

L I S T A
DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE LA NIVELUL
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

I. DIRECȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. Buget de venituri și cheltuieli propriu al județului;
2. Buget de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate consiliului județean;
3. Proiecte de buget în vederea stabilirii sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale;
4. Deschideri de credite bugetare pe capitole și subcapitole bugetare;
5. Ordine de plată către trezorerie pentru alimentarea conturilor unităților finanțate parțial și integral din bugetul județean și virarea cotelor de echilibrare la dispoziția consiliului județean către unitățile administrativ teritoriale;
6. Contul anual și trimestrial de execuție bugetară;
7. Fișe de cont pentru evidența cheltuielilor și a deschiderilor de credite;
8. Balanța de verificare lunară însoțită de toate anexele contabile;
9. Situații financiare trimestriale și anuale;
10. State de plată pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului Județean și consilierii județeni;
11. State de plată pentru concedii de odihnă.
12. Centralizatorul salariilor.
13. Liste de investiții pentru bugetul propriu și al unităților subordonate;
14. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole bugetare, articole și aliniate;
15. Anexe privind fondurile speciale și situația creanțelor și datoriilor la sfârșitul anului;
16. Raport explicativ la darea de seamă anuală;
17. Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru Consiliul Județean și unitățile aflate în finanțarea din bugetul propriu al Consiliului Județean;
18. Memoriul justificativ de aprobare prin dispoziție a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către ordonatorul de credite și valorificarea acestora;
19. Procese-verbale pentru casări;
20. Situații de recuperare a debitelor (deconturi lunare) pentru cheltuieli materiale de personal și investiții;
21. Note contabile, balanțe de verificare sintetice și analitice lunare, trimestriale, anuale;
22. Proiect de buget propriu;
23. Situații operative care se solicită ca urmare a legislației nou apărute pe parcursul anului;
24. Documentele de încasări și plăți prin casierie, trezorerie și bănci;
25. Registre de casă;

26. Contracte de utilizare a zonei drumurilor județene, încheiate în baza O.G. nr. 43/1997, aprobată prin Legea nr. 82/1998 privind regimul juridic al drumurilor;
27. Acte adiționale la contractele de utilizare a zonei drumurilor;
28. Notificări privind sumele datorate de către contribuabili reprezentând creanțe ale consiliului județean;
29. Convocări pentru concilierea directă și procese-verbale de conciliere directă privind debitele datorate de utilizatorii drumurilor județene;
30. Înștiințări de plată, somații și titluri executorii, întocmite în sarcina contribuabililor restanțieri, conform prevederilor O.G. nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare cu modificările ulterioare;
31. Declarații de creanțe întocmite la societățile aflate în lichidare juridică sau administrativă;
32. Balanțe de verificare, fișe analitice de cont, extrase de cont, ordine de plată, mandate poștale, registre de casă, facturi, etc. privind încasarea veniturilor proprii;
33. Dispoziții și hotărâri privind impozitele, taxele și alte venituri ale consiliului județean;
34. Documentații privind organizarea procedurilor de achiziții publice;
35. Dosare pentru achiziții publice din programul Consiliului Județean.
36. Procese verbale de constatare a contravențiilor;
37. Contracte de cumpărare sau vânzare de bunuri;
38. Situații financiare;
39. Evidența gestionară a bunurilor din dotarea Consiliului Județean;
40. Documente privind organizarea unor manifestări la nivelul serviciilor guvernamentale descentralizate în teritoriu, asociațiilor și fundațiilor culturale, științifice și umanitare, agenților economici din diferite domenii de activitate pe baza mandatului dat de conducerea instituției;
41. Documente privind pregătirea, organizarea și derularea acțiunilor de protocol prilejuite de evenimente deosebite din viața și istoria poporului român, de aniversarea unor personalități sau cu ocazia unor vizite oficiale efectuate de delegații din țară și străinătate;
42. Documente ce conțin comenzi de abonamente și publicații aprobate de conducerea consiliului județean.
43. Înștiințarea la plată și dovada de primire pentru procesele verbale de contravenție;
44. Modificări sau completări solicitate la autorizațiile eliberate în baza D-L nr. 54/1990 privind activitățile ce se desfășoară, sediul, punctul de lucru sau forma de organizare;
45. Proiectul de dispoziție și tabelul nominal cu persoanele care solicită anularea autorizațiilor eliberate în baza D-L nr. 54/1990.
46. Ordonanțări de plată.
47. Contracte privind execuția de lucrări, prestări de servicii, achiziții de bunuri, etc.
48. Programul privind achizițiile publice.
49. Liste de investiții proprii ale Consiliului Județean Gorj;
50. Programe de investiții finanțate din alte fonduri decât cele de la bugetul local (H.G. nr. 577/1997, H.G. nr. 687/1997 etc.);
51. Informări asupra stadiului investițiilor proprii ale Consiliului Județean Gorj;
52. Documentații de proiectare și execuție a lucrărilor din programele de investiții ale Consiliului Județean Gorj, precum și cele finanțate din alte fonduri decât cele de la bugetul local;

53. Documente privind investițiile–construcții: documentații tehnice (studii fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice), avize C.T.E., aprobări ale documentațiilor tehnico-economice, acorduri și avize ale organelor centrale pentru obiectivele de investiții, situații de lucrări, relații cu proiectanții și constructorii;
54. Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și Procese verbale de recepție finală;
55. Rapoarte, informări și alte materiale primite și/sau elaborate în cadrul Direcției;
56. Documente privind asigurarea asistenței tehnice de specialitate acordate consiliilor locale;
57. Teme de proiectare, caiete de sarcini pentru lucrările de investiții proprii ale Consiliului Județean Gorj;
58. Avize, acorduri și autorizații pentru lucrările de investiții proprii ale Consiliului Județean Gorj;
59. Banca de date privind infrastructura tehnico-edilitară și serviciile comunitare de utilități publice: alimentare cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, salubritatea localităților, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, transportul public local, iluminatul public;
60. Strategia județeană și strategii locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ajustări ale strategiei județene;
61. Rapoarte de activitate, informări și alte materiale primite și/sau elaborate în cadrul Direcției;
62. Programe de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
63. Licențe de traseu pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, precum și documentele care stau la baza eliberării acestora;
64. Autorizații și acorduri conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, aprobată prin Legea nr. 82/1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările ulterioare;
65. Somații de utilizarea zonei drumurilor privind încălcarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, aprobată prin Legea nr. 82/1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 36/1996;
66. Devize, note de calcul, evaluări privind pagubele produse drumurilor județene prin exploatarea nelegală a acestora;
67. Rapoarte și propuneri privind realizarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținerea drumurilor județene;
68. Documente specifice activității de dirigenție de șantier pentru lucrările Consiliului Județean;
69. Corespondență cu posturile de poliție în probleme ce privesc apărarea patrimoniului drumului și recuperarea pagubelor;
70. Documentații tehnico-economice de execuție lucrări-investiții, reparații și întreținere drumuri;
71. Referate și note privind aspecte referitoare la patrimoniul drumurilor–administrarea, întreținerea, repararea și exploatarea rețelei de drumuri județene;
72. Revizii tehnice ale drumurilor din administrarea Consiliului Județean Gorj;
73. Rapoarte privind starea tehnică a drumurilor și lucrărilor de artă, către Direcția de Statistică, Ministerul Apărării Naționale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Gorj;

74. Rapoarte și statistici privind starea de viabilitate a drumurilor pe timp de iarnă și vară;
75. Procese verbale de predare-primire sau preluarea zonei drumurilor;
76. Banca de date privind rețeaua de drumuri județene și comunale;
77. Acte de reziliere a contractelor de utilizarea zonei drumurilor.

II. DIRECȚIA COOPERARE, DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII EXTERNE

1. Documente privind acțiunile desfășurate pentru încheierea și îndeplinirea prevederilor înscrise în parteneriatele de prietenie și colaborare încheiate cu autorități ale administrației publice din străinătate, organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali;
2. Documente și materiale pentru delegațiile Consiliului Județean ce participă la reuniunile organismelor regionale naționale și internaționale la care instituția noastră a aderat;
3. Documente privind încheierea unor protocoale de colaborare și asociere cu consiliile locale precum și cu instituțiile publice județene și agenți economici din țară;
4. Documente privind traduceri din limbile străine în limba română și invers;
5. Documente privind coordonarea activității consiliilor locale, comunale, orașenești și municipale în probleme de integrare europeană și cooperare interregională;
6. Documente privind relațiile Consiliului Județean cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest inclusiv ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională;
7. Strategiile, programele, prognozele privind dezvoltarea economică-socială a județului Gorj;
8. Propuneri proiecte pe surse de finanțare;
9. Documentație de proiect.
10. Documente informative privind legislația în domeniul specific de activitate.
11. Calendarul manifestărilor culturale pentru fiecare instituție culturală;
12. Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor;
13. Rapoarte cu privire la activitatea desfășurată de instituțiile publice de cultură subordonate;
14. Rapoarte de analiză, sinteză și control a activităților din învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;
15. Documente privind acordarea de sprijin și asistență de specialitate instituțiilor publice subordonate și a altor instituții publice locale din domeniul de activitate al compartimentului;
16. Rapoarte cu privire la monitorizarea și evaluarea Strategiei de Dezvoltare socio-economică a județului Gorj 2007-2013;
17. Rapoarte privind activitatea Centrului Județean și a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de Dezvoltare a județului Gorj;
18. Rapoarte de analiză și sinteză privind inițiativele/propunerile de proiecte pentru dezvoltarea socio-economică a județului Gorj;
19. Rapoarte de analiză, sinteză și control privind monitorizarea și evaluarea rezultatelor politicilor publice, adoptate prin hotărâri de consiliu sau reglementări guvernamentale ale Consiliului Județean Gorj și instituțiilor subordonate;
20. Documente privind acordarea de sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale privind elaborarea de strategii, prognoze și programe economico-sociale proprii;
21. Documente centralizatoare privind proiectele de investiții pentru dezvoltarea economică a comunităților locale în vederea întocmirii portofoliului de proiecte pentru județul Gorj;

22. Documentații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Gorj;
23. Rapoarte de informare în urma participării la dezbateri, mese rotunde, cursuri de perfecționare ce privesc dezvoltarea economică locală și regională.

III. DIRECȚIA URBANISM, DEZVOLTARE ȘI AMENAJARE TERITORIALĂ

1. Avize, acorduri.
2. Certificate de urbanism.
3. Autorizații de construire.
4. Centralizarea și evaluarea pagubelor produse de calamități prin alunecare de teren;
5. Lista actelor de autoritate eliberate: certificate de urbanism și autorizații de construire.
6. Acte de control: note de constatare, procese verbale.
7. Adrese pentru sesizarea organelor de urmărire penală.
8. Programe ale activității de control.
9. Hărți cuprinzând planuri urbanistice.
10. Documentații de urbanism.
11. Documentații privind aplicarea Hotărârii Guvernului nr.834/1991.

IV. SERVICIUL GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI DESERVIRE

1. Grafic cu personalul de serviciu la centrala termică pe perioada asigurării cu agent termic;
2. Grafic de serviciu cu personalul de întreținere;
3. Referate pentru materiale necesare gospodăririi, întreținerii, reparațiilor și deservire în cadrul instituției;
4. Întocmirea pontajelor lunare;
5. Întocmirea fiselor de protecție a muncii;
6. Referate pentru lucrări de zugrăvire, reparații;
7. Avizarea consumului de apă, canal, gaze, energie electrică, pază.

V. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
2. Hotărârile judecătorești definitive;
3. Cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs;
4. Întâmpinări și concluzii scrise pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
5. Plângeri penale formulate împotriva persoanelor fizice care distrug sau sustrag bunuri din patrimoniul public sau privat al județului Gorj;
6. Lucrările comisiei de disciplină;
7. Dosarele cuprinzând notificările formulate în baza Legii nr.10/2001, documentația aferentă acestora; dispozițiile de soluționare a acestora și rapoartele cuprinzând propunerile de soluționare și Registrul de intrare-ieșire a Notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001;

- 8.Scrisori, reclamații și acte emise în baza Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ și documentațiile aferente acestora;
- 9.Copii ale proiectelor de acte normative întocmite la nivelul direcției, potrivit Legii nr. 24/2000.
- 10.Lucrările ședințelor Consiliului Județean Gorj;
- 11.Procese verbale ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate;
- 12.Dispozițiile emise de către președintele Consiliului Județean Gorj împreună cu întreaga documentație;
- 13.Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Gorj;
- 14.Registrul pentru evidența dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Gorj;
- 15.Registrul de evidență a dispozițiilor comunicate la prefectură;
- 16.Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Județean comunicate la prefectură;
- 17.Lucrări referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință, precum și a celor scoase din uz;
- 18.Nomenclatorul dosarelor și alte lucrări în legătură cu acestea. Listele de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Gorj a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- 19.Adeverințe, extrase, copii etc., eliberate de pe documentele păstrate în arhiva Consiliului Județean Gorj;
- 20.Inventare ale documentelor arhivistice din arhiva Consiliului Județean;
- 21.Fondurile de arhivă ale Consiliului Județean;
- 22.Registrul de intrare/ieșire a corespondenței la Consiliul Județean Gorj;
- 23.Condici și borderouri de predare, respectiv de expediere a corespondenței;
- 24.Note și rapoarte privind activitatea de coordonare și sprijin a consiliilor locale;
- 25.Fișele de evidență militară, registrul de evidență, comunicări la Centrul Militar Zonal Gorj;
- 26.Monitorul Oficial al Județului Gorj;
- 27.Dosarele cuprinzând cererile formulate în baza Legii nr. 112/1995, documentația aferentă acestora, dispozițiile de soluționare a acestora, rapoartele cuprinzând propunerile de soluționare și Registrul de intrare-ieșire a cererilor formulate în baza Legii nr. 112/1995;
- 28.Registrul de intrare-ieșire a corespondenței pentru petiții, modul de soluționare al acestora;
- 29.Registrul de audiențe;
- 30.Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatul de specialitate și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Gorj;
- 31.Regulamentul de ordine interioară pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
- 32.Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și pentru funcțiile de conducere vacante de la instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj;
- 33.Documentații privind acordarea drepturilor salariale și alte drepturi prevăzute în Contractele colective de muncă salarii de bază, salarii de merit, indemnizații de conducere, sporuri, prime pentru funcționarii publici și personal contractual din aparatul de specialitate și pentru conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Gorj;

34. Documentații privind numirea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate și conducătorilor instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Gorj;
35. Carnete de muncă, dosare profesionale și dosare personale întocmire, completare, păstrare pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate și pentru conducătorii instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Gorj;
36. Fișe de pregătire individuală;
37. Chestionare, raportări statistice și alte documentații privind numărul de personal și fondul de salarii;
38. Planul anual de formare profesională;
39. Adrese de răspuns la scrisori și sesizări în domeniul salarizare, resurse umane, managementul funcției publice; adrese de răspuns la cererile foștilor salariați în legătură cu drepturile salariale de care au beneficiat în perioada lucrată;
40. Diverse adeverințe (pentru bănci, spital, medic de familie, etc.) pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
41. Rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
42. Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate;
43. Întocmire, completare și repartizare la Compartimentul IT și salarizare, în vederea acordării deducerilor suplimentare;
44. Documentații solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și alte autorități publice centrale;
45. Documentele solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
46. Lista informațiilor clasificate ca secrete de serviciu elaborate sau păstrate de Consiliul Județean;
47. Norme proprii privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
48. Registrul pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu;
49. Registrul de evidență a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate;
50. Registrul de evidență (intrare/ieșire) a informațiilor secrete de serviciu;
51. Registrul de evidență a informațiilor strict secrete și secrete;
52. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
53. Registrul de evidență a informațiilor clasificate multiplicat;
54. Condica de predare-primire a documentelor clasificate;
55. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
56. Registrul pentru înregistrarea cererilor conform H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
57. Registrul pentru solicitările verbale privind accesul la informațiile de interes public;
58. Publicarea și actualizarea anuală a buletinului informativ care cuprinde informațiile de interes public din oficiu.

59. Raport de activitate anual publicat în Monitorul Oficial, Partea a-III-a.
60. Raport anual privind transparența decizională.
61. Documentele necesare acordării concediilor de odihnă suplimentare și a altor drepturi salariale conform determinărilor făcute prin buletine de analiză de către Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.
62. Registrul de evidență a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
63. Registrul general de evidență a salariaților cu contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
64. Registrul declarațiilor de avere;
65. Registrul declarațiilor de interese;
66. Registrul de primire/predare a legitimațiilor de serviciu;
67. Dovezi de primire a declarațiilor de avere și de interese;
68. Documente privind evaluarea managementului la nivelul instituției publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj.
69. Procedura de testare a cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, în vederea preselecției pentru participarea la concursul de promovare rapidă în gradul profesional următor organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
70. Planul de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și Direcția Generală de Asistență Socială Gorj, pentru anul 2009;
71. Regulamentul privind procedurile și măsurile interne în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
72. Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și din instituțiile publice subordonate.

VI. MANAGER PUBLIC

1. Documentația necesară asigurării, implementării și menținerii proceselor sistemului de management al calității;
2. Documentele privind implementarea strategiilor în domeniul relațiilor publice și al imaginii;
3. Rapoartele de monitorizare a difuzării informațiilor publice conform legii nr. 544/2001 și respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
4. Rapoartele privind revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de realizare a serviciilor publice în relațiile cu beneficiarii;
5. Strategiile de comunicare și management la nivel intra și inter-instituțional;
6. Documentația proiectelor și programelor realizate în colaborare cu alte compartimente, alte structuri funcționale sau servicii publice pe care le coordonează;
7. Note și rapoarte privind identificarea domeniilor care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice;

8. Metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice și a celor care decurg din statutul României de stat membru al Uniunii Europene;
9. Documentele privind prezentări publice în exercitarea atribuțiilor sau proiectelor coordonate;
10. Rapoarte asupra activităților-cheie din cadrul instituției, cu implicații asupra realizării politicilor naționale privind reforma administrației publice;
11. Rapoarte de impact a măsurilor dispuse de conducerea instituției;
12. Documentele rezultate în urma acordării de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, cu privire la respectarea normelor de conduită;
13. Rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj;
14. Documentele referitoare la realizarea cercetărilor privind satisfacția personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj și al beneficiarilor instituției.

VII. . COMPARTIMENTUL AUDIT-INTERN

1. Norme proprii privind exercitarea auditului public intern;
2. Ordinul de serviciu;
3. Declarația de independență;
4. Notificări privind declanșarea misiunii de audit;
5. Tematica misiunii de audit;
6. Planul de audit public intern;
7. Carta auditului public intern și codul de etică al auditorului public intern;
8. Analiza riscurilor (Tabelul „puncte tari și puncte slabe”);
9. Programul de audit;
10. Programul intervenției la fața locului;
11. Minuta ședinței de deschidere;
12. Chestionare – listă de verificare;
13. Fișe de identificare și analiză a problemei (FIAP)
14. Formular de constatare și raportare a iregularităților;
15. Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
16. Minuta ședinței de închidere;
17. Minuta ședinței de conciliere;
18. Fișa de urmărire a recomandărilor;
19. Procese verbale de control;
20. Note de constatare;
21. Procese verbale de constatare a contravențiilor;
22. Rapoarte de audit intern;
23. Rapoarte de consiliere.

VIII.COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITATII, PROMOVARE IMANGINE, COMUNICARE, IT

- 1.Informații de interes public care privesc activitatea Consiliului Județean Gorj;
- 2.Comunicate, informări de presă, interviuri sau briefinguri;
- 3.Dosare de presă;
- 4.Agenda de lucru a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Gorj;
- 5.Materiale destinate publicării în mass-media locală și centrală privitoare la activitățile desfășurate în cadrul Consiliului Județean, a comisiilor de specialitate și a aparatului propriu;
- 6.Articole și materiale de sinteză referitoare la activitatea economică, socială, culturală a județului;
- 7.Corespondență internă;
- 8.Corespondență externă;
- 9.Raportul anual al Președintelui Consiliului Județean Gorj;
- 10.Referate, procese-verbale de recepție, comenzi către diferiți furnizori de servicii de publicitate;
- 11.Caiete de sarcini pentru achiziția de produse și servicii de publicitate;
- 12.Răspunsuri la solicitările în conformitate cu Legea nr.544/2001 care privesc activitatea cu presa;
- 13.Publicațiile sosite la Consiliul Județean pe bază de abonament, comandă sau prin difuzare gratuită;
- 14.Mesaje, discursuri, cuvântări ale președintelui Consiliului Județean;
- 15.Felicitări transmise și primite de către președintele Consiliului Județean;
- 16.Materiale de promovare a imaginii Consiliului Județean și Județului Gorj (broșuri, pliante, CD-uri, DVD-uri, hărți turistice, etc.).

IX.DOCUMENTE COMUNE COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE DIN APARATUL CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

1. Monitorul Oficial al României;
2. Colecții de Legi, Hotărâri și Ordonanțe ale Guvernului;
3. Instrucțiuni, circulare, norme tehnice, standarde, comunicări, regulamente, recomandări, etc. primite de la organele centrale sau transmise primăriilor și instituțiilor interesate.
4. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
5. Proiecte de dispoziții și referate de prezentare a acestora;
6. Rapoarte, informări, situații, etc. prezentate consiliului județean sau conducerii executive;
7. Proiecte de hotărâri de Guvern și Note, de fundamentare;
8. Rapoarte și adrese de răspuns pentru petiții înregistrate la consiliul județean;

9. Programe de activitate specifice fiecărei direcții sau serviciu independent;
10. Corespondență cu autorități ale administrației publice, agenți economici și instituții;
11. Procese verbale de contravenție încheiate în temeiul reglementărilor juridice specifice (Legea nr.50/1991, republicată O.G. nr.43/1997, republicată, H.G.nr.661/2001, O.G. nr.2/2001, Legea nr.453/2001, etc.)
12. Condici de evidență sumară a corespondenței.

**PREȘEDINTE,
ION CĂLINOIU**