

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1 Numele autorității / operatorului

CONSILIUL LOCAL TURCENI
S.C. TURCENISAL S.R.L.

A.2 Adresa

Adresa: STRADA 22 DECEMBRIE ; BL 35 ; PARTER
Oraș: TURCENI
Codul Poștal: 217520.

A.3 Persoana de contact

Nume și prenume: UNGUREANU NICOLAE
Pozitia: DIRECTOR
Telefon: 0253/334470
Fax: 0253/334470
E-mail: turcenisalsrl@yahoo.com

A.4 Experiență anterioară

Exista în cadrul județului/Consiliului Județean experiență anterioară în implementarea proiectelor cu finanțare de la UE?

da nu

(Dacă da, vă rugăm să furnizți informații detaliate.)

A.5 Resurse financiare

Are Consiliul Județean și/sau alte municipalități relevante din județ capacitatea și intenția de a asigura resurse financiare pentru implementarea proiectului?

da nu

A.6 Operatori autorizați

Câți operatori de salubritate există în județul dumneavoastră? Din aceștia câți sunt autorizați de ANRSCUP?

S.C. TURCENISAL S.R.L.

B. DATE DEMOGRAFICE (SE VA COMPLETA NUMAI DE CĂTRE AUTORITĂȚI)

1. Vă rugăm să furnizați un tabel cu toate unitățile administrative (municipalități, comune, etc) din județ. Vă rugăm să includeți informații privind populația din fiecare municipiu/oraș/comună, procentul de populație din zonele urbane și zonele rurale și alte informații pe care le considerați relevante (ex. evoluția populației, turism, etc).

2. Vă rugăm să completați tabelul de mai jos.

Comunitate Municipalitate	Populația deservită de autorități	% Urban La blocuri cu gheacă de gunoi	% Urban La blocuri cu platforme de colectare	% Urban Case	% Rural Fără gospodării de tip agricol	% Rural Cu gospodării de tip agricol	Observații
Oraș sau comună	2300	1950	1950	6300	—	—	—
Cu componenta	—	—	—	—	—	—	—
Cartier sau sat	—	—	—	—	—	—	—
...	—	—	—	—	—	—	—

C. DATE PRIVIND DEȘEURILE GENERATE (SE VA COMPLETA NUMAI DE CĂTRE AUTORITĂȚI)**C.1. Cantitatea de deșuri generată (se va completa numai de către Autorități)**

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu informații la nivelul județului. Dacă sunt date disponibile vă rugăm să completați tabele similare pentru fiecare municipalitate/comună din județ. Care este tendința, prognoze, dacă există.

Vă rugăm să precizați sursa datelor furnizate.

Tipul deșeurii	Codul deșeurii	Cantitatea generată în zone urbane (tone/an)	Cantitatea generată în zone rurale (tone/an)	Cantitatea generată pe județ (tone/an)
Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, din care:	20 15 01	939	288,66	1227,66
Deșuri menajere colectate în amestec de la populație	20 03 01	520	248	768
Deșuri asimilabile menajere colectate în amestec din comerț, industrie și instituții	20 03 01	396	36	432
Deșuri municipale și asimilabile colectate separat (exclusiv deșuri din construcții și demolări), din care:	20 01	43	618	49,81
Hârtie și carton	20 01 01	18	2,1	20,10
Sticlă	20 01 02	—	—	—
Plastic	20 01 39	5	2,56	7,56
Metale	20 01 40	—	—	—
Lemn	20 01 38	—	—	—
Biodegradabile	20 01 08	—	—	—
Altele	20 01	—	—	—
Deșuri voluminoase	20 03 07	—	—	—

Deșeuri din grădini și parcuri	20 02	—	—	—
Deșeuri din piețe	20 03 02	—	—	—
Deșeuri stradale	20 03 03	20	2,14	22,14
Deșeuri generate și necolectate	20 01	—	—	—
Nămoluri de la stații de epurare orășenești, din care:	19 08 05	—	—	—
Cantitate valorificată (s.u.)	19 08 05	—	—	—
Cantitate depozitată (s.u.)	19 08 05	—	—	—
Deșeuri din construcții și demolări	17	—	—	—
Deșeuri inerte		—	—	—
Deșeuri mixte		—	—	—
Vehicule scoase din uz (VSU)	16 01	—	—	—
Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	16 02	—	—	—
Deșeuri periculoase	Tipuri/codul	—	—	—
TOTAL DEȘEURI GENERATE		959	290,80	1249,80

C.2. Compoziția deșeurilor

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos în corelare cu cantitatea totală generată sau colectată în zonele urbane și rurale. Vă rugăm să precizați sursa datelor furnizate.

	Zone urbane	Zone rurale
Hârtie și carton (% din cantitatea generată)	0,016	0,016
Sticlă (% din cantitatea generată)	—	—
Metale feroase/neferoase (% din cantitatea generată)	—	—
Plastic (% din cantitatea generată)	0,006	0,006
Biodegradabile (% din cantitatea generată)	99,978	99,978
Textile, lemn, cauciuc, piele (% din cantitatea generată)	—	—
Altele (% din cantitatea generată) – Dacă există informații detaliate	—	—
Total	100,00	100,00

D. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

D.1. Aspecte generale (se va completa numai de către Autorități)

Specificați tipul de activitate de management al deșeurilor implementat în județ.

Colectare selectivă	<input checked="" type="checkbox"/>
Colectare mixtă	<input type="checkbox"/>
Transportul deșeurilor	<input checked="" type="checkbox"/>
Reciclarea deșeurilor	<input type="checkbox"/>
Tratarea deșeurilor	<input type="checkbox"/>
Valorificarea energetică a deșeurilor	<input type="checkbox"/>
Eliminarea deșeurilor (depozitare)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altele, specificați	<input type="checkbox"/>

Completați tabelele de mai jos.

Numărul de municipalități conectate la serviciile de management al deșeurilor	
Numărul de comune conectate la serviciile de management al deșeurilor	5
Numărul total al populației conectate la nivelul județului	
Numărul total al populației conectate din zonele urbane	
Numărul total al populației conectate din zonele rurale	

Localitatea	100% sursă proprie	Majoritar publică	Majoritar privată	Domeniul privat, proprietari locali	Domeniul privat proprietari nelocali	Domeniul public proprietari locali	Total operatori
TURCEHI	X	X					1

D.2. Colectarea, depozitarea temporară și transportul deșeurilor

Există zone în care se realizează colectarea selectivă ?	Da <input checked="" type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
	Jantăreni, Brănești, Ioroi Borascu, Urdăre	
	Dacă DA, nominalizați localitățile	
	...	

Furnizați datele solicitate prin tabelele de mai jos (se vor completa de către operatori)

Numele localității	Tipurile de deșeuri colectate	Cantitatea Colectată (tone/an)	Cantitatea colectată în perioada de iarnă (tone/zi)	Cantitatea colectată în perioada de vară (tone/zi)	% de populație conectat la activitatea de colectare	Frecvența de colectare în perioada de iarnă (număr de zile pe săptămână) – specificați zilele	Frecvența de colectare în perioada de vară (număr de zile pe săptămână) – specificați zilele
Oraș Turceeni	Deșeu Municipal	1249,8	3,45	3,45	100%	MARTI - JOI	LUNI, MIERCURI VINERI, SĂMBĂTĂ
...							

Echipamente de colectare disponibile pe localități (se vor completa de operatori)

Numele localității	Containere de plastic	Containere metalice	Vehicule de transport
TURCEHI	Număr containere pe capacități (ex. 120 l, 1.100 l, etc) 120 l - 30 buc	Număr containere pe capacități (ex. 1.100 l, 1.200 l, 4 mc, etc)	Număr vehicule pe fiecare tip (ex. autogunoiere compactoate, autocontainere, etc)
...	240 l - 60 buc	1.100 l = 206 buc	2 autogunoiere 1 autocontainer

Există zone în care se realizează depozitarea temporară ?	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
	Dacă DA, nominalizați localitățile	
	...	

Stații de transfer existente/prevăzute a fi realizate înainte de începerea asistenței tehnice

Amplasamentul	Capacitatea (tone/an)	Populația deservită pe total și pe localități	Operatorul
—	—	—	—
...	—	—	—

D.3. Reciclarea deșeurilor

Stații de sortare existente/prevăzute a fi realizate înainte de începerea asistenței tehnice

Amplasamentul	Capacitatea (tone/an)	Populația deservită pe total și pe localități	Operatorul
—	—	—	—
...	—	—	—

Există o piață locală pentru reciclarea deșeurilor (plastic, hârtie, sticlă, metal, etc)?
(Dacă da, vă rugăm precizați capacitatea de reciclare)

da

nu

D.4. Tratarea deșeurilor

Stații de tratare existente/prevăzute a fi realizate înainte de începerea asistenței tehnice

Amplasamentul	Capacitatea (tone/an)	Tipul de tratare (ex. compostare, fermentare anaeroba, etc)	Populația deservită pe total și pe localități	Operatorul
—	—	—	—	—
...	—	—	—	—

Există piață/cerere pentru compost la nivelul județului?

Da Nu

D.5. Valorificarea energetică a deșeurilor

Instalații de valorificare energetică existente/prevăzute a fi realizate înainte de începerea asistenței tehnice (incinerare și co-incinerare)

Amplasamentul	Capacitatea (tone/an)	Data de începere a activității	Conformarea cu prevederile din legislația specifică (Da/Nu)	Tipul deșeurilor (tratate / în amestec)	Populația deservită pe total și pe localități	Energia valorificată (MW/an)	Operatorul
Co-incinerare							
—	—	—	—	—	—	—	—
...	—	—	—	—	—	—	—
Incinerare							
—	—	—	—	—	—	—	—
...	—	—	—	—	—	—	—

D.6. Depozitarea deșeurilor

Depozite existente/prevăzute a fi realizate înainte de începerea asistenței tehnice. Vă rugăm să atașați o hartă cu amplasarea depozitelor/gropilor din zonele urbane și rurale.

Denumire depozit/ Localitatea/ Tipul de depozit	Capacitatea proiectată/ Capacitatea disponibilă (tone sau m ³ /an)	Suprafața (m ²)	An deschidere/ An închidere	Perioada de funcționare (ani)	Conformarea cu prevederile din legislația specifică (Da/Nu)	Tipul deșeurilor depozitate	Populația deservită pe total și pe localități	Operatorul
—	—	—	—	—	—	—	—	—
...	—	—	—	—	—	—	—	—

Notă:

Pentru fiecare depozit vă rugăm să furnizați informații referitoare la proprietatea terenului.

D.7. Aspecte economice ale managementului deșeurilor

Cine este responsabil pentru colectarea taxei de salubritate în fiecare localitate:

- municipalitatea
- furnizor de servicii public
- furnizor privat de servicii publice

Completați tabelul de mai jos cu tarifele de management al deșeurilor pentru fiecare localitate urbană și rurală din județ.

Deșeuri menajere de la populație (LEI/m ³ sau tonă)	Deșeuri asimilabile de la societăți comerciale și instituții publice (LEI/m ³ sau tonă)	Alte costuri (LEI/m ³ sau tonă)
2,68 RON / PERS.	505,70 / Tonă	—
...	—	—

Completați tabelul de mai jos cu costurile de management al deșeurilor ((se vor completa de operatori)

Etapă de management	Costuri de personal (LEI/an)	Costuri de întreținere (LEI/an)	Costul combustibililor (LEI/an)	Costuri de asigurare (LEI/an)	Alte costuri – specificați (LEI/an)	Total cost (LEI/an)
Colectarea și transportul deșeurilor	277,789	5000	27063	10000	—	319852
Stații de transfer	16341	2500	4836	—	—	23677
Reciclarea deșeurilor	98043	2500	3868	—	—	104411
Tratarea deșeurilor	—	—	—	—	—	—
Valorificarea energetică a deșeurilor	—	—	—	—	DEP. UEG	—
Depozitarea deșeurilor	16341	—	34529	3000	76030	129900

E. PERSONALUL

Completați tabelul de mai jos cu informații privind personalul.

	Număr (total și separat pe personal angajat permanent și temporar)	Sarcini de serviciu (Scurtă descriere a sarcinilor de serviciu pentru fiecare categorie de personal în parte)	Ani de experiență	Calificări (ex. cursuri de specializare, etc)
Ingineri	1	PRODUCȚIE	1 AN	—
Tehnicienii	—	—	—	—
Operatori de utilaje	1	—	—	—
Șoferi	3	COLECTARE DEȘEURI	—	—
Personal administrativ calificat (ex. economiști, juriști)	2	CONTABILITATE CONTRACTORI	1	—

Personal administrativ secundar secretariat)	(ex. 1	REGISTRATURA	1	—
Alt personal (specificați)	1	IMPEGAT MISCARE	1	—

Proiecte de conștientizare a populației, modalități utilizate (completează Autorități și unde este cazul operatori de salubritate)

F. PROBLEME INSTITUȚIONALE (SE VA COMPLETĂ NUMAI DE CĂTRE AUTORITĂȚI)

F.1. Diagrama de organizare

Atașați diagrama de organizare

F.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de management al deșeurilor (ADI)

Dacă a fost organizată și semnată ADI atașați o copie.

F.3. Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Dacă a fost organizată Unitatea de Implementare a Proiectului atașați documente relevante (ex. diagrama de organizare, CV-uri ale membrilor UIP).

F.4. Sursa de venituri

Completați tabelul de mai jos.

Sursa de venituri	Anual (€/an)
Bugetul național	—
Cetățeni	21 526
Fonduri private (ex. referitoare la diferite filiere de management al deșeurilor)	—
Altele (specificați)	—
Total	

F.5. Contracte cu operatorii

Completați tabelul de mai jos, pentru fiecare localitate, cu informații privind contractele semnate cu operatorii de management al deșeurilor

Numele operatorului	Data de semnare a contractului/ Data de expirare a contractului	Tipul contractului	Tipul serviciilor furnizate
S.C. TURCEHISAL SRL	08.09.2009 07.09.2014	CONTRACT DE DELEGARE	SERVICII SALUBRIZARE
...	—	—	—

G. DOCUMENTE SUPT CARE TREBUIE LIVRATE CONSULTANTULUI

Lista documentelor care trebuie livrate Consultantului este:

- copii ale tuturor contractelor privind managementul deșeurilor;
- documente care probează situația actuală a ADI și UIP;
- studii legate de dezvoltarea infrastructurii de management al deșeurilor care au fost aprobate pentru finanțare (ex. prin Programul PHARE CES, LIFE-MEDIU, Administrația

- Fondului de Mediu, Program Operațional Regional, programe de dezvoltare a infrastructurilor rurale conform OG nr 7/2006), sau sunt în construcție/operare;
- extrase funciare pentru locațiile avute în vedere pentru managementul deșeurilor (depozit, stații de transfer, stații pentru tratarea deșeurilor, etc);
 - hărți cu amplasarea tuturor depozitelor/spațiilor de depozitare din zonele rurale (conforme sau neconforme cu legislația specifică) din județ
 - pentru fiecare depozit furnizați un document separat cu următoarele informații:
 - o Data punerii în funcțiune și data estimată de închidere;
 - o Amplasamentul fiecărui depozit (distanța față de așezări umane);
 - o Proprietarul(i) majoritar(i) al fiecărui depozit existent sau planificat (proprietarul terenului, adresa, proprietarul infrastructurii (depozitul, clădirile administrative, echipamente, vehicule de exploatare a depozitului, etc);
 - o Operatorul (denumire, adresă);
 - o Tipul și obiectul de activitate pentru care a fost autorizat, numărul autorizației de mediu și perioada de valabilitate, tipuri de deșeuri acceptate la depozitare conform autorizației de mediu;
 - o Capacitatea de depozitare a fiecărui depozit și terenul disponibil (capacitate);
 - o Totalul investițiilor în depozit făcute în ultimii 5 ani;
 - o Lista localităților deservite (urban și rural);
 - o Numărul populației deservite de depozit din mediul urban și din mediul rural;
 - o Cantități de deșeuri acceptate la depozit în ultimii trei ani (pe coduri de deșeuri);
 - o Precizați dacă există disponibilitatea ca depozitul să preia deșeurile din tot județul.
Dacă da, precizați capacitatea liberă (m³ sau ha) disponibilă pentru extindere.)
 - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (se specifică faza: elaborare. aprobat)
 - Proiecte privind stații de epurare a apelor uzate menajere.