

# **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ADIA GORJ**

Strada Constantin Brancusi, nr. 19, municipiul Targu-Jiu, judetul Gorj

CIF: 22473875, e-mail: [adia.gorj@gmail.com](mailto:adia.gorj@gmail.com)



## **Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj, în colaborare cu Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia ca expert independent specializat în recrutarea resurselor umane**

### **PLAN DE SELECȚIE - Componenta integrală Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație**

#### **Preambul**

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Hotărârea nr.9/11.08.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. APAREGIO GORJ S.A, constituirea comisiei de selecție si contractarea serviciilor unui expert independent specializat in recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare si Dezvoltare Economică.

Planul de selecție - document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz;

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

#### **I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție-componenta inițială**

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a 7 candidați pentru ocuparea funcțiilor de membrii în Consiliul de administrație al SC APAREGIO GORJ SA, cu respectarea



prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2011, care:

(a) Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și Actul Constitutiv al S.C. APAREGIO GORJ S.A.;

(b) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C. APAREGIO GORJ S.A. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a S.C. APAREGIO GORJ S.A. în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.

(c) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

## **II. Principii**

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## **III. Termene ale procedurii de selecție**

**Data de începere a procedurii de selecție este 12.10.2017**

În conformitate cu prevederile "art. 64<sup>4</sup> din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016, art. b) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ prin Hotărârea AGA nr. 11/12.10.2017 a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. APAREGIO GORJ S.A

Prin aceeași hotărâre și prin Hotărârea AGA nr. 15/06.11.2017 a fost numită și Comisia de selecție în următoarea componență:

1. Președinte : Gherghe Mihai Alexandru
2. Membru: Slesingher Bogdan
3. Membru: Cărbunescu Gheorghe
4. Membru: Dobre Ionel
5. Membru: Popa Constantin Catalin



#### **IV. Contractarea expertului independent**

Potrivit prevederilor art. 29 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj prin Hotărârea AGA nr.11/12.10.2017 a aprobat contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

În conformitate cu prevederile art.8 din H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în cazul societăților, contractarea expertului independent în recrutarea resurselor umane pentru societății se face de către autoritatea publică tutelară, iar termenii de referință se aprobă de către conducătorul autorității publice tutelare.

În vederea implementării procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de Administrator din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. APAREGIO GORJ S.A., prin contractul cu nr. **265/30.10.2017**, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ a contractat compania Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia, ca expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, reprezentată de către dl.Cristea Valentin, telefon : 0351416042 ; e-mail: [office@fpro.ro](mailto:office@fpro.ro)

#### **V. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:**

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, respectiv expertului independent, la fax 0351414573, adresa de e-mail a instituției :

<http://www.cjgorj.ro/Activitati/ADIA.aspx>, sau în scris prin depunere la Registratura Agenției de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj din str.Constantin Brâncuși, nr. 19, Târgu Jiu, județ Gorj;

#### **VI. Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatura ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

##### ***Lista elementelor confidențiale:***

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatura ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

##### ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

**VII. Etapele procesului de recrutare și selecție:**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

**A. Tabel cu etapele recrutării:**

Nr.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Demarare procedura recrutare	12.10.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara	Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 11/12,10,217
2.	Elaborarea Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	12.10.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara	Plan de selecție-componenta inițială –proiect
3.	Elaborarea Scrisorii de Așteptări.	12.10.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara	Scrisoare de așteptare
4.	Publicarea pe pagina de internet a Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție pentru formularea de propuneri în vederea definitivării	18.10.2017 (5 zile de la data declanșării procedurii de selecție)	Autoritatea publică tutelată, prin Comisia de selecție	Anunț Plan de selecție componenta inițială –proiect
5.	Definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție	20.10.2017 (10 zile de la declanșarea procedurii)	Autoritatea publică tutelată, prin Comisia de selecție	Plan de selecție-componenta inițială
6.	Contractarea unui expert independent	30.10.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara	Contract prestări servicii 265/30.10.2017
7.	Elaborarea Profilului Consiliului de Administrație, a criteriilor de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație , Matricea Consiliului de Administrație și Profilul candidatului,	06.11.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara in consultare cu expertul independent	Proiectul Profilului Consiliului de administrație-criterii de selecție , Proiect matrice profil Consiliului de administrație Proiect profil candidat
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	06.11.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara in consultare cu expertul independent	Plan de selecție –componenta integrală
9.	Elaborare anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare in ziar - Anunț pentru urcare pe site	06.11.2017	Expertul independent	Anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare in ziar - Anunț pentru urcare pe site
10.	Raport inițial al expertului independent	06.11.2017	Expertul independent	Raport de activitate inițial
11.	Definitivarea profilului Consiliului de administrație a matricei și a profilului candidatului și aprobarea acestora	06.11.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA GORJ , in calitate de autoritate publica tutelara	Aviz autoritate public tutelată, Hotărâre A.G.A
12.	Publicare anunțuri: - Anunț pentru publicare in ziar - Anunț pentru urcare pe site	09.11.2017	Autoritatea publică tutelată, prin Comisia de selecție	- doua ziare economice/financiare cu apariția anunțului - anunț urcat pe site
13.	Depunerea candidaturilor	09.11.2017- 11.12.2017, ora 16:00	Candidați	Dosar de înscriere

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ADIA GORJ**

Strada Constantin Brancusi, nr. 19, municipiul Targu-Jiu, judetul Gorj

CIF: 22473875, e-mail: [adia.gorj@gmail.com](mailto:adia.gorj@gmail.com)

14.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii.. Elaborarea listei lungi provizorii	15.12.2017	Expertul independent	Lista lungă provizorie a candidaturilor eligibile
15.	Evaluarea conformității și eligibilității candidaturilor și stabilirea punctajului. Elaborarea listei lungi definitive	15.12.2017	Expertul independent	Proces verbal conformitate dosar candidatura; Grila evaluare; Lista lungă a candidaturilor eligibile
16.	Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lungă	15.12.2017	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Adresa informare
17.	Întocmire lista scurta și comunicarea selecției candidaților din lista scurta către ADI	15.12.2017	Expertul independent	Lista scurta
18.	Raport intermediar al expertului independent	15.12.2017	Expertul independent	Raport de activitate intermediar
19.	Efectuarea comunicării candidaților aflați în lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	15.12.2017	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Comunicare
20.	Publicare Scrisoare de așteptări	15.12.2017	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj, în calitate de autoritate publica tutelara	Anunț pe pagina de internet a autorității publice tutelare
21.	Depunere contestații la sediul ADI până la orele 15.00	18.12.2017	Candidați	
22.	Răspuns contestații	20.12.2017	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	
23.	Depunerea declarațiilor de intenție	21.12.2017-05.01.2018	Candidații din Lista scurtă	Declarație de intenție
24.	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	12.01.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat
25.	Selecția finală pe bază de interviu	15.01.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Plan de interviu; Borderou notare interviu
26.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	19.01.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Proiect Raport clasificare și motivare
27.	Raport intermediar al expertului independent	19.01.2018	Expert independent	Raport de activitate final
28.	Transmiterea Raportului pentru numirile finale către conducătorul autorității publice tutelare	19.01.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Raportul pentru numirile finale

(1) Conform HG722/2016 Secțiunea a 4-a art.10  
 “ Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților.”

(2) Punctul 12 este critic, întrucât dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.



**B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art.3 al OUG 109/2011
2. Potrivit art. 28 alin (4) / O.U.G. nr. 109/2011 În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
3. In mod obligatoriu, in selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

**C. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților :**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului/Interviu.

**D. Pot candida pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:**

1. Cerințe minime:
  - a) Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
  - b) Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora .
  - c) Cunoașterea trăsăturilor pieței in care acționează societatea
  - d) Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
  - f) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese
  - g) Sa nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016
  - h) Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
  - i) Nu au înscrieri în cazierul fiscal;

**2. Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C. APAREGIO GORJ SA parte a Profilului Consiliului de a Administrație, publicat pe pagina de internet : <http://www.aparegio.ro>.**



## **E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004) ;
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă ,extras revisal sau adeverință după caz;
5. Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
6. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 1;**
7. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 2;**
8. Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 3;**
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 4;**
11. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 5;**
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011/L.111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 6.**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Asociației de Dezvoltare ADIA GORJ.

## **F. Depunerea candidaturii**

Candidaturile și documentele vor fi depuse până cel târziu în data de **11.12.2017, ora 16:00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație al SC APAREGIO GORJ SA / Nume și prenume , domiciliu candidat”, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ADIA” Gorj din str.Constantin Brâncuși, nr. 19, Târgu Jiu, județ Gorj;

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar si cazierul fiscal si li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de Intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte si vor fi evaluați în cadrul interviului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

**VIII. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare si selectie**

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de executie
2	Indisponibilitatea unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de catre un alt expert cu competente similare
3	Numar mic de candidati care aplica	Mare	Medie	Adaugarea de canale pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare ( presa economica online, site-uri de recrutare, etc. ) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentialii candidati ( structuri profesionale locale, organizatii locale de afaceri, etc. )
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati alesi in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidati Accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incit sa permita unui numar cit mai mare de candidati sa aplice si sa se califice . Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatii pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Atasat la planul de selectie se gasesc modelele pentru urmatoarele documente:

1. Profilul Consiliului de Administratie + Matrice
2. Profilul Membrilor Consiliului de Administratie
3. Proiect Anunt ziar
4. Proiect Anunt site
5. Cazierul judiciar / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr. 1;
6. Cazier fiscal / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr. 2;
7. Declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de membru in consilii de administratie ale intreprinderilor publice, altele decat cel in care urmeaza a fi numit conform formular nr. 3;
8. Declaratie de consimtamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie conform formular nr. 4;
9. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ADIA GORJ**

Strada Constantin Brancusi, nr. 19, municipiul Targu-Jiu, judetul Gorj

CIF: 22473875, e-mail: [adia.gorj@gmail.com](mailto:adia.gorj@gmail.com)



conform formular nr. 5;

10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011/L.111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 6.

11. Plan de interviu

**Elaborat**

**Cristea Valentin**

**Președinte**

**Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia**

**Comisia de selecție**



1. Președinte: **Gherghe Mihai Alexandru**

2. Membru: **Slesingher Bogdan**

3. Membru: **Cărbunescu Gheorghe**

4. Membru: **Dobre Ionel**

5. Membru: **Popa Constantin Catalin**