părți scrise: memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini pentru executarea lucrărilor, centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, liste cu cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, liste cu resursele umane, materiale, utilaje, transport, devize estimative pe obiecte, categorii de lucrări, liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, specificații tehnice, instrucțiuni de exploatare, *instrucțiuni privind mentenanța și urmărirea comportării în timp*;

- părți desenate: planuri, detalii de execuție, detalii de montaj, scheme tehnologice pentru toate categoriile de lucrări necesare execuției lucrărilor.

Listele cu cantități de lucrări precum și devizele de lucrări se vor întocmi pentru fiecare obiect, pe categorii de lucrări, detaliate (pentru antemăsurători se vor specifica toate calculele ce au dus la stabilirea cantităților de lucrări).

Proiectantul are obligația întocmirii devizului confidențial pentru beneficiar, acordând o importanță deosebită acestuia, se vor lua în calcul prețurile practicate pe piață.

Proiectantul are obligația: de a acorda consultanță și asistență tehnică pe șantier, de a întocmi, completa (după caz), detaliile de execuție, dispoziții de șantier, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale neconcordanțelor/omisiunilor/erorilor din proiect, care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Asigurarea asistenței tehnice se va desfășura pe parcursul derulării contractului de execuție pentru lucrările proiectate și va fi asigurată de experții firmei de proiectare ce vor elabora proiectul tehnic și detaliile de execuție, respectiv până la efectuarea recepției finale a lucrărilor.

Proiectantul, pe parcursul executării lucrărilor va mai avea următoarele obligații:

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;
- va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995 - Obligații și răspunderi ale proiectanților;
- va constata și evalua neconformitățile în execuție, emițând dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora;
- emite clarificări sau precizări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile;
- este prezent la toate etapele de control al calității;
- participă la elaborarea cărții construcției;
- participă la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor care se execută;



- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;
- întocmirea documentației privind urmărirea comportării în timp a construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Pentru viciile ascunse ale construcției, defecte, alte degradări apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, proiectantul va asigura serviciul de asistență tehnică de specialitate, respectiv va analiza și va stabili modul de tratare a viciilor/defectelor/degradărilor, elaborând documentația tehnică aferentă lucrărilor de remediere, fără costuri suplimentare.

**Serviciile de proiectare vor fi considerate recepționate după verificarea și acceptarea acestora de către beneficiar.**

Pentru a fi recepționate/aprobate documentațiile de proiectare, în cazul identificării unor posibile deficiențe, prestatorul trebuie să efectueze toate modificările/completările solicitate de către beneficiar în maximum 3 zile de la primirea solicitării, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Documentația tehnică va fi elaborată astfel:

- expertiză tehnică – dacă este cazul (conform certificat de urbanism nr. 548/02.05.2017), proiectantul va decide după caz, dacă se impune elaborarea acesteia;- 2 exemplare scrise;
- proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – 2 exemplare scrise;
- proiect tehnic de execuție lucrări – 3 exemplare scrise și pe suport electronic (cu toate semnăturile și ștampilele);
- documentație pentru obținere avize și acorduri- conform Certificat de Urbanism nr. 548 din 02.05.2017.

După primirea documentației, Autoritatea contractantă și beneficiară își rezervă drepturile de autor.

Termenul de execuție necesar pentru elaborarea documentației tehnice este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de servicii.

Predarea documentației se va face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Gorj, pe bază de proces verbal de predare – primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ, urmând ca verificarea documentației să se facă ulterior.

Plata serviciului de asistență tehnică se va efectua după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Serviciile de proiectare vor fi considerate recepționate după îndeplinirea următoarelor condiții:

- verificarea proiectelor prin specialiști, verificatori de proiecte atestați;
- verificarea și acceptarea acestora de către beneficiar

#### CERINȚE PROFESIONALE, NECESARE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Personalul utilizat pentru elaborarea documentației ce face obiectul caietului de sarcini trebuie să conțină cel puțin:

- un expert – șef de proiect – atestat în domeniul 1 „restaurare arhitecturală”, specializarea C, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul pretejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2495/2010;
- un expert tehnic, conform prevederilor Legii 10 privind calitatea în construcții, republicată;
- un specialist, atestat în domeniul 1 „restaurare arhitecturală”, sau 3, specializarea A, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul pretejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2495/2010;

#### CAPITOLUL V

##### VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

**Nota:** În cadrul propunerii tehnice se va preciza dacă se impune, sau nu, elaborarea expertizei tehnice.

Întocmit,  
Găucă Elena Letiția  
Mezdrea Bogdan



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE URBANISM**

Nr. **548** din **02/05/2017**

**În scopul:** autorizarea executării lucrărilor de  
construire

Ca urmare a Cererii adresate de **U.A.T- JUDEȚUL GORJ**  
cu sediul în județul **GORJ**, municipiul **TÂRGU JIU**  
satul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, nr. **2-4**, bl. \_\_\_\_\_  
, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ înregistrată  
la nr. **15104** din **13/04/2017**  
pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **GORJ**,  
municipiul **TÂRGU JIU**, satul \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
**BULEVARDUL REPUBLICII**, nr. **13**, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sau identificat  
prin  
CF 41060 nr topo 41060

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **279** / **1995** faza **PUG/PUZ/PUD**,  
aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local **Târgu Jiu**  
nr. **511 / 2015**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ:**

**1. REGIMUL JURIDIC**

Drept de proprietate: Județul Gorj, conform actului normativ nr. 973/09.09.2002, emis de Guvern. Imobilul  
este situat în intravilanul mun Târgu Jiu, în zona de protecție a monumentelor de arhitectură și cu valoare  
memorială.

**2. REGIMUL ECONOMIC**

Folosința actuală: curți construcții. Destinația terenului conform PUG: zonă instituții publice-servicii. Regimul  
fiscal este cel pentru localități urbane.

### 3. REGIMUL TEHNIC

Dimensiunile terenului: S=3113 mp. Utilități existente: toate rețelele tehnico edilitare. Alinierea construcțiilor: conform planului de amplasament și delimitare a imobilului. Acces pietonal și auto: din bld. Republicii. Regim de înălțime/caracteristici tehnice: P+M. Lucrările se vor executa la corpul C1. Materialele rezultate se vor transporta în locuri stabilite de către autorități prin grija și pe cheltuiala beneficiarului. Mod executare: firmă specializată și autorizată.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru obținerea autorizației de construire reparații curente la corpul A-C1, Comandament Centrul Militar Județean Gorj.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare  
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții**

### 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

**În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:**

**APM**

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acestora se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘNĂRE va fi însoțită de următoarele documente:**

- a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);  
c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apa

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

Alte avize/acorduri:  
verificator proiecte;  
expertiză tehnică (dacă este cazul); ISC (dacă este cazul);

d. 2. avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3. avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

aviz MCC

d.4. Studii de specialitate:

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,**  
Aurel Popescu



**SECRETAR,**  
Jianu Grigore

**ARHITECT ȘEF,**  
Ing. Pasăre Ermina

Achitat taxa de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului **DIRECT** la data de \_\_\_\_\_